

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE COME**  
**- ESPERTO IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA**  
**- AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>
2	08/01/2026	Pagg. 3, 8	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
1	04.02.2025	Pagg. 3, 6, 8	<i>Presidente CSI/Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale, e le persone fisiche che richiedono la certificazione volontaria di terza parte delle proprie competenze in qualità di **Esperto in Sistemi di Gestione dell'Intelligenza Artificiale o Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione dell'Intelligenza Artificiale**.

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, CEPAS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati, secondo Procedura PG70, in quanto provvisti di adeguati locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS. Può essere approvato un numero illimitato di organismi di valutazione.

### 2. PROFILI DELLA FIGURE PROFESSIONALE

L'**Esperto in Sistemi di Gestione dell'Intelligenza Artificiale** è il professionista in possesso di elevate conoscenze, competenze ed esperienza nel campo della gestione dell'Intelligenza Artificiale.

È sua la responsabilità dell'intero sistema di gestione dell'Intelligenza Artificiale intesa come riportato nello standard internazionale ISO/IEC 42001, garantendo, nel corso di tutto il "ciclo di vita" di un sistema di IA, sicurezza, tutela, equità, trasparenza, qualità dei dati e qualità dei sistemi.

Riporta direttamente al vertice dell'organizzazione e deve anche avere la capacità di interagire con tutti i livelli dell'organizzazione, dall'esecutivo al middle management, fino ai livelli operativi.

Ha il compito di promuovere continuamente i principi di buona gestione dell'Intelligenza Artificiale con il resto dell'organizzazione ed è una figura di coordinamento delle varie fasi del sistema di gestione dell'Intelligenza Artificiale.

L'Esperto in Sistemi di Gestione dell'IA deve conoscere gli standard internazionali in materia di Intelligenza Artificiale ed essere in grado di indicare la via per il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'Intelligenza Artificiale.

L'**Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione dell'Intelligenza Artificiale** è il professionista in possesso di elevate conoscenze, competenze ed esperienza nel campo della gestione dell'Intelligenza Artificiale in grado di eseguire audit sul sistema di gestione dell'Intelligenza Artificiale, utili a valutare come i processi vengono promossi, coordinati e amministrati, alla luce degli obiettivi di business dell'azienda.

### 3. IMPEGNI DI CEPAS E DEI CANDIDATI

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza discriminazione di alcun tipo, riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione e svolge le proprie attività con obiettività, evitando ogni conflitto d'interesse.

In particolare, CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente schema. Il vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it)

La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati dell'esame.

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati.

I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

### 4. RIFERIMENTI

*Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti CEPAS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente*

- UNI CEI ISO/IEC 42001 "Tecnologie informatiche - Intelligenza artificiale - Sistema di gestione"
- ISO/IEC DIS 42006 "Information technology — Artificial intelligence — Requirements for bodies providing audit and certification of artificial intelligence management systems"
- Norma UNI EN ISO 19011 "Linee guida per audit di sistemi di gestione"
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"
- Presente schema di certificazione

**5. TERMINI E DEFINIZIONI**

**Candidato:** richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione  
**Esaminatore:** persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale del candidato, per valutarne i risultati  
**Competenza:** capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti  
**Esame:** attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.  
**Organismo di Valutazione (OdV) o centro di esame:** Organizzazione qualificata da CEPAS che gestisce esami di certificazione sotto il controllo e secondo specifiche procedure CEPAS, assicurando la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione e portando all’attenzione di CEPAS tutte le minacce effettive o potenziali alla propria imparzialità; l’OdV non può svolgere attività di delibera  
**Sede d’esame o Struttura d’esame:** Sito qualificato (fisico o virtuale, temporaneo o permanente) che ospita la sessione d’esame; può coincidere con la sede di CEPAS o dell’OdV.  
**Requisiti di Certificazione:** insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione.  
**Valutazione:** processo che permette di verificare se una persona possiede i requisiti indicati nello schema di certificazione  
**Certification Process Review (CPR):** fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l’emissione del certificato.  
**Decision Maker:** persona che prende decisioni relative alla certificazione, in possesso di conoscenze ed esperienze sufficienti del processo di certificazione, al fine di poter determinare se i requisiti di certificazione siano stati soddisfatti; il ruolo di Decision Maker di CEPAS è ricoperto dal Technical Manager.

**6. RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

Possono accedere all’esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti prerequisiti e ne facciano richiesta come di seguito riportato:

ESPERTO	Titolo di studio	Formazione specifica *	Esperienza lavorativa complessiva e specifica **	
Requisiti percorso base	Diploma di Istruzione Sec. Superiore	Corso di 24 ore specifico aggiornato alla normativa vigente (contenuti in All. 1)	Per laureati: almeno 3 anni di cui 2 specifici Per diplomati: almeno 5 anni di cui almeno 3 specifici	
Requisiti percorso “Alta professionalità”	Diploma di Istruzione Sec. Superiore	Corso di 24 ore specifico aggiornato alla normativa vigente (contenuti in All. 1)	Per laureati: almeno 7 anni di cui 5 specifici Per diplomati: almeno 9 anni di cui almeno 6 specifici	
AUDITOR	Titolo di studio	Formazione specifica *	Esperienza lavorativa complessiva e specifica **	Esperienza di audit ***
Requisiti percorso base	Diploma di Istruzione Sec. Superiore	Corso di 24 ore specifico aggiornato alla normativa vigente (contenuti in All. 1) Deve inoltre aver seguito un corso di 16 ore sulla norma ISO 19011	Per laureati: almeno 3 anni di cui 2 specifici Per diplomati: almeno 5 anni di cui almeno 3 specifici	almeno 2 audit completi eseguiti su 2 distinti sistemi IA Per Lead Auditor: in aggiunta, almeno 3 audit eseguito nel ruolo di Lead Auditor
Requisiti percorso “Alta professionalità”	Diploma di Istruzione Sec. Superiore	Corso di 24 ore specifico aggiornato alla normativa vigente (contenuti in All. 1) Deve inoltre aver seguito un corso di 16 ore sulla norma ISO 19011	Per laureati: almeno 7 anni di cui 5 specifici Per diplomati: almeno 9 anni di cui almeno 6 specifici	almeno 3 audit completi eseguiti su 3 distinti sistemi IA Per Lead Auditor: in aggiunta, almeno 3 audit eseguito nel ruolo di Lead Auditor

\*Il requisito della formazione può essere altresì soddisfatto da coloro che abbiano progettato e/o erogato come docente un corso di formazione riconosciuto sui temi dell’Intelligenza Artificiale come sopra indicato

\*\* L’esperienza lavorativa è considerata complessiva e specifica in ambito di Intelligenza Artificiale, e di tematiche ad essa interconnesse tenuto conto della recente introduzione su larga scala di tali tecnologie nelle organizzazioni. Sono pertanto valorizzate anche le esperienze maturate in ambiti professionali strettamente correlati e abilitanti, quali la protezione dei dati personali, le tecnologie ICT e la sicurezza delle informazioni, pienamente coinvolti nella progettazione, gestione e governance dei sistemi di IA.

\*\*\* L’esperienza di audit, ai fini del presente requisito, è considerata valida anche quando maturata nell’ambito di **audit complessi** su sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni o su **sistemi di compliance** in materia ICT, protezione dei dati personali e ambiti affini, **indipendentemente dal fatto che tali sistemi siano certificati o meno.**

<b>CEPAS</b>	<b>SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE COME ESPERTO IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA - AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA</b>	SCH188 Rev. 2 BOZZA Pag. 4 di 8
--------------	---	---------------------------------------

<b>Documenti da consegnare a CEPAS (o all'ODV)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo MD08 "Richiesta ammissione esame e contratto di certificazione delle competenze" compilato e sottoscritto</li> <li>- Allegati in esso richiesti</li> </ul> <p>Sottoscrivendo il modulo MD08, il candidato ne accetta le condizioni economiche, le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione. Nel caso non sia il richiedente, a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.</p>
<b>Durata e contenuti del contratto</b>	Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il rilascio e il mantenimento della certificazione, dettagliate nel presente schema.

Nel caso la richiesta di certificazione non possa essere accolta, CEPAS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

## 7. PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

Fase	Finalità
Valutazione della documentazione prodotta dal Candidato (riesame della domanda)	Accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema
Esame di certificazione, come definito nel successivo paragrafo 8	Valutazione delle conoscenze, abilità e competenze, eseguita dalla Commissione di Esame
CPR - Certification Process Review	Riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame
Approvazione della proposta di certificazione e delibera da parte del Technical Manager (Decision Maker)	Rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS pubblicato su <a href="http://www.cepas.it">www.cepas.it</a>

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

Di tutte le certificazioni rilasciate, viene data periodica comunicazione al CSI - Comitato CEPAS per la Salvaguardia e l'Imparzialità.

## 8. PROCESSO DI ESAME

<b>Ammissione all'esame</b>	Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.
<b>Finalità dell'esame</b>	Valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema. Gli Esaminatori sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e rispondono a CEPAS per tutte le attività di valutazione.
<b>Pianificazione e gestione dell'esame</b>	Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da CEPAS, o dagli OdV approvati in accordo alla procedura CEPAS PG70. La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è preventivamente verificata dagli esaminatori.
<b>Luogo e data dell'esame</b>	L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS (o dall'OdV) ai candidati. Nel caso di esami da remoto, ai candidati vengono preventivamente comunicate la piattaforma utilizzata e le relative modalità di collegamento
<b>Obblighi del candidato, prima dell'inizio della sessione d'esame</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esibire un documento di identità valido,</li> <li>- firmare il foglio presenze,</li> <li>- firmare per accettazione le "Condizioni generali di vendita" e l'"Informativa Privacy"</li> <li>- presentare evidenza di pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame</li> </ul>

<b>CEPAS</b>	<b>SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE COME ESPERTO IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA - AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA</b>	SCH188 Rev. 2 BOZZA Pag. 5 di 8
--------------	---	---------------------------------------

### 8.1 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame verte sulla verifica delle conoscenze e abilità come descritto nell'Allegato 1

L'esame prevede le seguenti prove:

Esame per Esperto	Modalità e finalità	Tempo massimo	Punteggio massimo	Soglia minima
<b>Prova scritta</b>	test a risposta chiusa con 30 domande con 4 risposte di cui 1 sola è quella esatta (sono escluse le risposte vero/falso);	60 minuti	30	18
<b>Prova orale</b>	Approfondimento di eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e del livello delle conoscenze acquisite dal candidato	30 minuti	20	12

Esame per Auditor	Modalità e finalità	Tempo massimo	Punteggio massimo	Soglia minima
<b>Prima Prova scritta</b>	Caso di audit riferito a un Sistema di Gestione dell'AI	60 minuti	10	6
<b>Seconda Prova scritta</b>	Test a risposta chiusa con 30 domande con 4 risposte di cui 1 sola è quella esatta (sono escluse le risposte vero/falso);	60 minuti	30	18
<b>Prova orale</b>	Approfondimento di eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e del livello delle conoscenze acquisite dal candidato	30 minuti	20	12

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal **"Percorso Alta professionalità"** potranno sostenere solo la prova orale. Rientrano in tale percorso e modalità d'esame anche i candidati in possesso di certificazione valida come ITSMS Auditor/RGA (UNI CEI ISO/IEC 20000-1) oppure ISMS Auditor/RGA (UNI CEI EN ISO/IEC 27001), rilasciata da Organismo di certificazione del Personale riconosciuto da CEPAS e in possesso dei requisiti indicati per il percorso base in termini di formazione specifica e attività di audit ISO/IEC 42001

È possibile accedere alla prova orale, previo superamento della/e prova/e scritta/e.

Il superamento dell'esame prevede la **soglia minima** del 60% del punteggio massimo conseguibile.

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore, ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito dello stesso e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

L'esaminatore specifica che il superamento dell'esame non costituisce titolo di certificazione e comunica al candidato che il rilascio della certificazione è vincolato all'esito positivo del riesame e delibera a cura di CEPAS.

### 8.2 ESAMINATORI e OSSERVATORI

L'esame è condotto da esaminatori in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da CEPAS. Essi sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle prove di esame, attenersi a criteri di oggettività nella valutazione, comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni, rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione. Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, dal personale CEPAS debitamente autorizzato. Alle sessioni di esame, CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

**8.3 RIPETIZIONE DELL'ESAME**

I candidati che non superano l'esame (o una singola prova) possono ripetere l'esame (o la singola prova) nelle sessioni successive da svolgersi entro un anno, effettuando il pagamento della tariffa prevista.

**9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE, ISCRIZIONE AL REGISTRO, INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY**

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con gli aspetti amministrativi, CEPAS rilascia la certificazione, di durata pari a 5 anni, previa delibera positiva del Decision Maker.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di rilascio, data di emissione corrente, data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato.

L'iscrizione nel relativo Registro CEPAS viene effettuata dopo la delibera del certificato; il registro è consultabile sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione approvati. Tutte le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS sono soggette al vincolo di riservatezza.

**10. MANTENIMENTO ANNUALE (SORVEGLIANZA) E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS.

<b>Mantenimento annuale</b>	<p>La persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposita modulistica predisposta da CEPAS), relativa ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accettazione documenti CEPAS</li> <li>- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica</li> <li>- continuità professionale secondo il profilo/i certificato/i</li> <li>- partecipazione ad attività di aggiornamento professionale specifico, anche in modalità FAD ed e-learning (nel quinquennio complessivamente si richiedono 40 ore di formazione come discente o come docente)</li> </ul> <p>Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.</p>
<b>Rinnovo della certificazione</b>	<p>Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale.</p> <p>Il rinnovo è possibile, solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità e prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale, che vengano prodotte adeguate evidenze oggettive a supporto di quanto autocertificato annualmente sia relativamente all'esperienza lavorativa specifica in corso sia in merito all'aggiornamento professionale specifico.</p> <p>Per Auditor/ Lead Auditor: occorre dimostrare di aver eseguito almeno 3 audit completi (per LA: in aggiunta, almeno 3 audit eseguito nel ruolo di Lead Auditor)</p> <p>L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.</p>

Per tutte le altre condizioni relative a mantenimento e rinnovo si rimanda al Regolamento Generale CEPAS (RG01 – par. 2.5, 2.7).

**11. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

CEPAS ha il diritto di sospendere o revocare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto, al verificarsi di una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione o di revoca della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

<b>CEPAS</b>	<b>SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE COME ESPERTO IN SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA - AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'IA</b>	SCH188 Rev. 2 BOZZA Pag. 7 di 8
--------------	---	---------------------------------------

<b>Sospensione</b>	<p>La certificazione può essere sospesa, per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- violazione di quanto previsto al par. 10;</li> <li>- gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;</li> <li>- uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;</li> <li>- inadempimento degli obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;</li> <li>- richiesta da parte della persona certificata.</li> </ul>
<b>Revoca</b>	<p>La certificazione può essere revocata, verificandosi una o più di queste condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualora persistano le condizioni che hanno causato la sospensione, nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.</li> <li>- qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata</li> <li>- nel caso in cui la persona certificata faccia espressa richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso e la comunicazione di disdetta pervenga almeno 3 mesi prima della scadenza annuale</li> </ul> <p>La mancata comunicazione di rinuncia nel termine dei 3 mesi prima della data di scadenza annuale non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva</p>

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione o revoca della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

La revoca della certificazione comporta la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione, cessando nel contempo ogni riferimento alla certificazione; a tal proposito si veda il Regolamento generale RG01.

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle procedure consultabili sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

## 12. RECLAMI E RICORSI

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo agli art. 4 e 5 del Regolamento Generale (RG01) pubblicato sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it) e che prevedono:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro tempi stabili,
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi, i costi relativi al ricorso sono a carico di CEPAS se questo è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso al Foro competente di Milano.

## 13. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE/QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI, CODICE DEONTOLOGICO E PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO CEPAS

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali CEPAS (RG01), il Codice deontologico CEPAS (CD01) e le Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS (MC01), pubblicati su [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS".

L'uso del marchio CEPAS non è consentito.

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO 1

### **ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE e DEL CORSO SPECIFICO di 24 ore**

L'esame verte sulla verifica delle conoscenze e abilità di cui alla Norma UNI CEI ISO/IEC 42001 e ISO/IEC DIS 42006 e deve prevedere i seguenti argomenti minimi:

- Principi di Gestione dei Sistemi per l'Intelligenza Artificiale
- Sistemi di Gestione basati sull'IA
- Criteri di Audit Interno per l'Intelligenza Artificiale
- Gestione e Valutazione dei Principi dell'IA
- Gestione della Configurazione
- Gestione delle Risorse Umane per l'IA
- Organizzazione: ruoli, responsabilità, possibili incompatibilità e segregazione
- Gestione delle Modifiche nei Sistemi Informativi
- Analisi e Valutazione del Rischio
- Rischi relativi all'Analisi dei Dati
- Rischi connessi alla Gestione della Documentazione di Sistema
- Rischi nella Gestione della Catena di Fornitura
- Tecniche di Miglioramento della Gestione dell'Intelligenza Artificiale
- Tecnologie per l'Intelligenza Artificiale
- Diritto ed Etica applicati all'Intelligenza Artificiale
- Sostenibilità e Intelligenza Artificiale
- Ciclo di Vita e Intelligenza Artificiale
- Il concetto di "Trustworthiness" nel contesto dell'IA
- Linee Guida di Supporto per i Controlli nella norma ISO/IEC 42001:2023
- principi ed elementi essenziali di protezione dati personali legati a sistemi IA

## ALLEGATO 2

### **PROFILO DELL'ESAMINATORE**

#### **Requisiti minimi**

La commissione d'esame deve avere nel suo insieme competenze superiori a quelle previste per i candidati che sostengono l'esame.

Nello specifico gli esaminatori devono avere la seguente esperienza lavorativa specifica minima:

- Per laureati: almeno 7 anni di cui 5 specifici
- Per diplomati: almeno 9 anni di cui almeno 6 specifici

Inoltre, per gli esaminatori figura Auditor è richiesta evidenza anche in merito all'attività di audit per almeno 6 audit completi eseguiti su distinti sistemi IA di cui almeno 3 condotti nel ruolo di Lead Auditor.

L'esperienza di audit è considerata valida anche quando maturata nell'ambito di **audit complessi** su sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni o su **sistemi di compliance** in materia ICT, protezione dei dati personali e ambiti affini, **indipendentemente dal fatto che tali sistemi siano certificati o meno**.

Gli esaminatori devono inoltre evidenziare:

- Conoscenza della norma ISO/IEC 17024, delle norme di riferimento specifiche per lo schema in oggetto e delle procedure CEPAS, inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione, coerenti con i requisiti della stessa norma ISO/IEC 17024;
- Capacità di cogliere aspetti legati alle conoscenze, abilità e competenze relative ai compiti assegnati al profilo oggetto del presente schema