



**CEPAS**

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL  
DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 1

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE  
DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

5	01.02.2021	Revisione generale	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
4	13.11.2020	Pag. 6, 11	<i>Presidente Comitato di Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 2

### **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra CEPAS, che opera quale organismo di certificazione del personale e le persone fisiche che richiedono la certificazione delle proprie competenze quali Dog Training Professional (di seguito DTP) in conformità a quanto previsto nel presente regolamento.

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

### **2. GENERALITÀ**

CEPAS per lo svolgimento dell'attività di certificazione opera, a propria scelta, anche come organismo di valutazione dei candidati oppure si avvale a tale scopo di enti esterni da essa selezionati qualificati e approvati. Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di CEPAS.

CEPAS può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

### **3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Il DTP, come definito nel documento CEN CWA/16979 - Dog Training Professional, possiede competenze che gli permettono di operare in ambito cino-antropologico. Nel dettaglio, si individuano un profilo base (DTP) e 4 specializzazioni di settore, riportate nei punti elencati da b) a e).

a) **dog training professional (DTP)**

Persona che ha le conoscenze e abilità necessarie per essere competente nella formazione, nel senso del training sul rapporto uomo-cane e nella formazione di altre persone.

b) **dog training professional specializzato in attività sportive (DTP + S)**

Formatore cinofilo specializzato in attività sportive con cani.

c) **dog training professional per assistenza (DTP + A)**

Formatore cinofilo specializzato in assistenza con cani e interazioni con il mondo sanitario.

d) **dog training professional per fini di utilità sociale (DTP + SU)**

Formatore cinofilo specializzato in attività di ricerca e soccorso sopra e sotto superficie e in acqua.

e) **dog training professional comportamentale (DTP +B)**

Formatore cinofilo specializzato nell'analisi e risoluzione di problemi comportamentali dei cani.

#### **3.1 IMPEGNI DI CEPAS**

CEPAS concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. CEPAS riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare CEPAS si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente regolamento. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico del gruppo Bureau Veritas, disponibile sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.

#### **3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO**

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a CEPAS aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

In particolar modo, il candidato si impegna a rispettare tutti gli aspetti etici e deontologici previsti dal Codice Etico del Gruppo Bureau Veritas.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 3

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da CEPAS e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose ed anche il rispetto e la sicurezza degli animali.

#### **4. RIFERIMENTI**

- CEN Workshop Agreement 16979 – January 2016 Dog Training Professionals.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 “Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone”.

I documenti citati sono applicabili nell'ultima edizione valida.

#### **5. TERMINI E DEFINIZIONI**

- GAS: gruppo di approvazione settoriale, ovvero organo dotato di adeguate competenze tecniche e decisionali per consentire l'emissione del certificato.
- Candidato: richiedente che ha soddisfatto i prerequisiti specificati, che consentono il suo/la sua partecipazione al processo di certificazione.
- Esaminatore: persona in possesso di pertinenti qualifiche tecniche e personali, competente a condurre un esame e/o assegnare i relativi voti.
- Esame: meccanismo che è parte della valutazione, che misura la competenza di un candidato, con uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche e mezzi basati su osservazione diretta.
- Valutazione: processo che valuta il soddisfacimento dei requisiti dello schema da parte di una persona, che conduce a una decisione sulla certificazione.
- Organismo di Valutazione (OdV): Organizzazione qualificata dall'Organismo di Certificazione a preparare e gestire gli esami di qualifica del personale da certificare.

#### **6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE**

##### **6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

Possono accedere all'esame per le qualifiche DTP e DTP+S i candidati che siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

- a) in possesso di Diploma di scuola secondaria di primo grado.
- b) che non abbiano subito condanne passate in giudicato in relazione ai reati disciplinati dal “titolo IX – BIS del codice penale” introdotto dalla L. 20/07/2004 n. 189, nonché che non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato avente un minimo edittale superiore a tre anni di reclusione. Si precisa che sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento i reati colposi, le contravvenzioni (artt. 650 - 734 bis. c.p.) i reati di competenza del Giudice di Pace e i reati di natura fiscale che hanno una pena edittale minima inferiore a quattro anni di reclusione.
- c) che possiedano attestati di formazione, o evidenze equipollenti, sugli argomenti riportati nell'allegato 1A.

In caso di candidati con esperienza comprovata superiore a 10 anni, CEPAS può valutare la possibilità di accesso all'esame per gli stessi senza che essi abbiano frequentato il corso sopra previsto.

Per le qualifiche DTP+A, DTP+SU, DTP+B, in aggiunta a quanto sopra, è necessario inoltre che i candidati consegnino una autodichiarazione firmata ai sensi del DPR 445/2000 in cui siano elencati almeno 5 progetti relativi alla specializzazione richiesta, comprensivi di anno di esecuzione del progetto, nominativi e recapiti telefonici del cliente commissionario, descrizione del progetto eseguito.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 4

E' facoltà di CEPAS o dei suoi OdV verificare la veridicità di quanto affermato e richiedere integrazioni, anche contattando le referenze fornite.

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda, inviandolo a CEPAS allegando quanto in esso richiesto.

Il richiedente apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente regolamento.

Se per qualsiasi motivo la richiesta di certificazione non può essere accolta, CEPAS ne comunica al richiedente le ragioni motivate.

### **6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE**

Il richiedente apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione MD08 accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione.

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 10 del presente regolamento.

## **7. PROCESSO DI VALUTAZIONE**

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione CEPAS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione della documentazione prodotta dal Candidato, per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema di certificazione;
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame CEPAS o dell'OdV, come definito nel paragrafo 8 del presente documento;
- analisi e delibera della documentazione di esame, eseguita dal Gruppo di Approvazione Settoriale CEPAS;
- rilascio del certificato e iscrizione al Registro CEPAS.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da CEPAS.

## **8. PROCESSO DI ESAME**

### **8.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE**

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MD08 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

### **8.2 FINALITÀ DELL'ESAME**

Le finalità dell'esame sono le valutazioni delle conoscenze e delle abilità pratiche del candidato.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a CEPAS e all'OdV per tutte le attività di valutazione.

### **8.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite, quando non sia CEPAS a farlo direttamente, dagli OdV qualificati.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento di identità in corso di validità.

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è verificata dagli esaminatori.

I commissari d'esame devono accertarsi preventivamente dell'idoneità della sede e delle apparecchiature e strumentazioni necessarie per l'esame.

L'esame si svolge in lingua italiana nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da CEPAS o dall'OdV ai candidati.

Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 5

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze,
- presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame.

L'esame scritto, la prova orale e la prova pratica si svolgono in 3 sessioni consecutive, eventualmente anche in tempi diversi.

Il candidato può accedere alle varie fasi dell'esame solo dopo aver superato quelle precedenti nell'ordine scritto-orale-pratico.

### 8.4 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame per la certificazione del DTP comprende tre prove: scritta, orale e pratica.

Per la certificazione DTP e DTP+S la prova scritta è costituita da un test a risposta multipla di 48 domande inerenti agli argomenti riportati nella APP2 al presente regolamento. La prova è da completare in 120 minuti. Ogni domanda prevede 4 opzioni con 1, 2, 3 o 4 possibili risposte esatte.

La prova scritta per le specializzazioni DTP+A, DTP+SU, DTP+B prevede ulteriori 20 domande a cui rispondere in 60 minuti.

Il candidato ottiene 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata. Nel caso di domande che prevedano più di una risposta corretta, sarà aggiudicato 1 punto solo se sono individuate tutte le risposte. Il candidato è ammesso alla prova orale solo se raggiunge l'80% del punteggio massimo.

La prova orale è composta da 5 domande per la certificazione DTP e DTP+S, da svolgersi in un tempo minimo di 15 minuti e massimo di 25 minuti. Per le specializzazioni DTP+A, DTP+SU, DTP+B saranno formulate ulteriori 5 domande cui rispondere in un tempo minimo di 10 minuti e massimo di 30 minuti. A ogni domanda sarà attribuito un punteggio da 0 a 10 ove:

- 0/10: assenza di risposta o tema trattato in modo completamente inesatto, non pertinente e con gravissime lacune tecniche e lessicali;
- 2/10: tema trattato in modo quasi completamente inesatto, molto lontanamente pertinente e con gravissime lacune tecniche e lessicali;
- 4/10: tema trattato in modo non sufficiente, con lacune tecniche e lessicali;
- 6/10: tema trattato in modo sufficiente e comprensibile, seppur con alcune lacune leggere di tipo lessicale;
- 8/10: tema trattato in modo esaustivo, tecnicamente e lessicalmente corretto;
- 10/10: tema trattato con approfondimento tecnico eccellente.

La prova è considerata superata se il candidato ottiene almeno l'80% del punteggio massimo.

La prova pratica consiste in una simulazione di progetto formativo della durata massima di un ora e minima di 30 minuti, con un cane non conosciuto dal candidato.

Il candidato sarà valutato sui seguenti aspetti:

- osservazione e giusta interpretazione dei segnali emessi dal cane
- interazione con il cane
- corretta conduzione di esercizi di gestione e controllo del cane
- capacità di comunicazione, interazione ed empatia con il committente
- capacità di definire un progetto educativo e sua proposta al committente

In caso di certificazione specialistica la prova sarà declinata sullo specifico settore di specializzazione

Ciascuno degli aspetti sopra enunciati sarà valutato con un punteggio da 0 a 10 secondo il metodo previsto per la prova orale.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 6

### **8.5 REGOLE GENERALI**

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati non possono consultare alcuna documentazione, né usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

Per passare da un profilo FTP ad un altro profilo (esempio da DTP+A a DTP+SU) si sostengono i relativi esami specialistici e nel caso il Candidato richieda più profili contemporaneamente, le prove d'esame sono sommate per i singoli profili.

### **8.6 ESAMINATORI**

L'esame è condotto da esaminatori nominati da CEPAS o da un suo OdV designato in possesso dei requisiti minimi indicati negli Allegati 2A

Essi sono tenuti:

- a mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- ad attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- a comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni
- al rispetto del presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze tecniche e/o normative.

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata da un referente CEPAS incaricato di vigilare sul corretto svolgimento della sessione.

### **8.7 PRESENZA DI OSSERVATORI**

Alle sessioni di esame CEPAS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

### **8.8 RIPETIZIONE DELL'ESAME**

I candidati che non avessero superato una fase dell'esame, possono ripeterlo effettuando il pagamento della sola tariffa riportata sul documento MD08.

In ogni caso le prove devono essere superate entro un arco di tempo non superiore a 12 mesi.

## **9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame e che è in possesso di tutti i requisiti richiesti, CEPAS rilascia la certificazione su delibera dell'Organo deliberante a condizione che il candidato abbia pagato gli importi previsti. La persona certificata viene quindi iscritta nel Registro CEPAS.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- regolamento e/o norma di riferimento
- data di inizio validità
- data di scadenza
- firma del responsabile dell'OdC autorizzato.

Il certificato è inviato all'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione, alla voce "dati di fatturazione".

### **9.1 ISCRIZIONE AL REGISTRO E COMUNICAZIONE**

L'iscrizione nei Registri CEPAS verrà effettuata entro dopo la delibera del certificato.

Il registro è consultabile sul sito web [www.cepas.it](http://www.cepas.it)



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 7

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il semplice riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome di CEPAS. L'uso del marchio di BUREAU VERITAS CEPAS non è consentito.

### **9.2 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY**

CEPAS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e smi.

CEPAS gestisce i dati secondo le misure di sicurezza descritte nella "Procedura per la gestione dei dati e misure di sicurezza" (PG18).

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da CEPAS e dagli organismi di valutazione da essa approvati. Il periodo minimo di conservazione è di cinque anni.

Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di CEPAS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

### **10. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (SORVEGLIANZA)**

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei 5 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da CEPAS. A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire una dichiarazione con cadenza annuale resa ai sensi del DPR 445/2000, circa la sua attività svolta nell'ultimo anno di riferimento, relativa a questi aspetti:

- continuità professionale nel settore previsto dal certificato
- rispetto dei requisiti di legge di cui al paragrafo 6.1
- assenza di reclami non chiusi
- aver svolto 24 ore di formazione/anno (saranno considerate ore di formazione anche quelle svolte in qualità di docente, relatore ai convegni, preparazione di pubblicazioni ecc.)

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

### **11. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. Il rinnovo prevede che il candidato abbia correttamente espletato quanto previsto dal punto 7 del presente documento. E' possibile procedere con il rinnovo solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Per il rinnovo del certificato la persona certificata è tenuta a fornire una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, circa la sua attività svolta negli ultimi 5 anni di riferimento, relativa a questi aspetti:

- continuità professionale nel settore previsto dal certificato
- rispetto dei requisiti di legge di cui al paragrafo 6.1
- assenza di reclami non chiusi
- aver svolto 120 ore di formazione negli ultimi 5 anni. (saranno considerate ore di formazione anche quelle svolte in qualità di docente, relatore ai convegni, preparazione di pubblicazioni ecc.)

Il rinnovo della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

### **12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

CEPAS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a CEPAS.

#### **12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

La certificazione può essere sospesa da CEPAS per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

in violazione di quanto previsto al par. 10;

in presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 8

se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione CEPAS;  
se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;  
qualora la persona certificata richieda la sospensione.

### **12.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

La certificazione può essere revocata da CEPAS in questi casi:

- a) qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- b) qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine CEPAS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da CEPAS nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso.

### **12.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO**

CEPAS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la rescissione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento a esso.

### **12.4 DIRITTI E OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA**

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito [www.cepas.it](http://www.cepas.it)

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la rescissione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a CEPAS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata concede a CEPAS il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

### **12.5 RECLAMI E RICORSI**

CEPAS tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione sulla base di una procedura che prevede:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro 30 giorni
- l'avvio di un'istruttoria specifica
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di CEPAS.

Nel caso di reclamo relativo a una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche presso il cliente. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi il ricorrente può, se non soddisfatto dell'esito della sua richiesta, appellarsi a una commissione da costituire entro 30 giorni con soggetti indipendenti e competenti, rappresentativi del settore oggetto del ricorso. In questo caso i costi del processo di appello del ricorso sono a carico di CEPAS se il ricorso è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e CEPAS che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso all'intervento del Foro competente di Milano.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 9

### **12.6 TRANSFER DA ALTRO ORGANISMO ACCREDITATO.**

Il trasferimento di un certificato può essere effettuato presentando all'OdC subentrante una richiesta, allegando il certificato in corso di validità, una dichiarazione di assenza di contenziosi in corso e sostenendo l'esame orale come descritto nel presente schema di certificazione.

Il certificato emesso dall'OdC subentrante si deve considerare come un nuovo certificato.

### **13. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE/QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI, CODICE DEONTOLOGICO E PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO CEPAS**

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali CEPAS (RG01), il Codice deontologico CEPAS (CD01) e le Prescrizioni per l'uso del certificato e marchio CEPAS (MC01), pubblicati su [www.cepas.it](http://www.cepas.it).

La certificazione può essere comunicata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il solo riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome "CEPAS".

L'uso del marchio CEPAS non è consentito.



**CEPAS**

## **SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL**

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 10

### **ALLEGATO 1A**

#### **CONTENUTI DELL'ESAME**

##### **PROVA SCRITTA E ORALE:**

###### **1) CINOLOGIA:**

- a) origine della domesticazione del cane: l'evoluzione, la storia della domesticazione, l'ontogenesi, la filogenesi del cane;
- b) comportamento sociale del cane, con particolare riguardo ai comportamenti di comunicazione; dinamiche e strutture sociali e scienze cognitive;
- c) la struttura, l'organizzazione e il comportamento sociale del lupo e del cane;
- d) le razze, le caratteristiche comportamentali, le doti naturali del cane;
- e) il "cinogramma", il linguaggio e la comunicazione intra-specifica del cane;
- f) analisi e soddisfacimento del ruolo e dei bisogni del cane.

###### **2) LINGUAGGIO E COMUNICAZIONE:**

- a) comunicazione intra-specifica, comunicazione inter-specifica;
- b) segnali calmanti e di pacificazione;
- c) prossemica.

###### **3) LA RELAZIONE "CINOANTROPOLOGICA" O UOMO – CANE:**

- a) la relazione fra cane e proprietario: le attività costruttive per una corretta relazione;
- b) l'interazione e l'approccio.

###### **4) PSICOLOGIA CANINA "MODELLO COMPORTAMENTISTA - BEHAVIOURISTA":**

- a) conoscenza tecnica dell'apprendimento animale;
- b) storia dell'evoluzione della psicologia canina;
- c) etogramma della specie e profili attitudinali delle differenti razze;
- d) sviluppo comportamentale del cane e socializzazione;
- e) modelli di apprendimento secondo l'approccio comportamentista "behaviourista"; condizionamento classico e operante;
- f) assuefazione, sensibilizzazione, desensibilizzazione sistematica, contro-condizionamento;
- g) teoria dei rinforzi-punizioni, controllo degli stimoli, motivazione, arousal (eccitazione);
- h) flooding (immersione) - shaping (modellamento) – chaining (concatenamento).

###### **5) PSICOLOGIA CANINA "MODELLO COGNITIVO" – LE SCIENZE COGNITIVE:**

- a) la mente del cane e l'apprendimento;
- b) modelli di apprendimento secondo l'approccio cognitivo;
- c) potenziamento cognitivo.

###### **6) FONDAMENTI DI EDUCAZIONE DEL CANE:**

- a) la storia del metodo addestrativo/educativo e l'evoluzione della figura del professionista cinofilo, tecniche a confronto;
- b) problemi pedagogici comuni; gestire l'eliminazione di comportamenti inappropriati nel cucciolo e nell'adulto; camminata al guinzaglio; richiamo e gestione della libertà al rilascio;
- c) lavorare con le emozioni, l'eccitamento;



**CEPAS**

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 11

- d) il gioco come mezzo per lo sviluppo cognitivo o come lavoro sulle emozioni;
- e) strutturare il progetto di educazione;
- f) metodi e tecniche di training divisi per qualifiche tecniche;
- g) strutturare il progetto di educazione;
- h) gli strumenti, la cassetta degli attrezzi, le tecniche performative ed educative per intraprendere corsi di educazione in campo (collettivi ed individuali) ed a domicilio;
- i) la conduzione performativa / sportiva;
- j) i comandi di controllo performativi / sportivi e la loro strutturazione;
- k) la gestione urbana, in casa e nei trasporti;
- l) la gestione del cane libero: il richiamo performativo / sportivo e di controllo, il "seguimi";
- m) il cucciolo: dalla scelta al corretto sviluppo psicofisico;
- n) la motivazione, l'aspettativa ed i rinforzi;
- o) pianificazione di una consulenza educativa: dalla telefonata al programma educativo
- p) le aree educative di pertinenza dell'educatore cinofilo e dello specialista nella rieducazione comportamentale;
- q) cenni di rieducazione e medicina comportamentale.

### **7) LA PROFESSIONE E L'UTENZA:**

- a) la relazione tra il professionista e il proprietario/cliente;
- b) la legislazione cinofila;
- c) discipline cinofile e le razze canine;
- d) la collaborazione con le altre figure professionali coinvolte;
- e) le strutture cinofile (allevamenti, pensioni, rifugi, canili sanitari...);
- f) etica professionale e codice etico (deontologico).

### **8) VETERINARIA E ALLEVAMENTO DEL CANE**

- a) il medico veterinario ed il rapporto con l'educatore cinofilo;
- b) studi morfologici del cane, il movimento;
- c) fisiologia: il sistema nervoso centrale e periferico, i 5 sensi del cane, la capacità percettiva sensoriale del cane;
- d) cenni sugli apparati del cane (app. sensoriale e tegumentario, app. gastroenterico, app. cardio circolatorio, app. respiratorio, app. nervoso, app. locomotore, app. genitale e urinario, app. ormonale);
- e) cenni sulle più comuni parassitosi del cucciolo, protocolli vaccinali;
- f) elementi di neurofisiologia con particolare riferimento allo stress del cane: eustress e distress nel cane;
- g) aspetti della salute animale: prevenzione (vaccinazioni / parassitosi) zoonosi;
- h) nozioni di primo soccorso (es. sanguinamento, colpo di calore, sintomi di avvelenamento, traumi, torsione gastrica, intossicazione alimentare);
- i) elementi di nutrizione;
- j) cenni sulle più comuni patologie ereditarie in riferimento alle razze canine.
- k) allevamento e selezione, controlli genetici, e la limitazione dell'applicabilità degli stessi.

### **PROVA PRATICA:**

- a) osservare e interpretare il comportamento del cane;
- b) educare, istruire e addestrare il cane;
- c) utilizzare correttamente strumenti e tecniche di educazione performative ed anche riferite alle gestione del cane in ambito urbano;
- d) comunicare ed interagire con il cane;
- e) autovalutare il proprio operato e l'eventuale raggiungimento dell'obiettivo dichiarato;
- f) analizzare il contesto nel quale il cane è immerso e servirsi dello stesso;
- g) comunicare ed interagire con il proprietario e trasmettere efficacemente conoscenze ed abilità;
- h) interazione uomo – cane;
- i) cercare e saper attuare diverse strategie d'intervento;
- j) prevedere ogni possibile esito/ problema derivante dal proprio intervento e saperlo gestire correttamente;
- k) gestione dei rapporti interpersonali e professionali;



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 12

- l) stabilire processi e procedure eticamente e deontologicamente corrette nella gestione del proprio lavoro.

### **TESTI DI RIFERIMENTO:**

1. William Campbell – Psicologia canina – C.G. Edizioni Medico Scientifiche Srl
2. Karen L. Overall – La clinica comportamentale del cane e del gatto - C.G. Edizioni Medico Scientifiche Srl
3. C. Thorne (Ed. italiana a cura di Pier Vittorio Molinaro) – Comportamento del cane e del gatto – Ed. SCIVAC
4. Fanfoni Gilberto – Psicologia del cane – Editrice San Giorgio Bologna
5. Valerie O'Farrel – Comportamento e psicologia del cane – Mondadori
6. Valerie O'Farrel – Se il cane è un problema – ECO Ed.
7. Valerie O'Farrel – Cani ribelli - Geo
8. Peter Neville – Anche i cani hanno bisogno dell'analista – Sperling & Kupfer Editori
9. John Fisher - Perché il mio cane fa così? – Alberto Perdisa Editore
10. Suzanne Clothier – Se le preghiere dei cani fossero ascoltate – Edizioni Eraora
11. Claude Béata – La psicologia del cane – Erickson
12. Patrick Pageat – Cani si nasce padroni si diventa – Marco Tropea Editore
13. Bruce Fogle – La mente del cane - GEO Gruppo Editoriale Armenia
14. Roger Abrantes – Il linguaggio del cane – Editoriale Olympia
15. Franco Fassola – Educare e ri-educare il cane – De Vecchi Editore
16. Juliane Kaminski e Juliane Brauer – Il cane intelligente. A modo suo – Franco Muzio Editore
17. Stefano Nicelli / Valeria Rossi – Cani Pericolosi? – Mursia Ed.
18. Nicholas H. Dodman – Il cane che amava troppo – Tea
19. Nicholas H. Dodman – Se solo potessero parlare - Longanesi & C.
20. Jan Fennell - Ascolta il tuo cane – Salani
21. Marchesini Roberto - L'identità del cane - Alberto Perdisa Editore
22. Stephen Budiansky – L'indole del cane - Raffaello Cortina Editore
23. William Campbell – Behavior problems in dog – 3.rd Edition – Behavior Systems
24. Nicole Wilde - Help for Your Fearful Dog – Phantom Publishing
25. Aldo Violet – E l'uomo incontrò un amico – Nuove Ricerche Ed.
26. S. Giussani – R. Colanngeli - Medicina comportamentale del cane, del gatto e di nuovi animali da compagnia. – Poletto Ed.
27. Ruggero Bortolani, Callegari Emilio, et al. - Anatomia e fisiologia degli animali domestici – Ed. Edagricole



CEPAS

## SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DOG TRAINING PROFESSIONAL

SCH77  
Rev. 5  
Pag. 13

### ALLEGATO 2A

#### PROFILO DELL'ESAMINATORE PER LA CERTIFICAZIONE DTP

La commissione d'esame deve ottemperare a quanto previsto dal documento CEN CWA/16979.  
Nel presente documento è definito il profilo minimo dell'esaminatore incaricato di condurre l'esame.

##### **1. Profilo**

L'esaminatore deve avere la seguente esperienza e/o formazione, documentata attraverso CV:

Educatore / istruttore / addestratore cinofilo esperto (esperienza > 3 anni).

Oppure Medico veterinario iscritto all'Ordine.

##### **2. Istruzione**

Diploma di scuola media superiore.

##### **3. Conoscenze specifiche**

L'esaminatore deve dimostrare di essere a conoscenza dei contenuti previsti nel documento APP2.

##### **4. Esperienza lavorativa e professionale in generale**

L'esaminatore deve avere impartito almeno 200 ore di docenza in corsi o tirocini rivolti alla formazione di Educatori / Istruttori / Addestratori / Cinofili (tale requisito non è richiesto per la figura del Medico Veterinario).