



**CEPAS**

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI  
MANAGER HSE**

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 1 di 12

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI  
MANAGER HSE**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>
1	26.07.2019	Revisione generale	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	18.10.2018	1° emissione	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 2 di 12

### INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2.	GENERALITÀ .....	3
3.	PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE E LIVELLI DELLA FIGURA .....	3
3.1	IMPEGNI DI CEPAS .....	4
3.2	IMPEGNI DEL CANDIDATO .....	4
4.	RIFERIMENTI.....	4
5.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	4
6.	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE .....	5
6.1	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE .....	5
6.2	CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE .....	6
7.	PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	6
8.	PROCESSO DI ESAME .....	6
8.1	REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE .....	6
8.2	FINALITÀ DELL'ESAME.....	6
8.3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME .....	6
8.4	ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	7
8.5	REGOLE GENERALI .....	7
8.6	ESAMINATORI.....	7
8.7	PRESENZA DI OSSERVATORI .....	8
8.8	RIPETIZIONE DELL'ESAME .....	8
9.	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE .....	8
9.1	ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE.....	8
9.2	INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY .....	8
10.	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA) .....	8
11.	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
12.	SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
12.1	CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
12.2	CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
12.3	PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO.....	9
12.4	TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	10
12.5	DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA .....	10
13.	RECLAMI E RICORSI.....	10
14.	CODICE DEONTOLOGICO.....	10
15.	PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO .....	10
16.	REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI.....	11
	ALLEGATO 1/A.....	12
	ALLEGATO 1/B.....	12



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105

Rev. 1

Pag. 3 di 12

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale, e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di "Manager HSE".

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

### 2. GENERALITÀ

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati.

Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

### 3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE E LIVELLI DELLA FIGURA

Il Manager HSE è il professionista in possesso delle conoscenze, abilità e competenze atte a garantire la gestione complessiva ed integrata dei processi delle organizzazioni in ambito HSE – Health, Safety and Environment. Il Manager HSE opera in diverse tipologie di organizzazioni, sia pubbliche sia private, per supportare il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla governance aziendale relativi ai sistemi di gestione in ambito salute e sicurezza dei lavoratori (health and safety) e tutela dell'ambiente (environment), svolgendo compiti quali: indirizzamento, coordinamento, consulenza e supporto gestionale ai principali processi legati alla salute, alla sicurezza ed all'ambiente, con l'obiettivo di conseguire maggiore efficienza aziendale.

Il Manager HSE, in funzione dei propri compiti ed attività prevalenti, supporta l'organizzazione sia nella definizione della strategia aziendale/imprenditoriale, anticipando i rischi delle diverse alternative decisionali, sia nella gestione operativa e nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi per i lavoratori, per l'ambiente e per il patrimonio aziendale, coerentemente con le normative vigenti.

Sono previsti pertanto due livelli di certificazione:

- **Il Manager HSE Strategico** che opera in una posizione organizzativa dotata di piena autonomia decisionale con riferimento alle scelte strategiche dell'organizzazione in ambito HSE. Il suo ruolo è individuato dal vertice dell'organizzazione (l'alta direzione aziendale) allo scopo di disporre di una figura professionale che possa prestare supporto nella definizione delle scelte strategiche e dei relativi obiettivi aziendali in ambito HSE. Laddove l'organizzazione risulti articolata in più unità organizzative, questa figura può svolgere un ruolo di coordinamento di altri Manager HSE per l'implementazione dei piani di azione necessari al raggiungimento degli obiettivi HSE stabiliti.
- **Il Manager HSE Operativo** svolge la propria attività in una posizione organizzativa dotata di piena autonomia decisionale relativamente alla gestione di aspetti operativi, e non strategici. Questi ultimi sono definiti e decisi ad un livello più elevato dell'organizzazione. In tale contesto, pertanto, è possibile che il Manager HSE Operativo venga coordinato dal Manager HSE Strategico.

Il Manager HSE può ricoprire ruoli di responsabilità diversi nelle organizzazioni e a tal fine si precisa che il termine «Manager» non ha alcuna relazione con l'inquadramento contrattuale del profilo.

Per ciascuno dei profili professionali sono individuati i compiti, le conoscenze e le abilità che sono verificate da CEPAS nell'analisi preliminare della documentazione, l'attestazione della formazione formale e non formale, le referenze professionali prodotte e successivamente ad esito positivo nell'esame di certificazione.

Nella Norma UNI 11720, nel Prospetto 1 sono delineati i compiti e attività comuni ai due profili, nel Prospetto 2 sono delineati i compiti e attività specifici del Manager HSE Operativo, nel Prospetto 3 sono delineati i compiti e attività specifici del Manager HSE Strategico.

Entrambi i profili del Manager (rif. Appendice B) prevedono il riconoscimento del livello «Senior» se è presente un'esperienza lavorativa specifica in ambito HSE e con incarichi manageriali di durata superiore a 1,5 volte le corrispondenti durate previste per i singoli profili di seguito dettagliate.



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105

Rev. 1

Pag. 4 di 12

### 3.1 IMPEGNI DI CEPAS

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente schema. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).  
La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.

### 3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito. Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

## 4. RIFERIMENTI

*Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente*

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"
- UNI 11720:2018 "Attività professionali non regolamentate: Manager HSE (Health, Safety, Environment)" e documenti in essa citati
- Circolare tecnica ACCREDIA N° 05/2019 "Disposizioni in materia di certificazione e accreditamento per la conformità alla norma UNI 11720:2018, "Attività professionali non regolamentate – Manager HSE (Health, Safety, Environment) – Requisiti di conoscenza abilità e competenza".
- Presente schema di certificazione

## 5. TERMINI E DEFINIZIONI

**Candidato:** richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione

**Commissario d'esame:** persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale del candidato, per valutarne i risultati

**Competenza:** capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti

**Esame:** attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

**Strutture:** centro di esame, o Organismo di Valutazione, qualificato dall'OdC nel quale si svolgono esami di certificazione sotto il controllo e secondo specifiche procedure dell'OdC

**Valutazione:** processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione

**Certification Process Review (CPR):** fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l'emissione del certificato con la presenza del decision maker.



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 5 di 12

### 6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

#### 6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti minimi:

Livello	Titolo di studio	Formazione Specifica HSE (rif. Prospetto B3 – C1 Norma UNI 11720)	Esperienza lavorativa complessiva in ambito HSE e specifica (rif. Prospetto B1 e B2 Norma UNI 11720)
Manager Hse Strategico	Diploma di scuola secondaria di I grado	400 ore di formazione distribuite nelle 5 aree indicate nel prospetto B3 e C1 della norma (area organizzativa-gestionale, area giuridico-amministrativa, area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro, area tecnica in materia di salute occupazionale, area tecnica in materia ambientale). La formazione può essere stata effettuata anche in momenti differenti purchè erogata da enti di formazione riconosciuti ai sensi della legislazione vigente al momento dell'erogazione della formazione.	10 anni con laurea magistrale 12 anni con laurea non magistrale 18 anni con Diploma di scuola secondaria di II grado 22 anni Diploma di scuola secondaria di I grado  PER TUTTI: 6 anni di esperienza specifica in ruoli manageriali
Manager Hse Strategico Senior			15 anni con laurea magistrale 18 anni con laurea non magistrale 27 anni con Diploma di scuola secondaria di II grado 33 anni con Diploma di scuola secondaria di I grado  PER TUTTI: 9 anni esperienza specifica in ruoli manageriali
Manager Hse Operativo			8 anni con laurea magistrale 10 anni con laurea non magistrale 16 anni con Diploma di scuola secondaria di II grado 20 anni con Diploma di scuola secondaria di I grado  PER TUTTI: 2 anni di esperienza specifica in ruoli manageriali
Manager Hse Operativo Senior			12 anni con laurea magistrale 15 anni con laurea non magistrale 24 anni con Diploma di scuola secondaria di II grado 30 anni con Diploma di scuola secondaria di I grado  PER TUTTI: 3 anni di esperienza specifica in ruoli manageriali

**Eccezioni (solo per laureati)** La frequenza di un dottorato industriale comporta una riduzione di 3 anni del requisito di esperienza. La frequenza ad un dottorato comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza di un Master di II livello comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza a un Master di I livello comporta una riduzione di 1 anno del requisito di esperienza.



**CEPAS**

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 6 di 12

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda MD08, inviandolo a CEPAS (o all'OdV) e allegando quanto in esso richiesto.

Se per qualsiasi motivo la richiesta di certificazione non può essere accolta, CEPAS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

### 6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il richiedente, apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione MD08, accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Il contratto di certificazione ha durata triennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente schema.

### 7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione.
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame (CPR) con il decision maker
- approvazione della proposta di certificazione da parte del Technical manager
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS pubblicato su [www.cepas.it](http://www.cepas.it)
- comunicazione al Comitato di Salvaguardia e Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

### 8. PROCESSO DI ESAME

#### 8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

La completezza della documentazione e la sua idoneità è valutata prima dell'esame dal Referente di Schema CEPAS o dal referente tecnico dell'OdV (ove previsto).

#### 8.2 FINALITÀ DELL'ESAME

La finalità dell'esame è la valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS e all'OdV (ove previsto) per tutte le attività di valutazione.

#### 8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS (quando non sia CEPAS a farlo direttamente, dagli OdV approvati da CEPAS in accordo alla procedura PG70).

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS (o dall'OdV) ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 7 di 12

- firmare il foglio presenze,
- firmare per accettazione le "Condizioni generali di vendita" e l'"Informativa Privacy"
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

### 8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità di cui alla Norma UNI 11720 (prospetto A).

Come metodo di valutazione sono previste tre prove: due prove scritte e una orale.

- La **prova scritta** si compone di un esame scritto a risposte chiuse e di un esame scritto a risposta aperta. L'esame scritto a risposte chiuse (di cui una sola corretta) prevede una parte comune ai due profili composta da n° 30 domande comuni relative ai compiti di cui al prospetto 4 della norma UNI 11720 + una parte specifica composta da n° 15 domande per ciascun profilo richiesto (HSE Strategico e/o Operativo), relative ai compiti di cui ai prospetti 5 e/o 6 della norma.

Questa prova è "closed book" ossia non è consentita la consultazione della norma.

Il tempo massimo per lo svolgimento è di 90 minuti se l'esame è relativo a un solo profilo, e ulteriori 30 minuti per il secondo profilo (ove richiesto).

Il punteggio massimo conseguibile è di 45 punti (1 punto a risposta corretta).

L'esame scritto a risposta aperta consiste nell'erogazione di un caso di studio per ciascun profilo richiesto.

Questa prova è "open book" ossia è consentita la consultazione della norma.

Il tempo massimo per lo svolgimento è di 60 minuti se l'esame è relativo a un solo profilo, e ulteriori 60 minuti per il secondo profilo (ove richiesto).

Il punteggio massimo conseguibile è di 35 punti.

- La **prova orale** dell'esame è necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle competenze acquisite dal candidato.
- La durata massima della prova orale è di 30 minuti per un profilo, più ulteriori 30 minuti per l'eventuale secondo profilo.
- Il punteggio massimo conseguibile è di 20 punti.

Per superare l'esame il candidato deve ottenere almeno un punteggio del 70% in ognuna delle singole prove.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

### 8.5 REGOLE GENERALI

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore, ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

### 8.6 ESAMINATORI

L'esame è condotto da esaminatori CEPAS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da CEPAS o da un suo OdV approvato.

Essi sono tenuti a:

- mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni
- rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione.



**CEPAS**

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 8 di 12

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, dal personale CEPAS debitamente autorizzato.

### 8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

### 8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME

Se il candidato non ha superato una delle prove scritte, può sostenere l'esame per la prova non superata in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.

## 9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione previa delibera positiva dell'Organo deliberante e lo iscrive nel relativo Registro.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato.

### 9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE

L'iscrizione nei Registri CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

### 9.2 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato da DLgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

## 10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 3 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.

A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposita modulistica predisposta da CEPAS), relativa ai seguenti aspetti:

- accettazione documenti CEPAS
- continuità professionale secondo il profilo/i certificato/i con evidenza di almeno un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato nell'ambito dei compiti e delle relative attività di cui ai prospetti 1, 2 e/o 3 della norma UNI 11720 (Compiti e Attività)
- eventuali evidenze dell'aggiornamento permanente come previsto al punto 6.1.2 norma UNI 11720  
assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).





**CEPAS**

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105  
Rev. 1  
Pag. 9 di 12

### 11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità.

Il rinnovo prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

- partecipazione ad attività di aggiornamento specifico per un minimo di 72 ore nel triennio, preferibilmente distribuite in modo omogeneo nei 3 anni. Almeno il 50% dell'aggiornamento deve derivare da attività e corsi con verifica dell'apprendimento

In fase di rinnovo, in caso di lacune emerse durante il ciclo di certificazione relative a mancate o incomplete evidenze della documentazione di cui al punto 10, "sorveglianza annuale" deve essere previsto un colloquio con un Commissario, strutturato come l'esame orale di certificazione e con gli stessi criteri per il superamento dell'esame.

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

### 12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

#### 12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- in violazione di quanto previsto al par. 10;
- in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;
- se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- qualora la persona certificata richieda la sospensione.

#### 12.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

- a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso e la comunicazione di disdetta deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza annuale. La mancata comunicazione di rinuncia nel termine dei 3 mesi prima della data di scadenza annuale non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

#### 12.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso; a tal proposito si veda il regolamento generale RG01.



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105

Rev. 1

Pag. 10 di 12

### 12.4 TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il Manager HSE certificato può chiedere il trasferimento del proprio certificato da un OdC del personale ad un altro a condizione che il certificato sia in stato di validità ossia che siano state svolte con esito positivo le verifiche di sorveglianza annuali.

Per il trasferimento del certificato da/verso altro Organismo di certificazione del personale accreditato, è necessaria la seguente documentazione:

- stato di validità del certificato
- dichiarazione dell'Organismo cedente circa la chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei confronti della persona fisica, compresa la gestione di eventuali reclami e/o ricorsi;
- una dichiarazione resa dalla persona fisica, in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

L'Organismo cedente, entro 30 giorni lavorativi dalla data della richiesta di trasferimento, deve rendere disponibile la documentazione di cui al punto a. e b. alla persona fisica richiedente.

A seguito di esito positivo della verifica della completezza e della congruità della documentazione di cui sopra, il CAB entrante emetterà un certificato riportando la data di "emissione corrente" con invariate la data di rilascio e di scadenza dandone comunicazione al CAB cedente.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di tale comunicazione, l'Organismo cedente revocherà il certificato.

Il certificato emesso dall'Organismo subentrante, in ogni caso, non deve essere considerato come un nuovo certificato

### 12.5 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di smettere i riferimenti alla certificazione CEPAS, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

### 13. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it) e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

### 14. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Codice deontologico CEPAS (CD01) pubblicato sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

### 15. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS. L'uso del marchio CEPAS non è consentito.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE**

SCH105

Rev. 1

Pag. 11 di 12

Per le altre condizioni che le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare si rimanda al documento "Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS" (MC01) pubblicato sul sito [ww.cepas.it](http://ww.cepas.it).

### **16. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali cepas (RG01) pubblicato sul sito [ww.cepas.it](http://ww.cepas.it).



**CEPAS**

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI MANAGER HSE

SCH105

Rev. 1

Pag. 12 di 12

### ALLEGATO 1/A

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità di cui alla Norma UNI 11720 (prospetto A).

### ALLEGATO 1/B

#### PROFILO DELL'ESAMINATORE

##### Requisiti minimi

Gli Esaminatori devono essere in possesso della certificazione accreditata come Manager HSE in conformità alla norma UNI 11720:2018

##### **Grandparents**

Nella fase transitoria della durata di tre anni, decorrente da luglio 2019, in sostituzione di Esaminatori già in possesso della certificazione, CEPAS può impiegare come Commissari d'Esame persone di riconosciuta competenza professionale preventivamente qualificate come Grandparents.

Per riconosciuta competenza professionale si intende la competenza supportata da un'esperienza lavorativa documentata in ambito HSE di **almeno 2 anni oltre a quanto previsto nel prospetto B.1 e B.2** della norma UNI 11720.

Dopo i tre anni di attività continuativa nel ruolo, i Grandparents dovranno certificarsi secondo le procedure previste dall'OdC o rinunciare al ruolo di Commissari d'esame.

##### **Esperti settoriali**

In caso di necessità, CEPAS può integrare nella Commissione d'esame uno o più esperti preventivamente qualificati nei settori di specializzazione d'interesse della norma (H, S, E).

L'esperto settoriale non può operare come commissario, ma solo come supporto tecnico della commissione d'esame.

Per essere qualificati da CEPAS, tali esperti devono dimostrare un'esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni nel settore di specializzazione per cui vengono qualificati.