



CEPAS

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI
INFIERMERE DI CAMERA OPERATORIA**

SCH156
Rev. 0
Pag. 1 di 11

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI:
INFIERMERE DI CAMERA OPERATORIA**

Rev.	Data	Motivazione	Convalida	Approvazione
0	02/12/2021	1° emissione	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX

Rev.

Pag. 2 di 11

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	GENERALITÀ	3
3.	PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE	3
3.1	IMPEGNI DI CEPAS	4
3.2	IMPEGNI DEL CANDIDATO	4
4.	RIFERIMENTI.....	4
5.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	4
6.	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE	5
6.1	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.....	5
6.2	CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE.....	5
7.	PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
8.	PROCESSO DI ESAME	6
8.1	REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE.....	6
8.2	FINALITÀ DELL'ESAME	6
8.3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME	6
8.4	ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE	6
8.5	REGOLE GENERALI.....	6
8.6	ESAMINATORI	6
8.7	PRESENZA DI OSSERVATORI.....	7
8.8	RIPETIZIONE DELL'ESAME	7
9.	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	7
9.1	ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE	7
9.2	INTEGRITÀ DEI DATI E PRIVACY.....	7
10.	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)	7
11.	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	8
12.	SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	8
12.1	CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	8
12.2	CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	8
12.3	PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO	9
12.4	DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA	9
13.	RECLAMI E RICORSI.....	9
14.	CODICE DEONTOLOGICO.....	9
15.	PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO	9
16.	REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI.....	9
	ALLEGATO 1/A.....	10
	ALLEGATO 1/B.....	11



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX

Rev.

Pag. 3 di 11

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale, e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di

- INFERMIERI DI CAMERAOPERATORIA
- INFERMIERI ANESTESIA

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

2. GENERALITÀ

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati.

Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'**infermiere di camera operatoria** è uno specialista responsabile della gestione dei processi infermieristici nell'ambito dell'assistenza in cameraoperatoria che analizza i bisogni, pianifica e coordina l'attuazione dei percorsi assistenziali intra-operatori in autonomia e in collaborazione con altri professionisti, favorendo il lavoro d'équipe garantendo la continuità delle cure e l'integrazione multiprofessionale, effettuando e promuovendo le buone pratiche e la ricerca basata sui dati che rileva e sulla consultazione delle fonti scientifiche di cui dispone.

Sono 4 le aree di competenza dell'Infermiere specialista in CameraOperatoria:

1. Area pratica professionale, legale, etica
2. Area tecnico-professionale
3. Area comunicativo-relazionale
4. Area sviluppo professionale e ricerca

L'Infermiere Specialista di Camera Operatoria deve:

- Prendersi cura di un paziente specifico seguendolo durante il periodo intra-operatorio,
- Garantire la sicurezza dell'Assistito a livello psico-fisico nel rispetto della persona e dei suoi diritti,
- Conoscere e gestire aspetti di igiene ospedaliera, asepsi, disinfezione ed il processo di sterilizzazione,
- Agire in qualità di Infermiere dedicato ai percorsi di anestesia per l'intero periodo intra-operatorio nelle diverse specialità,
- Agire in qualità di Infermiere dedicato ai percorsi di tecniche chirurgiche nella funzione di strumentista nelle diverse specialità,
- Gestire gli strumenti, i dispositivi e le apparecchiature ad alta tecnologia utilizzate in Camera Operatoria nelle diverse specialità,
- Cooperare e collaborare alla gestione e all'organizzazione della Camera Operatoria e alla conduzione di gruppi multidisciplinari,
- Partecipare ai programmi di ricerca riguardanti l'Assistenza Infermieristica.

Le aree in cui l'Infermiere specialista di CameraOperatoria può operare comprendono:

- La Camera Operatoria
- Chirurgia Ambulatoriale
- Sale operatorie ibride e altre sedi in cui si attuano tecniche invasive
- La Centrale di sterilizzazione

Per ciascuno dei profili professionali sono individuati i compiti, le conoscenze e le abilità che sono verificate da CEPAS nell'analisi preliminare della documentazione, l'attestazione della formazione formale e non formale, le referenze professionali prodotte e successivamente ad esito positivo nell'esame di certificazione.

Tutti gli obblighi di legge legati alla professione, ivi compresi l'adesione a protocolli sanitari in uso presso le strutture sanitarie in cui sono operativi, devono intendersi assolti prima di fare richiesta di certificazione a CEPAS.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX
Rev.
Pag. 4 di 11

3.1 IMPEGNI DI CEPAS

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente schema. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito www.cepas.it

La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.

3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

4. RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente

- Legge 42/99
- Legge 251/00
- Legge 24/17
- Legge 03/18
- EORNA: « European common core curriculum for operating department nursing », 2012
- Manuale per la sicurezza in cameraoperatoria, Ministero del Lavoro e della Salute e delle Politiche Sociali, 2009
- DM 739/94 Il profilo professionale dell'Infermiere
- FNOPI: Codice Deontologico delle Professioni Infermieristiche 2019 Il testo approvato dal Consiglio Nazionale
- Raccomandazioni Ministero della Salute (good practices)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"
- Presente schema di certificazione

5. TERMINI E DEFINIZIONI

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione

Commissario d'esame: persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale del candidato, per valutarne i risultati

Competenza: capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti

Esame: attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

Strutture: centro di esame, o Organismo di Valutazione, qualificato dall'OdC nel quale si svolgono esami di certificazione sotto il controllo e secondo specifiche procedure dell'OdC

Valutazione: processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione

Certification Process Review (CPR): fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l'emissione del certificato.



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX

Rev.

Pag. 5 di 11

6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti:

- Titolo di studio minimo: Diploma di infermiere (N.B. Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)
- Copertura assicurativa su danni a terzi come infermiere;
- Evidenza di iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche (Fnopi)
- Formazione specifica: "corso per infermiere di cameraoperatoria" della durata di almeno 16 ore* consecutive in aula e con i contenuti indicati in Allegato 1
- Esperienza lavorativa specifica documentata (stato di servizio, referenza, autodichiarazione) di almeno 3 anni negli ultimi 5 anni che abbiano consentito di acquisire conoscenze e competenze richieste.

* Chi è in possesso di un Master di primo livello attinente alle competenze di cameraoperatoria e anestesia potrà effettuare solo le 8 ore specialistiche del percorso formativo

** i membri dei comitati nazionali (esecutivo e scientifico) e i Presidenti regionali possono accedere al percorso di certificazione senza assolvere al requisito minimo di formazione (16 ore) e svolgendo un solo colloquio orale.

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda MD08, inviandolo a CEPAS (o all'OdV) e allegando quanto in esso richiesto.

Se per qualsiasi motivo la richiesta di certificazione non può essere accolta, CEPAS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il richiedente, apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione MD08, accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente schema.

7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione.
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame (CPR)
- approvazione della proposta di certificazione da parte del Technical manager
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS pubblicato su www.cepas.it
- comunicazione al Comitato di Salvaguardia e Schema CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX
Rev.
Pag. 6 di 11

8. PROCESSO DI ESAME

8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

La completezza della documentazione e la sua idoneità è valutata prima dell'esame dal Referente di Schema CEPAS o dal referente tecnico dell'OdV (ove previsto).

8.2 FINALITÀ DELL'ESAME

La finalità dell'esame è la valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS e all'OdV (ove previsto) per tutte le attività di valutazione.

8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS (quando non sia CEPAS a farlo direttamente, dagli OdV approvati da CEPAS in accordo alla procedura PG70).

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS (o dall'OdV) ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- firmare per accettazione le "Condizioni generali di vendita" e l'"Informativa Privacy"
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità come descritte nell'Allegato 1 .

Come metodo di valutazione sono previste due prove: una prova scritta e prova una orale.

- ✓ La **prova scritta** è costituita da due prove:
 - un test a risposta chiusa con 32 domande con 3 risposte di cui 1 sola è quella esatta (sono escluse le risposte vero/falso); Il tempo massimo per lo svolgimento è di 40 minuti. Il punteggio massimo conseguibile è di 64 punti.
- ✓ La **prova orale** di simulazione consiste in una descrizione di uno scenario è inoltre necessaria per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritte e per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato. La durata minima della prova orale è di almeno 30 minuti. Il punteggio massimo conseguibile è di 36 punti.

Il superamento dell'esame prevede la **soglia minima** del 70% del punteggio massimo ottenibile.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

8.5 REGOLE GENERALI

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore, ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

8.6 ESAMINATORI

L'esame è condotto da esaminatori CEPAS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da CEPAS o da un suo OdV approvato.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX
Rev.
Pag. 7 di 11

Essi sono tenuti a:

- mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni
- rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione.

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, dal personale CEPAS debitamente autorizzato.

8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non superano l'esame (o anche singola prova) possono ripetere l'esame nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame.

Se il candidato non ha superato una delle prove scritte, può sostenere l'esame per la prova non superata in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.

9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione previa delibera positiva dell'Organo deliberante e lo iscrive nel relativo Registro.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato.

N.B. la persona certificata "manleva" CEPAS da ogni possibile responsabilità derivante da azioni a lui attribuite.

9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE

L'iscrizione nei Registri CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito www.cepas.it.

9.2 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato da DLgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.



CEPAS

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX

Rev.

Pag. 8 di 11

A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposita modulistica predisposta da CEPAS), relativa ai seguenti aspetti:

- accettazione documenti CEPAS
- continuità professionale secondo il profilo/i certificato/i
- partecipazione ad attività di aggiornamento sui temi oggetto di certificazione per almeno ad almeno 25 crediti ECM
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

Per le altre condizioni si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).

11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità.

Il rinnovo prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

- partecipazione ad attività di aggiornamento sui temi oggetto di certificazione per almeno 200 crediti formativi complessive nei 5 anni trascorsi
- formazione di almeno 8 ore sulle tematiche e esame a risposta chiusa con almeno 25 domande
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- in violazione di quanto previsto al par. 10;
- in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;
- se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- qualora la persona certificata richieda la sospensione.

12.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

- a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso e la comunicazione di disdetta deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza annuale. La mancata comunicazione di rinuncia nel termine dei 3 mesi prima della data di scadenza annuale non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.



SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI: INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA

SCHXXX
Rev.
Pag. 9 di 11

12.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso; a tal proposito si veda il regolamento generale RG01.

12.4 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito www.cepas.it.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di smettere i riferimenti alla certificazione CEPAS, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

13. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito www.cepas.it e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

14. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Codice deontologico CEPAS (CD01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

15. PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS. L'uso del marchio CEPAS non è consentito.

Per le altre condizioni che le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare si rimanda al documento "Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS" (MC01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.

16. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE /QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali cepas (RG01) pubblicato sul sito ww.cepas.it.



CEPAS

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI:
INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA**

SCHXXX

Rev.

Pag. 10 di 11

ALLEGATO 1/A

ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE e DEL CORSO SPECIFICO (16 ore)

LA CAMERA OPERATORIA

CARATTERISTICHE STRUTTURALI , TECNOLOGICHE EL ORGANIZZATIVE DEL BLOCCO OPERATORIO

- LEGISLAZIONE VIGENTE E LINEE GUIDA ISPELS SULLA STRUTTURA "CAMERA OPERATORIA"

IL POTENZIALE UMANO IN CAMERA OPERATORIA

- RUOLO E FUNZIONE DELL'INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA
- TEAM PERIOPERATORIO
- LA RESPONSABILITA'
- MODELLI ORGANIZZATIVI
-

SCRUB NURSE

- NORME DI ASEPSI E ANTISEPSI,
- GESTIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO;
- CONOSCENZE DEI PRESIDI CHIRURGICI;
- RESPONSABILITA' NELLA CORRETTA GESTIONE E VERIFICA DEI PRESIDI
- PERIOPERATORI

INFERMIERE PERIOPERATORIO(INFERMIERE DI SALA)

- POSIZIONAMENTO DEL PAZIENTE SUL LETTO OPERATORIO
- CONTROLLO DELLE INFEZIONI
- ABILITA' COMUNICATIVE
- GESTIONE DELLE ATTREZZATURE CAMERA OPERATORIA

INFERMIERE DI ANESTESIA

- PRESIDI PER ANESTESIA
- ANESTESIA GENERALE , ANESTESIE LOCOREGIONALI
- FARMACOCINETICA E FARMACODINAMICA DEI FARMACI UTILIZZATI IN ANESTESIA

MANAGEMENT E COMUNICAZIONE

- GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO IN CAMERA OPERATORIA
- DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA
- CLINICAL GOVERNANCE

STERILIZZAZIONE

- IL PROCESSO DI STERILIZZAZIONE : DALLA DECONTAMINAZIONE ALLO STOCCAGGIO
- TRACCIABILITA'



CEPAS

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DI:
INFERMIERE DI CAMERA OPERATORIA**

SCHXXX
Rev.
Pag. 11 di 11

ALLEGATO 1/B

PROFILO DELL'ESAMINATORE E DEI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE

Requisiti minimi

Istruzione: Diploma di inferimere

Esperienza lavorativa: almeno 10 anni di esperienza sul campo

Aggiornamento professionale: regola con i crediti ECM