

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI - FORMATORI PER IL  
PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI  
CUI AL DM 04/02/2011  
(IN ATTUAZIONE DELL'ART. 82, COMMA 2), LETTERA C) DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I.)**

5	13.11.2020	Pag. 8	<i>Technical manager</i>	<i>Amministratore delegato</i>
4	06.11.2019	Rev. Generale	<i>Technical manager</i>	<i>Amministratore delegato</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

**INDICE**

- 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2.0 RIFERIMENTI**
- 3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE**
- 4.0 ESAME**
  - 4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione**
  - 4.2 Finalità esame di certificazione**
  - 4.3 Modalità svolgimento esame**
  - 4.4. Argomenti e criteri di valutazione**
  - 4.5 Ripetizione esame di certificazione**
- 5.0 CERTIFICAZIONE**
  - 5.1 Rilascio del certificato**
- 6.0 MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**
  - 6.1 Criteri per il mantenimento annuale**
  - 6.2 Criteri per il rinnovo quinquennale**
  - 6.3 Processo di valutazione**
  - 6.4 Rilascio del certificato**
  - 6.5 Sospensione e annullamento**
  - 6.6. Reclami e ricorsi**

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50</b> <b>Rev: 5</b> <b>Pag. 3 di 8</b>
------------------	---	---

## 1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive le modalità operative adottate da CEPAS per l'attività di valutazione e certificazione dei Docenti Formatori (SH218) per il Personale che effettua Lavori Sotto Alta Tensione, in riferimento al Decreto 4 febbraio 2011, allegato III). Descrive inoltre le modalità operative per l'attività di mantenimento annuale e rinnovo quinquennale della certificazione di suddetta figura professionale. La procedura si applica nei processi di certificazione della figura professionale sopra specificata che opera nel campo della formazione in qualità di docente formatore, presso o per conto di Organizzazioni, con particolare esperienza nei lavori sotto tensione oltre 1000 V ed evidenzia le responsabilità delle diverse funzioni CEPAS coinvolte.

## 2.0 RIFERIMENTI

*Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente*

- Decreto 4 febbraio 2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Definizione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 82, comma 2), lettera c), del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni“.
- Norma CEI EN 50110-1
- Norma CEI 11-15
- Norma UNI ISO 10015:2001
- Riferimenti CEPAS per la certificazione dei Docenti Formatori:
  - Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
  - Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità CEPAS, sez. 5 (MQ01)
  - Schema di Certificazione CEPAS: Regolamento Generale CEPAS (RG01), Codice Deontologico (CD01), Prescrizioni per l'Uso del Marchio (MC01), Modulo richiesta ammissione esame di certificazione (MD08), Tariffario, Scheda Requisiti CEPAS SH218 e la presente procedura PG50
  - Requisiti/Regolamenti ACCREDIA applicabili (RG01, RG09 e Regolamenti Tecnici applicabili)

## 3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Richiedente eseguita dal Referente CEPAS, che accerta il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti di cui alla Scheda SH218; nei casi dubbi, il Technical Manager può inoltre procedere a:
  - richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
  - accertamento, tramite invio di un Commissario appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le organizzazioni citate nella documentazione presentata.

CEPAS rende disponibile la seguente modulistica, contenente tutte le informazioni necessarie per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la certificazione:

- MD71dich: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare esperienza lavorativa)

*ad esito positivo segue:*

- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;

*ad esito positivo segue:*

- valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS

*ad esito positivo segue:*

- approvazione da parte del Technical Manager, iscrizione nello specifico Registro delle persone certificate ed invio del certificato

*ad esito positivo segue:*

- comunicazione al Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità /Schema

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50 Rev: 5 Pag. 4 di 8</b>
------------------	---	---

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

## **4.0 ESAME**

### **4.1 Requisiti di ammissione esame di certificazione**

Sono ammessi a sostenere l'esame CEPAS per "Docenti Formatori per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011" tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo MD08, documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SH218:

- Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo elettrotecnico o titolo superiore comunque coerente alle tematiche oggetto dei percorsi formativi
- evidenze in merito alla formazione specifica nel settore dei Lavori sotto Alta Tensione
- evidenze oggettive in merito agli anni di esperienza lavorativa continuativa complessiva e specifica richieste
- regolare pagamento delle quote previste per l'ammissione agli esami .

Per i Candidati non madrelingua italiana, CEPAS si assicura la corretta comprensione della lingua italiana, scritta e orale, e a tal fine può richiedere evidenza di corsi riconosciuti.

La documentazione completa per la richiesta di ammissione all'esame deve essere trasmessa a CEPAS entro 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

### **4.2 Finalità esame di certificazione**

Tale esame ha lo scopo di:

- approfondire, nell'ambito dell'esperienza professionale, le informazioni presentate dal Candidato, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con il settore della formazione sui lavori sotto Alta Tensione;
- accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze specifiche nella formazione, delle competenze e delle abilità didattiche.

## **CONOSCENZE**

Il candidato "Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011" deve dimostrare di possedere le seguenti conoscenze:

### **Conoscenze approfondite dei seguenti argomenti:**

- Normativa dei lavori sotto tensione oltre 1000 V (D. Lgs. 81/2008 e smi, Decreto 4/2/2011)
  - Norme Tecniche CEI EN 50110-1 e CEI 11-15 (nella loro ultima edizione)
  - Norme CEI 11-1 e CEI 11-4 (nella loro ultima edizione)
- Fenomeni fisici fondamentali per i lavori sotto tensione (isolamento, scarica elettrica, induzione sovratensioni, ecc.) (DM 4/2/2011 all. III p.to 2.2 lettera b)
- Ruoli e responsabilità dei diversi addetti ai lavori sotto tensione ((DM 4/2/2011 all. III p.to 2.2 lettera d)
- Normativa cogente dei lavori sotto tensione oltre 1000 V (L. 81/2008 e smi e Decreto 4/2/2011)
- Norme Tecniche CEI EN 50110-1 e CEI 11-15 (nella loro ultima edizione)
- Norme CEI 11-1 e CEI 11-4 (nella loro ultima edizione)
- Impiantistica elettrica
- Procedure e/o istruzioni di lavoro, documentazione specifica, nonché attrezzature e dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per i lavori sotto alta tensione ed in conformità al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Condizioni di sicurezza necessarie per effettuare i lavori sotto alta tensione
- Principi di antinfortunistica elettrica e nozioni di pronto soccorso
- Dinamiche dei gruppi e tecniche di conduzione dei piccoli gruppi con descrizione dei compiti delle diverse figure e relative responsabilità
- Microprogettazione formativa;

### **Conoscenze di base dei seguenti argomenti:**

- Metodologia, tecniche e strumenti del processo di formazione in presenza;

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50 Rev: 5 Pag. 5 di 8</b>
------------------	---	---

- Metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità dei discenti;
- Tecniche della comunicazione (p.es. comunicazione verbale e non verbale, comunicazione grafica);
- Elementi di Psicologia comportamentale e dell'apprendimento;
- Metodologia, tecniche e strumenti della didattica, compreso e-learning;
- Cenni sulle Norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025, UNI ISO 45001 e UNI EN ISO 9001

## **COMPETENZE**

Il candidato “Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011” deve dimostrare di possedere le competenze per gestire autonomamente le seguenti attività:

- Microprogettazione dell'attività didattica e organizzazione del percorso formativo;
- Capacità di realizzazione del materiale didattico e di supporto al percorso
- Comunicazione: proprietà di linguaggio, capacità di espressione ed abilità di utilizzo della comunicazione attraverso i diversi strumenti utilizzati nel percorso formativo, capacità di suscitare attenzione e creare interesse;
- Tecniche della comunicazione;
- Padronanza delle metodologie di lavoro specifiche degli interventi pratici previsti nel percorso formativo;
- Tecniche per la gestione efficace dell'aula
- Capacità di lavorare in gruppo ed in particolare di collaborare con il progettista di percorsi formativi.
- Valutazione ex ante, in itinere, ex post del raggiungimento degli obiettivi formativi.

## **ATTEGGIAMENTI**

Il candidato “Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011” deve dimostrare:

- consapevolezza del ruolo e delle attività connesse alla realizzazione dell'azione formativa.
- proprietà di linguaggio, capacità di espressione ed abilità di utilizzo della comunicazione attraverso i diversi strumenti utilizzati nel percorso formativo.
- capacità di comunicazione interpersonale efficace con i discenti al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi del corso.
- padronanza della gestione d'aula.
- padronanza delle metodologie di lavoro specifiche relative agli interventi previsti nei corsi.
- pratico: predisposizione alla gestione del tempo delle diverse fasi del percorso formativo

L'esame è condotto dai Commissari d'esame CEPAS, i quali si accertano, attraverso opportune tecniche, che il Candidato abbia i comportamenti personali idonei allo svolgimento delle attività professionali per le quali richiede la certificazione. La Commissione definirà inoltre, in sede d'esame, l'idoneità allo svolgimento del ruolo richiesto, sulla base della documentazione prodotta e dell'esito dell'esame.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a CEPAS; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, imparzialità, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

### **4.3 Modalità svolgimento esame**

L'esame CEPAS per “Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011” si svolge presso idonei e attrezzati campi scuola in aziende autorizzate nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Technical Manager il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame CEPAS sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale CEPAS e, quando previsto, gli ispettori ACCREDIA; questi ultimi possono riservarsi di intervistare i presenti, previa accettazione di tale prescrizione da parte dei candidati stessi, nel rispetto comunque del programma CEPAS di gestione dell'esame.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido
- firmare il foglio presenze,
- sottoscrivere copia del Codice Deontologico (CD01) e delle Prescrizioni per l'uso del Marchio (MC01), per accettazione delle procedure dell'intero iter di certificazione.
- presentare la ricevuta degli avvenuti pagamenti delle quote previste per la partecipazione all'esame

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50 Rev: 5 Pag. 6 di 8</b>
------------------	---	---

#### 4.4 Argomenti e Criteri di valutazione

L'esame CEPAS consiste nelle seguenti prove:

- ✓ **1 prova scritta**, sulle diverse aree di conoscenze sopra descritte
  - ✓ **1 prova pratica** di docenza presso un campo scuola idoneo e attrezzato
  - ✓ **1 colloquio finale** per la comunicazione dell'esito dell'esame
- **La prova scritta**, finalizzata alla verifica delle competenze e conoscenze acquisite dal Candidato, consiste in due parti:
    1. Prima parte: 30 domande a risposta chiusa, con punteggio pari a 1,5 per ciascuna domanda. Punteggio massimo: 45 punti. Tempo massimo: 1 ora.
    2. Seconda parte: predisposizione di un "Piano di lavoro" e del relativo "Piano di intervento" (in conformità alla Norma CEI 11-15) – relativi ad una attività lavorativa sotto alta tensione da far eseguire nella successiva prova pratica presso il campo scuola. Punteggio massimo: 20 punti. Tempo massimo: 50 minuti.

Per accedere alla prova pratica è necessario conseguire la soglia minima di 55 punti sommando i punteggi conseguiti nelle due parti della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova scritta d'esame, il Candidato può consultare la Normativa di riferimento, in versione ufficiale o autorizzata, sempre in maniera individuale. La consultazione di documentazione differente (es. materiale didattico di corsi, interpretazioni della Norma, ecc.) e/o lo scambio di informazioni con altri candidati è causa di interruzione dell'esame stesso.

- **La prova pratica** consiste nell'esecuzione di una docenza, relativa all'esecuzione di un'attività sotto alta tensione, rivolta ai discenti presenti nel campo scuola e condotta secondo il Piano di lavoro" ed il "Piano di intervento" elaborati (in conformità alla Norma CEI 11-15) nella seconda parte della prova scritta. La prova è finalizzata a:
  - approfondire il grado di conoscenza degli elementi di cui alla prova scritta;
  - approfondire, nell'ambito della esperienza professionale, le informazioni presentate dal Candidato;
  - valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative;
  - valutare come i candidati attuano quanto appreso in merito ai ruoli e alle responsabilità prima, durante e dopo l'esecuzione dell'attività;
  - valutare il rispetto di tutte le regole di sicurezza previste per il tipo di attività;
  - verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato;
  - valutare le caratteristiche personali previste dalla Normativa di riferimento

La **prova pratica** di docenza deve essere svolta presso un campo scuola idoneo ed adeguatamente attrezzato.

Il punteggio massimo che può essere conseguito in questa prova è di 35 punti - tempo massimo 1 ora.

Le prove d'esame sono finalizzate alla verifica di competenze e atteggiamenti del Candidato e devono essere obbligatoriamente superate per continuare nell'iter di certificazione.

- **Colloquio finale**

I Commissari, al termine delle prove, comunicano a ciascun candidato l'esito della valutazione delle prove da essi effettuata. Il Personale CEPAS presente comunica, quindi, l'esito finale dell'esame al candidato, ricordandogli le fasi successive previste dallo schema di certificazione già in suo possesso.

#### Criteri di valutazione

La Commissione di Esame procede alla valutazione di idoneità del Candidato a fronte dei criteri e dei parametri di seguito specificati.

La valutazione complessiva è basata sulla somma dei punteggi acquisiti nelle 2 prove.

La **soglia minima** per il superamento dell'esame è pari al 70% della sommatoria del massimo punteggio ottenibile nelle prove sostenute dagli stessi (70 punti), tenendo comunque presente che deve essere anche superata la soglia minima fissata per le prove scritte, pari a 55 punti. Pertanto, se il Candidato non supera la soglia minima di 55 punti nelle prove scritte non verrà ammesso alla prova pratica e dovrà ripetere l'intero esame (scritto e orale).

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50 Rev: 5 Pag. 7 di 8</b>
------------------	---	---

#### **4.5 Ripetizione esame di certificazione**

Se non viene superata la soglia minima prevista, l'esame potrà essere ripetuto. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

### **5.0 CERTIFICAZIONE**

#### **5.1 Rilascio del certificato**

Il Candidato in possesso di tutti i requisiti richiesti viene proposto per la certificazione al Gruppo di Approvazione Settoriale e, ad esito positivo, da questo presentato per l'approvazione al Technical Manager CEPAS che, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato e su eventuali indicazioni fornite dai Gruppi di Approvazione Settoriali, valuta l'eventuale necessità di chiedere ulteriori informazioni ai Responsabili delle organizzazioni presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha effettuato attività di docenza. In tal caso, il Technical Manager stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Ad esito positivo della valutazione e all'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione, il Technical Manager rilascia il Certificato, provvede all'iscrizione nell'apposito Registro e comunica la stessa al Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità / Schema.

### **6.0 MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

La certificazione CEPAS ha una durata quinquennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei cinque anni di validità, come da presente procedura.

#### **6.1 Criteri per il mantenimento annuale**

Annualmente, il Personale certificato deve produrre a CEPAS la dichiarazione di assenza reclami ed il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario CEPAS in vigore.

Al terzo anno di validità il Personale certificato sarà tenuto a soddisfare i seguenti requisiti, in aggiunta a quanto annualmente previsto:

- evidenze in merito all'aggiornamento professionale effettuato almeno 24 ore nei precedenti 3 anni
- verifica in campo di un'attività di formazione

#### **6.2 Criteri per il rinnovo quinquennale**

Prima della data di scadenza dei cinque anni di validità della certificazione, CEPAS informa ogni persona certificata, regolarmente iscritta nel relativo Registro, della possibilità di chiedere il rinnovo della propria certificazione. La comunicazione relativa al rinnovo e la relativa fattura sono inviate a tutte le persone certificate che non abbiano comunicato, almeno 3 mesi prima della scadenza annuale, l'eventuale disdetta, così come da Regolamento Generale RG01.

Ai fini del rinnovo, il Personale certificato dovrà produrre adeguata documentazione attestante l'attività professionale svolta nel quinquennio, come di seguito specificato:

- ⇒ continuità della sua attività professionale specifica di formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione;
- ⇒ aggiornamento professionale per almeno 16 ore nei precedenti 2 anni ;
- ⇒ richiesta rinnovo quinquennale certificazione (MD63rin), contenente accettazione documenti CEPAS, dichiarazione Assenza reclami e accettazione clausole contrattuali;
- ⇒ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ⇒ versamento della quota prevista per il mantenimento annuale, come da tariffario vigente;
- ⇒ superamento esame di rinnovo consistente nella verifica in campo di un'attività di formazione e a tal fine il docente - formatore dovrà informare CEPAS sulle date di svolgimento del corso, con un anticipo tale da consentire la verifica stessa (almeno un mese prima).

Eventuali aggiornamenti normativi volontari e/o cogenti che dovessero intervenire saranno recepiti dallo schema di certificazione e verrà richiesto l'adeguamento da parte delle persone certificate.

<b>CEPAS srl</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI – FORMATORI PER IL PERSONALE CHE EFFETTUA LAVORI SOTTO ALTA TENSIONE DI CUI AL DM 04/02/2011</b>	<b>Sigla: PG50 Rev: 5 Pag. 8 di 8</b>
------------------	---	---

### 6.3 Processo di valutazione

CEPAS valuta la completezza e l'idoneità della documentazione prodotta dalla Persona certificata. Il Technical Manager effettua ulteriore analisi documentale e, nei casi dubbi, possono riservarsi di accertare il possesso dei requisiti attraverso opportune tecniche, p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva ed eventuali informazioni da richiedere ai Responsabili delle organizzazioni presso cui, o per conto delle quali, la Persona certificata ha dichiarato di aver svolto la sua attività.

Il Technical Manager, verificata l'idoneità della documentazione, provvede al rinnovo della certificazione.

### 6.4 Rilascio del certificato

Ad esito positivo dell'intero iter di rinnovo della certificazione, il Technical Manager rilascia il nuovo certificato e provvede ad aggiornare il relativo Registro, comunicando tale aggiornamento al Comitato di Schema.

Il certificato ha validità per i tre anni successivi al rinnovo ed è sottoposto a sorveglianza annuale da parte di CEPAS.

Le modalità operative, descritte nel presente documento, saranno analogamente applicate per tutti i rinnovi seguenti, salvo aggiornamenti normativi applicabili.

### 6.5 Sospensione e annullamento

Nel caso la documentazione inviata non sia idonea ai fini del rinnovo e/o non venga presentata entro la data comunicata con il preavviso di scadenza e in caso di mancato pagamento della quota di mantenimento, CEPAS procederà, comunicandolo alla Persona certificata, alla sospensione del certificato e all'aggiornamento del relativo registro senza il nominativo della Persona stessa. Nel caso tale documentazione non venga presentata entro il mese successivo alla scadenza della certificazione, il Direttore provvederà all'annullamento della certificazione e a richiedere la restituzione del certificato, comunicando tale decisione al successivo Comitato di Schema CEPAS.

Al Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011 che, nell'arco dei tre anni di validità della certificazione, non ha svolto le attività richieste per il rinnovo e/o non ha fornito a CEPAS adeguata evidenza documentale, non viene rinnovata la certificazione.

L'annullamento della certificazione comporta, nel caso in cui il Candidato voglia successivamente certificarsi, il ripetersi dell'intero iter di certificazione, come dalla presente procedura CEPAS PG50 vigente.

Il Docente Formatore per il personale che effettua lavori sotto alta tensione di cui al D.M. 04/02/2011, qualora non intenda rinnovare la propria certificazione, è tenuto a darne comunicazione, scritta, a CEPAS nel periodo dei tre mesi precedenti la data di scadenza della stessa.

La persona cui venga sospesa o annullata la certificazione non può far uso del certificato CEPAS.

### 6.6 Reclami e ricorsi

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it) e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano