

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE
DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI
- SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
- SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>R.A. Favorito</i>	<i>G. Colferai</i>
2	16.11.2006	Rev. Generale	<i>R.A. Favorito</i>	<i>G. Colferai</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

INDICE

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2.0 RIFERIMENTI

3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

4.0 ESAME

4.1 Requisiti di ammissione esame

4.2 Finalità esame

4.3 Modalità svolgimento esame

4.4 Criteri di valutazione

4.5 Eventuale verifica sul campo

5.0 CERTIFICAZIONE

5.1 Notifica e Rilascio del certificato

5.2 Passaggio di registro (da Consulente a Consulente Senior)

CEPAS srl	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI: SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	Sigla: PG26 Rev.: 0 Pag. 3 di 7
------------------	---	--

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive le modalità operative adottate da CEPAS per l'attività di valutazione e certificazione dei Consulenti / Consulenti Senior di Sistemi di Gestione Ambientale (S.G.A.) e dei Consulenti / Consulenti Senior di Sistemi di Gestione della Safety (S.G.S.).

La procedura si applica nel processo di certificazione delle figure professionali specificate che svolgono attività abituale di consulenza di S.G.A. e di S.G.S., ed evidenzia le responsabilità delle diverse funzioni CEPAS coinvolte.

2.0 RIFERIMENTI

- Riferimenti CEPAS per la certificazione dei Consulenti di S.G.A. e di S.G.S.:
 - Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004 (*)
 - Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità CEPAS, sez. 5 (MQ01)
 - Schema di Certificazione CEPAS: Regolamento Generale CEPAS (RG01), Codice Deontologico (CD01), Prescrizioni per l'Uso del Marchio (MC01), Modulo richiesta ammissione esame/certificazione (MD09), Scheda Requisiti CEPAS SH17 (per Consulenti di S.G.A.), Scheda Requisiti CEPAS SH23 (per Consulenti di S.G.S.) e la presente procedura PG26
 - Regolamenti Tecnici emessi da ACCREDIA
 - Norma UNI ISO 10019:2005 "Linee guida per la selezione di consulenti dei sistemi di gestione per la qualità e per l'uso dei loro servizi "

(*) Valida nel periodo transitorio: fino al 30.06.2015

- Riferimenti normativi per la valutazione dei Manuali di Sistemi di Gestione Ambientale:
 - UNI EN ISO 14001:2004
 - Regolamento (CE) n. 1221/2009 (EMAS 3)
- Riferimenti normativi per la valutazione dei Manuali di Sistemi di Gestione della Safety:
 - OHSAS 18001:2007
 - UNI 10617:2009

3.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato eseguita da CEPAS, che accerta il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti di cui alla Scheda SH17/SH23. Successivamente, il R.Q. effettua una ulteriore analisi documentale sulla base dei Manuali di S.G.A. (almeno 2 manuali UNI EN ISO 14001 e/o EMAS, con procedure, comprensivi del Registro degli impatti ambientali significativi e delle procedure relative al sistema di monitoraggio e controllo degli impatti stessi) *oppure* dei Manuali di S.G.S. (almeno 2 manuali OHSAS 18001 e/o UNI 10617 con le relative procedure), delle dichiarazioni attestanti l'esperienza professionale e la progettazione dei S.G.A. o dei S.G.S. e dell'aggiornamento; nei casi dubbi, il Direttore può inoltre procedere a:
 - richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
 - accertamento, tramite invio di un Commissario appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le aziende citate nella documentazione presentata.

CEPAS rende disponibile la seguente modulistica, contenente tutte le informazioni necessarie per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la certificazione:

- MD71dich: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare esperienza lavorativa e/o sistemi progettati), *oppure*
- MD71dich_cons: Modulo fac simile lettera di referenze (per documentare esperienza lavorativa e/o sistemi progettati, utilizzabile per esempio, quando il candidato opera per una società di consulenza)

CEPAS srl	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI: SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	Sigla: PG26 Rev.: 0 Pag. 4 di 7
------------------	---	--

ad esito positivo segue:

- valutazione della suddetta documentazione prodotta dal Candidato effettuata dai Commissari CEPAS precedentemente all'esame-colloquio;

ad esito positivo segue:

- esame-colloquio con il Candidato, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS;

ad esito positivo segue:

- valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra citati, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS;

ad esito positivo segue:

- approvazione da parte del Direttore CEPAS ed iscrizione nel Registro;

ad esito positivo segue:

- ratifica da parte del Comitato di Certificazione / Comitato di Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

4.0 ESAME

4.1 Requisiti di ammissione esame

Sono ammessi a sostenere l'esame-colloquio CEPAS per "Consulenti / Consulenti Senior di S.G.A." o per "Consulenti / Consulenti Senior di S.G.S.", tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo MD09, documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, di cui alla Scheda SH17/SH23:

- diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore
- evidenze oggettive in merito all'attività lavorativa continuativa nei Sistemi di Gestione
- evidenze oggettive in merito ai Sistemi progettati, con soddisfazione del cliente
- Manuali e Procedure di 2 Sistemi progettati, comprensivi di referenze e autorizzazione da parte dell'azienda all'invio degli stessi a CEPAS per le finalità dell'esame
- aggiornamento professionale per almeno 1 giorno/anno negli ultimi tre anni,
- copia di: "Codice Deontologico" (CD01) e "Prescrizioni per l'uso del Marchio" (MC01), già in possesso del Candidato, firmati per accettazione delle procedure dell'intero iter di certificazione
- regolare pagamento delle quote previste per l'ammissione agli esami come da tariffario CEPAS.

La documentazione completa per la richiesta di ammissione all'esame deve essere trasmessa a CEPAS entro 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

4.2 Finalità esame

Tale esame-colloquio ha lo scopo di:

- analizzare e discutere la documentazione (manuale, procedure) di almeno due sistemi di gestione ambientale progettati e/o gestiti dal Candidato, in accordo alla Norma UNI EN ISO 14001 e/o il Regolamento CE N. 1221/2009 *oppure* di due sistemi di gestione della safety, in accordo alla Norma OHSAS 18001 e/o UNI 10617;
- accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la progettazione e/o gestione dei sistemi di gestione ambientale *oppure* dei sistemi di gestione della safety;
- approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con il/i settore/i di interesse indicato/i dal Candidato;
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato;

- valutare il candidato in funzione della tipologia di Sistemi progettati e/o della complessità dell'organizzazione e del ruolo ricoperto nella progettazione, valutando quindi anche la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del Candidato (nel ruolo di Consulente o Consulente Senior) e lo Schema di Certificazione CEPAS.
- accertare che il Candidato sia in possesso di conoscenze e abilità nelle seguenti aree (rif. UNI ISO 10019:2005):
 - Principi di economia e di gestione aziendale. In particolare, in merito a quest'ultimo punto, i candidati devono dimostrare di conoscere e saper valutare come il Sistema di Gestione si integra ed interagisce nell'insieme delle attività di gestione complessiva (management) dell'organizzazione. A tal fine i candidati dovrebbero avere conoscenze di base su aree quali: pianificazione e gestione aziendale, economia d'azienda, informatica gestionale, comunicazione interpersonale e interfunzionale, studio e ricerca di mercato, gestione delle risorse umane.

Per Consulenti di S.G.A.

- Sistemi di Gestione Ambientale
 - Norme pertinenti
 - Sistemi nazionali ed internazionali di certificazione e di accreditamento
 - Principi generali di gestione ambientale, metodologie e tecniche
- Organizzazione
 - Requisiti cogenti e regolamentari
 - Requisiti relativi ai prodotti, ai processi e ai contesti organizzativi
 - Prassi di gestione

Per Consulenti di S.G.S.

- Sistemi di Gestione della Safety
 - Norme pertinenti
 - Sistemi nazionali ed internazionali di certificazione e di accreditamento
 - Principi generali di gestione della Safety, metodologie e tecniche
 - Analisi e valutazione dei rischi; tecniche e metodologie di audit
 - Conoscenze tecniche, socio-psicologiche, sanitarie ed ergonomiche
 - Elaborazione ed applicazione di procedure di "routine" e di emergenza
- Organizzazione
 - Requisiti cogenti e regolamentari
 - Requisiti relativi ai prodotti, ai processi e ai contesti organizzativi
 - Prassi di gestione

L'esame è condotto dai Commissari d'esame CEPAS, i quali si accertano, attraverso opportune tecniche, che il Candidato abbia i comportamenti personali idonei utili allo svolgimento dell'attività professionale per la quale richiede la certificazione. La Commissione definirà inoltre, in sede d'esame, l'idoneità allo svolgimento del ruolo richiesto, sulla base della documentazione prodotta e dell'esito dell'esame (Consulente o Consulente Senior). I Commissari sono responsabili della valutazione della documentazione del Candidato e per questo ne rispondono a CEPAS; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

4.3 Modalità svolgimento esame

L'esame-colloquio CEPAS per Consulente di Sistemi di Gestione Ambientale o per Consulente di Sistemi di Gestione della Safety si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame CEPAS sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale CEPAS.

Prima di tale data, i Commissari CEPAS avranno già effettuato una valutazione documentale di almeno due sistemi di gestione ambientale progettati e/o gestiti (Manuali e Procedure) dal Candidato Consulente/ Consulente Senior di S.G.A. *oppure* di almeno due Sistemi di Gestione della Safety progettati e/o gestiti dal Candidato Consulente/ Consulente Senior di S.G.Safety.

CEPAS srl	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI: SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	Sigla: PG26 Rev.: 0 Pag. 6 di 7
------------------	---	--

Prima dell'inizio dell'esame-colloquio, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido e consegnarne copia a CEPAS,
- firmare il Foglio Presenze,
- presentare la ricevuta degli avvenuti pagamenti delle quote previste per la partecipazione all'esame,

4.4 Criteri di valutazione

Per verificare il possesso dei requisiti, la Commissione d'esame analizza la documentazione presentata e può richiedere una o più verifiche del/i Sistema di Gestione Ambientale o del/i Sistema di Gestione della Safety progettato/i e/o gestito/i presso le aziende, scegliendole tra quelle indicate dal Candidato; in tal caso la verifica seguirà le modalità di cui al paragrafo 4.5.

La verifica in campo si rende necessaria qualora si verificano uno, o più, dei seguenti casi:

- il riscontro oggettivo che nessun S.G.A. o S.G.Safety progettato e/o gestito dal Candidato sia stato certificato da un Organismo accreditato;
- la Commissione giudichi opportuno approfondire "sul campo", tramite Commissario CEPAS, la conformità del/i Sistemi di Gestione Ambientale o del/i Sistema di Gestione della Safety alla Normativa di riferimento e la relativa attività di consulenza e/o gestione svolta dal Candidato.

I Commissari, al termine dell'esame-colloquio, comunicano a ciascun candidato l'esito della valutazione. Il Personale CEPAS presente comunica, quindi, l'esito finale dell'esame al candidato, comprensivo dell'esito della valutazione circa l'idoneità al ruolo di Consulente o Consulente Senior, ricordandogli le fasi successive previste dallo schema di certificazione in suo possesso.

Qualora il candidato non superi l'esame-colloquio, può richiedere di ripetere l'esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso; sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Certificazione. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente

4.5 Eventuale verifica sul campo

Se la Commissione, dall'analisi della documentazione presentata, ritiene opportuno verificare anche l'attendibilità dei dati forniti, richiede al Direttore di inviare un Commissario, da lui scelto nell'elenco dei Commissari CEPAS, per gli approfondimenti necessari nella/e Azienda/e indicata/e dalla Commissione stessa.

Il Direttore CEPAS notifica al Candidato la/e Azienda/e prescelta/e mediante il modulo "Notifica Azienda Selezionata" (Modulo MD 45), affinché predisponga il benessere della organizzazione scelta per la verifica.

Il benessere dovrà pervenire, dalla organizzazione prescelta, al CEPAS in forma scritta e firmata da un Responsabile di livello adeguato (Amministratore Unico, Presidente, Direttore Generale o Responsabile del Sistema di gestione).

Il Commissario incaricato svolge la verifica di cui sopra presso la/e azienda/e indicata/e facendo eventualmente richiesta di dati o documenti aggiuntivi necessari alla valutazione.

Nel corso della visita di valutazione, il Commissario incaricato CEPAS verifica se il Sistema di Gestione Ambientale predisposto sia rispondente alla norma UNI EN ISO 14001/96 e/o al Regolamento CE N. 761/2001 oppure verifica se il Sistema di Gestione della Safety predisposto sia rispondente alla norma OHSAS 18001 o UNI 10617.

Il Candidato può partecipare, come osservatore, alla visita di valutazione, su richiesta scritta e previo benessere CEPAS.

Al termine della visita di valutazione il Commissario redige un rapporto di valutazione (Modulo MD 44) che trasmette al Direttore CEPAS, unitamente agli eventuali allegati.

Il rapporto viene quindi consegnato alla Commissione di esame che, anche in base a quest'ultimo documento, esprime il proprio giudizio complessivo sull'idoneità del Candidato.

CEPAS srl	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONSULENTI / CONSULENTI SENIOR DI: SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY	Sigla: PG26 Rev.: 0 Pag. 7 di 7
------------------	---	--

5.0 CERTIFICAZIONE

Il Candidato in possesso di tutti i requisiti richiesti e che ha superato l'esame di certificazione viene proposto al Gruppo di Approvazione Settoriale e, ad esito positivo, da questo presentato al Direttore CEPAS per l'approvazione. Il Direttore, per i candidati ritenuti idonei, rilascia il Certificato, provvede all'iscrizione nell'apposito Registro e propone la ratifica al Comitato di Certificazione CEPAS.

5.1 Notifica e rilascio del certificato

Il Direttore, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato e su eventuali indicazioni fornite dai Gruppi di Approvazione Settoriali, valuta l'eventuale necessità di chiedere ulteriori informazioni ai Responsabili delle Aziende / Organizzazioni presso le quali il Candidato ha progettato ed implementato il Sistema di Gestione. In tal caso, il Direttore stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Ad esito positivo della valutazione e all'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione, il Direttore approva l'emissione del certificato e comunica il nominativo del Candidato ritenuto idoneo al Comitato di Certificazione / Comitato di Schema che ratifica la certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore CEPAS.

5.2 Passaggio di Registro (da Consulente a Consulente senior)

Il personale certificato CEPAS, in qualità di Consulente di S.G.A o Consulente di S.G.S., può richiedere il rilascio del certificato come Consulente senior e l'iscrizione nel relativo registro, trascorsi almeno 12 mesi dall'inserimento nel primo registro.

La richiesta di passaggio richiede l'integrazione della documentazione prodotta per la prima certificazione, sulla base di quanto richiesto dalla Scheda requisiti CEPAS SH17 o SH23, ed il pagamento della quota secondo tariffario.

La valutazione di idoneità del Candidato avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato eseguita da CEPAS che accerta il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti per il passaggio di Registro, di cui alla Scheda SH17/23; successivamente, il R.Q. effettua una ulteriore analisi documentale; nei casi dubbi, il Direttore può inoltre procedere a:
 - richiesta di informazioni/documenti supplementari al candidato;
 - accertamento, tramite invio di un Commissario appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le aziende citate nella documentazione presentata
 - invitare il Candidato per un colloquio di approfondimento

ad esito positivo segue:

- valutazione di idoneità della documentazione, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS; il Gruppo di Approvazione Settoriale si riserva inoltre di valutare la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato e la proposta di passaggio di registro;

ad esito positivo segue:

- approvazione da parte del Direttore CEPAS;

ad esito positivo segue:

- ratifica da parte del Comitato di Certificazione / Comitato di Schema CEPAS

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo e/o il Candidato non corrisponda la quota prevista dal tariffario, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di passaggio di registro. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

CEPAS infine provvederà all'aggiornamento dei relativi registri e all'emissione del nuovo certificato, chiedendo la restituzione di quelli superati. Il passaggio di Registro non comporta la variazione della data di scadenza triennale.