



CEPAS

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL'
"ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi"**

SCH118
Rev.1
Pag. 1 di 11

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO
in Gestione di Impianti Sportivi**

Rev.	Data	Motivazione	Convalida	Approvazione
1	06/07/2020	Rev generale	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	13/05/2019	1° emissione	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118

Rev.1

Pag. 2 di 11

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	GENERALITÀ	3
3.	PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE	3
3.1	IMPEGNI DI CEPAS	3
3.2	IMPEGNI DEL CANDIDATO	3
4.	RIFERIMENTI.....	4
5.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	4
6.	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE	4
6.1	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.....	4
6.2	CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE.....	5
7.	PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
8.	PROCESSO DI ESAME	5
8.1	REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE.....	5
8.2	FINALITÀ DELL'ESAME	5
8.3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME	5
8.4	ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE	6
8.5	REGOLE GENERALI.....	6
8.6	ESAMINATORI	6
8.7	PRESENZA DI OSSERVATORI.....	6
8.8	RIPETIZIONE DELL'ESAME	6
9.	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	7
9.1	ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE	7
9.2	INTEGRITÀ DEI DATI E PRIVACY.....	7
10.	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)	7
11.	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	7
12.	SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
12.1	CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
12.2	CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
12.3	PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO	8
12.4	DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA	8
13.	RECLAMI E RICORSI.....	8
14.	CODICE DEONTOLOGICO.....	9
15.	PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO	9
16.	REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI.....	9
	ALLEGATO 1/A.....	10
	ALLEGATO 1/B.....	11



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118

Rev.1

Pag. 3 di 11

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di "Esperto in Gestione di Impianti Sportivi" in conformità a quanto previsto nel presente schema di certificazione nonché nella legislazione di riferimento, ove applicabile.

2. GENERALITÀ

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati.

Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'"Esperto in Gestione di Impianti Sportivi" è il professionista in grado di gestire un impianto sportivo in qualsiasi aspetto e che abbia le competenze in ogni ambito della gestione di un'infrastruttura sportiva, intendendosi circa gli aspetti infrastrutturali, amministrativi, economico-finanziari, quelli relativi ai servizi, all'organizzazione del personale e agli aspetti manageriali.

L'Esperto si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria di un'infrastruttura con destinazione sportiva, rendendola sicura e confortevole negli ambienti interni ed esterni.

Interviene sull'organizzazione del lavoro al fine di garantire il rispetto delle misure emergenziali di sicurezza anticontagio e deve evidenziare competenze di base nei seguenti ambiti:

- tecnico-prevenzionistico • giuridico • psicologico • medico-sanitario.

Si adopera per l'ottimizzazione del funzionamento dell'impianto sportivo osservando le norme di sicurezza e garantendo un servizio di qualità a beneficio sia degli atleti che partecipano all'attività sportiva sia degli spettatori o visitatori che frequentano il centro.

Essendo quello sportivo un mondo in continua evoluzione, l'Esperto è una figura professionale che provvede costantemente al proprio aggiornamento, studiando norme e tendenze del settore sportivo possedendo gli strumenti e le competenze per poter comprendere le esigenze dei fruitori dell'impianto e del territorio, per strutture sia mono che polivalenti, sapendo redigere business plan, affrontare studi di gestione e avvalersi di metodi per il controllo di gestione, affinché il proprio lavoro abbia come finalità principale la massimizzazione dell'efficienza, dell'efficacia e della funzionalità dell'impianto che gestisce.

3.1 IMPEGNI DI CEPAS

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente schema. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito www.cepas.it

La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.

3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 4 di 11

4. RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i
- Riferimenti normativi al Codice Civile (contratto di appalto, contratto di locazione) e brevi cenni sul Leasing
- Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")
- CONI, deliberazione del Consiglio Nazionale n. 1476 del 30 ottobre 2012 "Principi informativi per lo sviluppo dell'impiantistica sportiva"
- Sicurezza e aspetti igienico-sanitari
- D.M. 18 Marzo 1996 "Norme di sicurezza per la Costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"
- D.M. 6 Giugno 2005 (I) (II) Modifiche ed integrazioni al D.M. 18 marzo 1996, recante norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"
- Legge 9 gennaio 1989, n° 13 Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle
- barriere architettoniche negli edifici privati;
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 Regolamento recante norme
- per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici.
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.P.R. 633/72 Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto
- L. 289/2002 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2003)
- Presente schema di certificazione

I documenti citati sono applicabili nella revisione via via vigente.ne vigente

5. TERMINI E DEFINIZIONI

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione

Commissario d'esame: persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale del candidato, per valutarne i risultati

Competenza: capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti

Esame: attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

Strutture: centro di esame, o Organismo di Valutazione, qualificato dall'OdC nel quale si svolgono esami di certificazione sotto il controllo e secondo specifiche procedure dell'OdC

Valutazione: processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione

Certification Process Review (CPR): fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l'emissione del certificato.

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti:

- Maggiore età
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo secondo grado
- Formazione specifica: "Corso per Esperto in Gestione di Impianti Sportivi" della durata di 200 ore, con i contenuti indicati in Allegato 1/A
- Esperienza lavorativa specifica documentata di almeno 1 anno

N.B. I candidati, che hanno maturato un'esperienza lavorativa specifica documentata di almeno 10 anni, con esiti positivi, hanno deroga sul requisito della formazione e possono accedere direttamente all'esame di certificazione.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 5 di 11

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda MD08, inviandolo a CEPAS (o all'OdV) e allegando quanto in esso richiesto.

Se per qualsiasi motivo la richiesta di certificazione non può essere accolta, CEPAS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il richiedente, apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione MD08, accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente schema.

7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione.
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame (CPR)
- approvazione della proposta di certificazione da parte del Technical manager
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS pubblicato su www.cepas.it
- comunicazione al Comitato di Salvaguardia e Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

8. PROCESSO DI ESAME

8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

La completezza della documentazione e la sua idoneità è valutata prima dell'esame dal Referente di Schema CEPAS o dal referente tecnico dell'OdV (ove previsto).

8.2 FINALITÀ DELL'ESAME

La finalità dell'esame è la valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS e all'OdV (ove previsto) per tutte le attività di valutazione.

8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS (quando non sia CEPAS a farlo direttamente, dagli OdV approvati da CEPAS in accordo alla procedura PG70).

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS (o dall'OdV) ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118

Rev.1

Pag. 6 di 11

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- firmare per accettazione le "Condizioni generali di vendita" e l'"Informativa Privacy"
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Come metodo di valutazione sono previste due prove: una prova scritta e una prova orale (Role play).

- ✓ La **prova scritta** è costituita da un test a risposta chiusa con 40 domande con 3 risposte di cui 1 sola è quella esatta suddivise tra gli argomenti dell'Allegato 1; Il tempo massimo per lo svolgimento è di 50 minuti. Il punteggio massimo conseguibile è di 40 punti.
- ✓ La **prova orale (role play)** dell'esame è necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. La durata massima della prova orale è di 30 minuti. Il punteggio massimo conseguibile è di 60 punti.

Il superamento dell'esame prevede la **soglia minima** del 70 % del punteggio massimo conseguibile.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

8.5 REGOLE GENERALI

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore, ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

8.6 ESAMINATORI

L'esame è condotto da esaminatori CEPAS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da CEPAS o da un suo OdV approvato.

Essi sono tenuti a:

- mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni
- rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione.

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, dal personale CEPAS debitamente autorizzato.

8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non superano l'esame (o anche singola prova) possono ripetere l'intero esame nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame.

Se il candidato non ha superato una delle prove scritte, può sostenere l'esame per la prova non superata in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 7 di 11

9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione previa delibera positiva dell'Organo deliberante e lo iscrive nel relativo Registro.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato.

9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE

L'iscrizione nei Registri CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito www.cepas.it.

9.2 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato da DLgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.

A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposita modulistica predisposta da CEPAS), relativa ai seguenti aspetti:

- accettazione documenti CEPAS
- auto dichiarazione di attività lavorativa nell'arco dei 12 mesi precedenti con riferimento al settore della certificazione
- partecipazione ad attività di aggiornamento pari ad almeno 8 ore, anche in modalità FAD ed e-learning
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).

11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità.

Il rinnovo prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

- accettazione documenti CEPAS
- auto dichiarazione di attività lavorativa nell'arco dei 60 mesi precedenti con riferimento al settore della certificazione
- partecipazione ad attività di aggiornamento pari ad almeno 40 ore, anche in modalità FAD ed e-learning
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 8 di 11

12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- in violazione di quanto previsto al par. 10;
- in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;
- se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- qualora la persona certificata richieda la sospensione.

12.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

- a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso e la comunicazione di disdetta deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza annuale. La mancata comunicazione di rinuncia nel termine dei 3 mesi prima della data di scadenza annuale non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

12.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso; a tal proposito si veda il regolamento generale RG01.

12.4 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito www.cepas.it.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di smettere i riferimenti alla certificazione CEPAS, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

13. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito www.cepas.it e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 9 di 11

- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

14. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Codice deontologico CEPAS (CD01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

15. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS. L'uso del marchio CEPAS non è consentito.

Per le altre condizioni che le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare si rimanda al documento "Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS" (MC01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

16. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali cepas (RG01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 10 di 11

ALLEGATO 1/A

ARGOMENTI D'ESAME

ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE e DEL CORSO SPECIFICO (200 ore)

IL MONDO DELLO SPORT OGGI: le regole del gioco e i suoi attori

DALLA PROGETTAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE

- impiantistica e infrastruttura sportiva: la pianificazione, il progetto, la costruzione, l'efficiamento energetico, la normativa e la sicurezza
- impiantistica e infrastruttura sportiva: la pianificazione, il progetto e la costruzione, la manutenzione e l'efficiamento energetico, la normativa e la sicurezza.
- l'evoluzione e l'innovazione nell'architettura degli impianti sportivi
- gli impianti sportivi di nuova generazione
- nuovi impianti per nuovi sport
- normativa di settore e specifiche tecniche prestazionali
- gli Stadi, i gradi eventi e le loro ricadute sul territorio

BUSINESS E FINANZA

- il Rendiconto Finanziario
- indici di bilancio e indici di bancabilità
- la valutazione degli investimenti (VAN e IRR)
- l'accesso al credito per le associazioni sportive
- la Business strategy: il Business Model Canvas
- l'analisi PESTL
- sistemi di controllo di gestione
- business Planning con Excel

GESTIONE E SVILUPPO: risorse umane, territorio, marketing e comunicazione, nuove aree di business.

- la riflessione: perché, la valutazione sui tempi, le molle riflessive, la risorsa tempo, la scrittura e il linguaggio
- la conversazione: la situazione, diario delle riflessioni, leggere il contesto, riflessione in action e on action
- lo specchio riflessivo: Venere allo specchio, il cervello sociale, le relazioni, il rapporto atleta allenatore
- la comunità di pratica: cosa sono, i valori nella riflessione, apprendere
- Il cambiamento: la riflessione per cambiare, la creatività, cambiare il pensiero e cambiare la vita, l'evoluzione del rapporto atleta-allenatore

MARKETING E COMUNICAZIONE

- gli strumenti del brand sport,
- gestione ed organizzazione di eventi,
- la partecipazione e il coinvolgimento della community
- le leve di marketing e comunicazione per il posizionamento del brand sportivo
- strumenti tradizionali e strumenti digitali, le modalità di coinvolgimento degli interlocutori

ASPETTI FISCALI E AMMINISTRATIVI

- l' associazionismo sportivo
- tipologie societarie
- statuto e organi di gestione e controllo
- aspetti fiscali nella gestione di impianti sportivi
- contrattualistica e inquadramento collaboratori
- concetti base di contabilità
- il Conto Economico

ASPETTI GIURIDICO-LEGALI

- i contratti: la locazione, i fornitori, le convenzioni



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELL' ESPERTO in Gestione di Impianti Sportivi

SCH118
Rev.1
Pag. 11 di 11

- PPP: Partenariato Pubblico Privato - Case History
- principi generali di diritto pubblico/amministrativo e di diritto privato applicati agli impianti sportivi di proprietà pubblica
- il codice dei contratti pubblici, inquadramento generale
- i soggetti dei contratti pubblici
- amministrazione aggiudicatrice, focus sulle amministrazioni aggiudicatrici per la gestione e costruzione o ristrutturazione degli impianti sportivi
- l'operatore economico e le diverse forme di aggregazione
- i requisiti dell'operatore economico per la gestione e costruzione o ristrutturazione di un impianto sportivo
- focus sull'avvalimento
- il RUP
- le procedure di affidamento
- I requisiti per la partecipazione alle gare pubbliche
- il Project Financing
- il Leasing in costruendo
- le principali figure contrattuali nella gestione degli impianti sportivi in regime di concessione
- brevi cenni sul GDPR

ALLEGATO 1/B

PROFILO DELL'ESAMINATORE E DEI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE

Requisiti minimi

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Esperienza lavorativa documentata nella gestione di impianti sportivi, pari ad almeno 10 anni che dovrà essere attestata attraverso il cv dettagliato con le mansioni svolte, i risultati conseguiti e i periodi di riferimento.

Il CV dovrà contenere la dichiarazione di autocertificazione in accordo alla D.P.R. 445/2000,

oppure

- Possesso della certificazione di parte terza

La commissione dovrà garantire la copertura di tutte le aree di competenza previste dal presente schema.

I Commissari effettuano un training iniziale e sono monitorati in accordo alle procedure CEPAS.