

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER
CONSULENTI
DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**
(Quality Management Systems Consultants)

5	13.11.2020	Pag. 7, 12	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
4	30.08.2017	Pag. 9	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 2 di 12
------------------	---	---

INDICE

1.0 SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

2.0 RIFERIMENTI

3.0 PROFILO, COMPITI, CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE

3.1 Profilo e livelli professionali

3.2 Conoscenze ed abilità

3.3 Competenze comportamentali

4.0 REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

4.1 Titolo di studio

4.2 Formazione specifica

4.3 Esperienza lavorativa specifica

4.3.1 Consulente

4.3.2 Consulente Senior

5.0 RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

6.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

6.1 Eventuale verifica sul campo

7.0 PROCESSO DI ESAME

7.1 Ammissione all'esame di certificazione

7.2 Finalità dell'esame

7.3 Modalità di svolgimento dell'esame

7.3.1 Prove di esame

7.3.2 Criteri di valutazione

7.4 Ripetizione dell'esame di certificazione

8.0 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

9.0 PASSAGGIO DI REGISTRO

10.0 DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

11.0 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

12.0 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

13.0 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

14.0 CODICE DEONTOLOGICO

15.0 PRESCRIZIONI PER L'USO DEL MARCHIO CEPAS

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ (Quality Management Systems Consultants)	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 3 di 12
------------------	---	---

1.0 SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento descrive i requisiti necessari per essere ammessi al processo di certificazione CEPAS e le modalità operative per le attività di: valutazione dei candidati, rilascio, mantenimento, rinnovo, sospensione e annullamento della certificazione della figura professionale del **CONSULENTE dei SISTEMI di GESTIONE per la QUALITA’ (Quality Management Systems Consultants)** di seguito chiamato **CONSULENTE**. Sono anche riportati il “Codice Deontologico” (CD01) e le “Prescrizioni per l’uso del marchio CEPAS” (MC01) che i **CONSULENTI** devono rispettare.

In questo documento i Sistemi di Gestione per la Qualità saranno citati con l’acronimo **S.G.Q.**.

2.0 RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Norme e documenti CEPAS e/o a Leggi richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Norma UNI ISO 10019
- IPC ML-10-005 Criteria for Certification of Quality Management System Consultants
- IPC PL-14-05 Common Requirements for IPC Certification schemes
- IPC BD-05-014 Procedure for the control and use of the IPC Logo
- Riferimenti CEPAS per la certificazione dei Consulente:
 - Regolamento Generale CEPAS (RG01)
 - Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità CEPAS, sez. 5 (MQ01)
 - Modulo richiesta ammissione esame/certificazione (MD09accr)
 - Tariffario CEPAS in vigore
- Riferimenti normativi per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità:
 - UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di Gestione per la Qualità – Requisiti
 - Norma UNI ISO 10019 “Linee guida per la selezione di consulenti dei sistemi di gestione per la qualità e per l'uso dei loro servizi”
 - Linea Guida ACCREDIA “Criteri per un approccio efficace ed omogeneo alle valutazioni di conformità alla norma ISO 9001”

3.0 PROFILO, CONOSCENZE, ABILITA’ E COMPETENZE (1)

3.1 Profilo e livelli professionali

Persona che assiste l’organizzazione nella realizzazione del sistema di gestione per la qualità, fornendo consigli o informazioni (rif. UNI ISO 10019).

Sono previsti 2 livelli professionali:

- **CONSULENTE (Quality Management Systems Consultant)**
- **CONSULENTE SENIOR (Quality Management Systems Senior Consultant)**

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 4 di 12
------------------	---	---

N

ota (1): Definizioni **Conoscenza:** Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento - **Abilità:** Capacità di applicare conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi - **Competenza:** Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità.

3.2 Conoscenze e abilità

Il Consulente deve essere in possesso di conoscenze e abilità nelle seguenti aree (rif. UNI ISO 10019):

- Sistemi di Gestione per la Qualità
 - Norme pertinenti
 - Sistemi nazionali ed internazionali di certificazione e di accreditamento
 - Principi generali di gestione per la qualità, metodologie e tecniche
 - Organizzazione
 - Requisiti cogenti e regolamentari
 - Requisiti relativi ai prodotti, ai processi e ai contesti organizzativi
 - Prassi di gestione
 - Principi di economia e di gestione aziendale. In merito a quest'ultimo punto, il candidato deve dimostrare di conoscere e saper valutare come il S.G.Q. si integra ed interagisce nell'insieme delle attività di gestione complessiva (management) dell'organizzazione.
- A tal fine il candidato deve avere conoscenze su aree quali: pianificazione e gestione aziendale, economia d'azienda, informatica gestionale, comunicazione interpersonale e interfunzionale, studi e ricerche di mercato, gestione delle risorse umane.

3.3 Competenze Comportamentali:

Il Consulente deve essere (rif. UNI ISO 10019):

- rispettoso dei principi deontologici;
- osservatore: costantemente attento in modo attivo alla cultura e ai valori dell'organizzazione, all'ambiente fisico e alle sue attività;
- percettivo: attento e capace di comprendere le esigenze di cambiamento e di miglioramento
- versatile: capace di adattarsi alle differenti situazioni e a proporre soluzioni alternative e creative
- tenace: costante, concentrato sugli obiettivi da raggiungere;
- risoluto: capace di giungere in tempi adeguati a conclusioni basate su ragionamento logici e analisi;
- autonomo: capace di agire e operare con autonomia e di stabilire efficaci relazioni con altre persone;
- comunicativo: capace di ascoltare e di confrontarsi efficacemente con tutti i livelli dell'organizzazione, tenendo un comportamento riservato e rispettoso della sua cultura;
- pratico: realistico, flessibile e capace di gestire efficacemente il tempo;
- responsabile: capace di assumere la responsabilità delle sue azioni;
- facilitatore: capace di assistere la direzione e i dipendenti di un'organizzazione nella realizzazione del sistema di gestione per la qualità.

4.0 REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Il Consulente, per richiedere l'ammissione all'esame di certificazione, descritto al paragrafo 7, deve essere in possesso dei requisiti minimi indicati nei seguenti paragrafi.

4.1 Titolo di studio

Il candidato deve essere in possesso almeno del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

N.B. Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 5 di 12
------------------	---	---

4.2 Formazione specifica

La formazione sui Sistemi di Gestione per la Qualità deve essere avvenuta in fasi precedenti all'avvio dell'attività di consulente. Occorre dimostrare di aver mantenuto l'aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad attività culturali sui S.G.Q. (giornate di studio, seminari, corsi o partecipazione a gruppi normatori od assimilabili) per almeno una media di 1 giorno/anno negli ultimi 3 anni.

4.3 Esperienza lavorativa specifica

Il richiedente la certificazione deve anche dimostrare di aver maturato una adeguata esperienza di lavoro su aspetti gestionali, professionali e tecnici dei servizi di consulenza da erogare. Tale esperienza può comprendere anche eventuali esperienze come addetto, gestore o auditor.

In relazione al livello di certificazione richiesto (Consulente o Consulente Senior) il richiedente deve dimostrare di aver maturato la seguente esperienza lavorativa:

4.3.1 Consulente

E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa per un periodo non inferiore a:

- per Laureati di I e II livello: 2 anni specifici nella gestione per la qualità
- per Diplomatici: 4 anni di cui 2 specifici nella gestione per la qualità

L'esperienza lavorativa specifica dovrà includere:

- la partecipazione alla progettazione ed implementazione di 2 diversi Sistemi di Gestione per la Qualità aziendali (di cui 1 certificato);

oppure

- la gestione, come Responsabile, di 1 S.G.Q. aziendale certificato,

oppure

- la gestione, come Responsabile, del S.G.Q. di una media/grande azienda che abbia 3 fornitori con S.G.Q. che vengono sistematicamente valutati e sorvegliati.

4.3.2 Consulente Senior

E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa per un periodo non inferiore a:

- per Laureati di I e II livello: 5 anni specifici nella gestione per la qualità
- per Diplomatici: 7 anni di cui 5 specifici nella gestione per la qualità

L'esperienza lavorativa specifica dovrà includere:

- la partecipazione alla progettazione ed implementazione di 4 diversi Sistemi di Gestione per la Qualità aziendali (di cui 2 certificati);

oppure

- la gestione, come Responsabile, di 3 diversi S.G.Q. aziendali (di cui 2 certificati);

oppure

- la gestione, come Responsabile, del S.G.Q. di una media/grande azienda che abbia 3 fornitori con S.G.Q. che vengono sistematicamente valutati e sorvegliati.

5.0 RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 6 di 12
------------------	---	---

Il richiedente, ai fini dell'ammissione all'esame di certificazione CEPAS, deve presentare formale richiesta tramite il modulo MD09accr, allegando opportune evidenze in merito al soddisfacimento dei requisiti sopra indicati:

- copia del titolo di studio,
- curriculum vitae debitamente firmato
- evidenze oggettive in merito all'attività lavorativa continuativa nei Sistemi di Gestione per la Qualità,
- evidenze oggettive in merito ai S.G.Q. progettati e già conclusi, con soddisfazione del cliente (**)
- Manuali e Procedure di 2 S.G.Q. progettati e conclusi, comprensivi di referenze e autorizzazione da parte dell'azienda all'invio degli stessi a CEPAS per le finalità dell'esame;
- aggiornamento professionale per almeno 1 giorno/anno negli ultimi tre anni,
- evidenza del pagamento delle quote previste nel tariffario CEPAS per la partecipazione all'esame

(**) i S.G.Q. progettati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 vengono accettati, in modo esclusivo, fino al 31/12/2017

I richiedenti di madrelingua diversa da quella italiana devono dichiarare esplicitamente di possedere la corretta comprensione della lingua italiana, scritta e orale. A tal fine CEPAS può richiedere evidenza di corsi riconosciuti.

La documentazione completa per la richiesta di certificazione deve essere trasmessa a CEPAS entro 10 giorni lavorativi prima della data d'esame.

6.0 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione d'idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato eseguita dal Referente CEPAS, che accerta il possesso dei requisiti sopracitati; nei casi dubbi, l'Operational & Technical Manager CEPAS può inoltre procedere a:
 - richiesta d'informazioni/documenti supplementari al richiedente;
 - accertamento in loco dell'attività svolta dal richiedente presso le aziende citate nella documentazione (*), tramite invio di un Commissario appositamente incaricato,

ad esito positivo segue:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato effettuata dai Commissari CEPAS precedentemente all'esame-colloquio (*);

ad esito positivo segue:

- esame-colloquio eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;

ad esito positivo segue:

- revisione del processo di certificazione (CPR) per l'emissione del certificato (a cura del referente di Schema)

ad esito positivo segue:

- approvazione da parte dell'Operational & Technical Manager CEPAS e delibera dell'iscrizione nello specifico Registro CEPAS delle persone certificate ed invio del certificato;

ad esito positivo segue:

- comunicazione al Comitato di Imparzialità e di Schema.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, il processo di valutazione viene interrotto e informato il richiedente. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ (Quality Management Systems Consultants)	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 7 di 12
------------------	---	---

(*) Per approfondire meglio la valutazione della documentazione presentata dal richiedente potrebbe essere necessario richiedere una o più verifiche sul campo del/i Sistema di Gestione per la Qualità progettato/i e/o gestito dal richiedente.

Più in particolare la verifica in campo si rende necessaria quando si verifica uno dei seguenti casi:

- il riscontro oggettivo che nessun sistema di gestione per la qualità progettato e/o gestito dal richiedente sia stato certificato da un Organismo accreditato;
- l’Operational & Technical Manager CEPAS e/o la Commissione giudicano opportuno approfondire “sul campo”, tramite Commissario CEPAS, la conformità del/i Sistemi di Gestione per la Qualità alla Normativa di riferimento e la relativa attività di consulenza e/o gestione svolta dal Candidato.

6.1 Eventuale verifica sul campo

L’Operational & Technical Manager CEPAS notifica al Candidato, mediante il modulo “Notifica Azienda Selezionata” (Modulo MD 45), la/e Azienda/e prescelta/e al fine di ottenere il permesso ad eseguire la verifica sul campo.

Il benessere dovrà pervenire al CEPAS, in forma scritta e firmata da un Responsabile di livello adeguato dell’organizzazione da verificare (Amministratore Unico, Presidente, Direttore Generale o Responsabile/Direttore della Qualità).

Il Commissario CEPAS incaricato svolge la verifica richiedendo, se necessario, ulteriori dati o documenti e avendo preliminarmente analizzato gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel corso della verifica sul campo, il Commissario CEPAS verifica se il Sistema di Gestione per la Qualità predisposto sia rispondente alla norma UNI EN ISO 9001, UNI CEI EN ISO/IEC 17025 o equivalenti (sono riconosciute equivalenti ai fini della certificazione CEPAS le seguenti Norme: GMP della FDA; AQAP 110/120 NATO (Norme equivalenti non comprese in questo elenco, saranno valutate di volta in volta).

Il Candidato può partecipare, come osservatore, alla Visita di Valutazione, su richiesta scritta e previo benessere CEPAS.

Al termine della visita di valutazione, il Commissario redige un rapporto (Modulo MD 44) che trasmette all’Operational & Technical Manager CEPAS, unitamente agli eventuali allegati.

Il rapporto viene quindi consegnato alla Commissione di esame che, anche in base a quest’ultimo documento, esprime il proprio giudizio complessivo sull’idoneità del Candidato.

7.0 PROCESSO DI ESAME

7.1 Ammissione all’esame di certificazione

Il richiedente che ha dimostrato di possedere i requisiti richiesti e che è stato dichiarato idoneo, viene convocato, per iscritto, a sostenere l’esame di certificazione.

La convocazione contiene anche il programma dell’esame (luogo, data, orari, ecc..).

7.2 Finalità dell’esame

L’esame-colloquio ha lo scopo di:

1. approfondire le informazioni presentate dal candidato, nell’ambito della sua esperienza professionale, valutando l’adeguatezza della documentazione presentata;
2. accertare il possesso, da parte del candidato, del livello di conoscenze, abilità e competenza associate all’attività professionale del Consulente /Consulente Senior come sopra indicato al par. 3.

7.3 Modalità di svolgimento dell’esame

L’esame si svolge nelle località e secondo le date e il programma comunicati ai candidati da CEPAS.

Alla sessione d’esame CEPAS sono presenti i candidati, la commissione d’esame, il personale CEPAS e, quando previsto, gli ispettori ACCREDIA.

Gli ispettori ACCREDIA possono riservarsi di intervistare i presenti, previa loro accettazione, nel rispetto comunque del programma CEPAS di gestione dell’esame.

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 8 di 12
------------------	---	---

Prima della data dell'esame, i commissari CEPAS dovranno aver effettuato la valutazione documentale dei sistemi di gestione per la qualità progettati e/o gestiti dal candidato (manuali qualità e procedure più significative) e prima dell'avvio dell'esame dovranno verificare l'idoneità della sede.

Prima dell'inizio dell'esame i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido e consegnarne copia a CEPAS,
- firmare il foglio presenze,
- sottoscrivere per presa visione e accettazione il presente Schema di Certificazione,
- p
resentare la ricevuta degli avvenuti pagamenti delle quote previste per la partecipazione all'esame.

7.3.1 Prove di esame

L'esame viene effettuato dai commissari d'esame CEPAS, nominati dall'Operational & Technical Manager CEPAS e consiste nell'analisi e discussione della documentazione presentata (manuale, procedure) relativa ai due S.G.Q. progettati e/o gestiti dal candidato stesso.

Durante tale colloquio i commissari devono:

- accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la progettazione e/o gestione dei Sistemi Qualità;
- approfondire, nell'ambito dell'esperienza professionale, le informazioni presentate dal candidato, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con il/i settore/i di interesse indicato/i dal candidato;
- verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato;
- valutare il candidato in funzione della tipologia di Sistemi progettati e/o della complessità dell'organizzazione e del ruolo ricoperto nella progettazione, valutando quindi anche la congruenza tra la richiesta di certificazione da parte del candidato (nel ruolo di Consulente o Consulente Senior) e lo Schema di Certificazione;
- accertare che il candidato sia in possesso di conoscenze e abilità nelle aree indicate al precedente par.3.2 del presente Schema di Certificazione;
- verificare, attraverso opportune tecniche, che il candidato possieda le competenze comportamentali indicate al precedente par. 3.3.

I commissari sono responsabili della valutazione della documentazione presentata dal candidato e dell'esame-colloquio e, per questo, ne rispondono a CEPAS. I Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, imparzialità, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

Durata dell'esame-colloquio: 1 ora.

7.3.2 Criteri di valutazione

La valutazione del candidato può essere: positiva o negativa. E' positiva quando i commissari hanno accertato che il candidato possiede le conoscenze, abilità e competenze comportamentali indicate al precedente par. 7.3.1.

I Commissari, al termine dell'esame-colloquio, comunicano al candidato l'esito della valutazione e le aree di miglioramento.

Qualora il candidato non superi l'esame-colloquio, può richiedere di ripetere l'esame come previsto al successivo par. 7.4)

La Commissione d'esame, nei casi in cui lo ritenga opportuno, può inoltre richiedere che venga effettuato, a breve termine, un supplemento di esame-colloquio integrativo come *conditio sine qua non* ai fini del rilascio/mantenimento della certificazione.

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 9 di 12
------------------	---	---

Al termine degli esami, il personale CEPAS presente comunica al Candidato che ha superato l'esame le fasi successive previste dallo schema di certificazione, come indicato al successivo par. 8.

7.4 Ripetizione dell'esame di certificazione

Qualora il candidato non risulti idoneo, può richiedere di ripetere l'esame. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

8.0 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Il Candidato in possesso di tutti i requisiti richiesti viene proposto per la certificazione all'Operational & Technical Manager CEPAS per l'approvazione. L'Operational & Technical Manager, per i candidati ritenuti idonei, rilascia il Certificato e il timbro, provvede all'iscrizione nell'apposito Registro e comunica la stessa al Comitato di Imparzialità e di Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo e/o il Candidato non corrisponda le quote previste dal tariffario, CEPAS interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da CEPAS.

9.0 PASSAGGIO DI REGISTRO

Il Consulente certificato può richiedere il passaggio di registro (da Consulente a Consulente Senior), dopo almeno 6 mesi dalla prima certificazione, integrando la documentazione prodotta per la prima certificazione, al fine di soddisfare quanto richiesto dal presente schema per la certificazione come Consulente Senior, come indicato al par. 4.3.2.

10.0 DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione CEPAS ha una durata di 5 anni e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia alla certificazione, al termine dei cinque anni di validità, alle condizioni indicate al par. 12.

Annualmente, il Consulente certificato dovrà produrre a CEPAS quanto segue:

- | | | |
|---|--|----------|
| ✓ | zione di assenza reclami (aspetti deontologici – rif.to par. 14) | dichiara |
| ✓ | to della quota di mantenimento prevista dal tariffario CEPAS in vigore | pagamen |

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).

11.0 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'aggiornamento professionale, rivolto specialmente all'identificazione delle aree di miglioramento personale e tecnico/normativo, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti la formazione specifica effettuata per almeno 40 h / 5 anni.

12.0 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del terzo anno dall'ottenimento della certificazione, i Consulenti che hanno soddisfatto ogni anno i requisiti per il mantenimento e abbiano quindi il certificato in corso di validità, possono richiedere il rinnovo della certificazione, producendo i seguenti documenti relativi a dimostrare:

- attività professionale in corso di svolgimento;
- esperienza lavorativa specifica maturata nei Sistemi di Gestione per la Qualità:

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 10 di 12
------------------	---	--

- almeno 4 Sistemi di Gestione per la Qualità progettati e implementati presso società diverse corredati di dichiarazione di soddisfazione dei clienti, *oppure*
- aver continuato a gestire come responsabile il Sistema di Gestione per la Qualità della propria azienda
- aggiornamento professionale per almeno 40 ore nei precedenti 5 anni;
- richiesta di rinnovo della certificazione (MD63rin), contenente accettazione documenti CEPAS, dichiarazione Assenza reclami e accettazione clausole contrattuali.

In occasione del rinnovo, CEPAS procede inoltre alla rivalutazione delle competenze, in continuità con il rilascio della prima certificazione.

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.6, 2.7).

13.0 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

La sospensione e/o l'annullamento della certificazione sono previsti a seguito di provvedimenti presi da CEPAS nei confronti dei Consulente certificati, al verificarsi di una o più delle condizioni indicate al par. 2.7.1 del Regolamento Generale CEPAS (RG 01) in vigore.

14.0 CODICE DEONTOLOGICO (CD01)

I Consulenti certificati e/o in iter di certificazione si impegnano, a rispettare i seguenti aspetti etici e deontologici:

- *rendere noti ai propri Clienti (interni ed esterni) i contenuti del presente codice deontologico;*
- *rispettare il Regolamento e tutte le procedure CEPAS applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio CEPAS;*
- *non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti del CEPAS;*
- *fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami;*
- *soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;*
- *tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione CEPAS e permettere a CEPAS l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;*
- *fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata/Organizzazione interessata dal reclamo, sia al CEPAS;*
- *non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni CEPAS e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;*
- *non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;*
- *non effettuare attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti di CEPAS;*
- *comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;*

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 11 di 12
------------------	---	--

- *non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti (interni ed esterni) o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;*
- *fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;*
- *mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;*
- *non influenzare l'Azienda/Ente da sottoporre ad audit utilizzando la propria attività/funzione di Auditor o Responsabile del gruppo di audit per ottenere ulteriori incarichi professionali, nella progettazione/revisione/implementazione di Sistemi di Gestione o in altri. Il possesso di più certificazioni, a maggior ragione, non consente tale comportamento;*
- *rispettare tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento alla prestazione di servizi;*
- *non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA riportato sui certificati coperti da accreditamento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accREDITamento;*
- *non utilizzare riferimenti al marchio IPC riportato sui certificati rientranti negli accordi di mutuo riconoscimento, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato del riconoscimento.*

L'accettazione degli aspetti etici e deontologici sopra riportati è da ritenersi obbligatoria ai fini del conseguimento della certificazione.

15.0 PRESCRIZIONI PER L'USO DEL MARCHIO CEPAS (MC01)

I marchi CEPAS sono di esclusiva proprietà di CEPAS srl – Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione:

- 1) *il primo marchio è registrato al n° 0001455702 presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi per i codici 41 e 45.*
- 2) *CEPAS è proprietario anche del marchio registrato presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi con il n° 0001600988 per i codici 41 e 45. Esso è attualmente utilizzato sul sito internet www.cepas.it;*
- 3) *Marchio congiunto CEPAS – Bureau Veritas.*

Il presente documento stabilisce le condizioni che devono essere soddisfatte per l'uso del Marchio CEPAS.

15.0 Prescrizioni Generali

- 15.0.1 *L'uso del marchio CEPAS è facoltativo. Il marchio può essere utilizzato solo per attività strettamente riferite all'oggetto della certificazione.*
- 15.0.2 *Il marchio CEPAS deve essere riprodotto solo attraverso l'applicazione del timbro ufficiale, consegnato da CEPAS alle persone certificate che ne abbiano fatto formale richiesta, previo pagamento della quota una tantum per l'utilizzo dello stesso. Il timbro resta a tutti gli effetti di proprietà CEPAS, che ne consente l'utilizzo solo per il periodo di validità della certificazione.*
- 15.0.3 *E' fatto obbligo di restituire il timbro in caso di cessazione di validità della certificazione.*
- 15.0.4 *La non osservanza delle prescrizioni contenute in questo documento comporta, in base alla gravità del fatto, l'inibizione temporanea e/o la sospensione del diritto di utilizzo del marchio CEPAS e, nei casi più gravi, può comportare la cessazione della validità della Certificazione/Qualifica stessa. In caso di mancata risoluzione della causa di inibizione del marchio, CEPAS procede con la sospensione della certificazione/qualifica e/o all'annullamento della stessa.*
- 15.0.5 *Ogni altra violazione, ai sensi di legge, potrà essere legalmente perseguita.*

15.1 Uso del riferimento alla certificazione CEPAS

CEPAS srl	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PER CONSULENTI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' <i>(Quality Management Systems Consultants)</i>	sigla: SCH02 Rev. 5 Pag. 12 di 12
------------------	---	--

- 15.1.1 Le persone certificate hanno diritto all'uso del riferimento della certificazione CEPAS.*
- 15.1.2 Il termine CEPAS potrà essere indicato, dai soggetti anzidetti, in offerte e documenti contrattuali, solo al fine di informare sullo schema coperto dalla certificazione conseguita.*
- 15.1.3 E' consentito indicare sulla propria carta intestata, o su biglietti da visita, il proprio stato di Certificazione, indicando anche la relativa figura professionale, completa di numero di iscrizione al Registro, solo se si è in possesso del certificato vigente.*
- 15.1.4 Nei casi consentiti, le persone certificate indicheranno il termine CEPAS usando il logo ufficiale; tale uso avverrà previa verifica, da parte del CEPAS, dei documenti su cui viene apposto.*

15.2 Uso scorretto del marchio

- 15.2.1 L'uso del Marchio e della Certificazione è ritenuto scorretto se risulta tale da trarre in inganno i potenziali fruitori delle prestazioni professionali delle persone certificate da CEPAS.*
- 15.2.2 In particolare è scorretto l'uso della Certificazione CEPAS quando:*
- la stessa non sia stata ancora ufficialmente concessa o ne siano stati notificati la sospensione o l'annullamento,*
 - la stessa sia usata per attività diverse da quelle per cui è stata rilasciata.*
- 15.2.3 CEPAS, nel caso rilevi l'uso scorretto del proprio marchio, prenderà tutte le misure opportune per far cessare tale uso e per tutelare la propria immagine, utilizzando anche azioni legali.*
- 15.2.4 CEPAS si impegna ad adottare analoghe misure di tutela anche nei casi di utilizzo del Marchio ACCREDIA, apposto sui certificati CEPAS coperti da accreditamento (rif.to RG Accredia).*
- 15.2.5 CEPAS si impegna ad adottare analoghe misure di tutela anche nei casi di utilizzo scorretto del marchio IPC, apposto sui certificati CEPAS rientranti negli accordi di mutuo riconoscimento (rif.to Procedura IPC)*

15.3 Descrizione del marchio CEPAS

Il marchio CEPAS è identificato da un logo composto da un elemento grafico tondeggiante (tipo sfera) di colore blu, che proietta un'ombra con sfumature di uguale colore, affiancato dalle cinque lettere C E P A S, di colore blu, ciascuna racchiusa in una circonferenza con sfondo bianco. Completa il logo la scritta "certificazione delle professionalità e della formazione", con carattere maiuscolo e di colore nero, apposta in orizzontale e sotto la scritta CEPAS.

Il secondo marchio CEPAS è identificato da un logo composto da un elemento grafico tondeggiante (tipo sfera) di colore grigio, che proietta un'ombra di uguale colore, affiancato dalle cinque lettere C E P A S, di colore blu. Completa il logo la scritta "Certificazione di parte terza", con carattere maiuscolo e di colore grigio, apposta in orizzontale sotto la scritta CEPAS.

Il terzo marchio congiunto è dato dalla scritta bianca in stampatello CEPAS con sopra il logo Bureau Veritas.