

**SCHEDA REQUISITI**  
**PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER**  
**“TECNICI ISPETTORI IN AGRICOLTURA**  
**BIOLOGICA”**

1	16.12.2002	Pagg. 2, 3	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
0	14.12.2001	1 <sup>a</sup> Emissione	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

## REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

<b>ORGANIZZAZIONE</b>	L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualifica e di mantenimento).
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>Il "team" di docenza (minimo 2 persone) deve essere dotato di capacità di comunicazione, di strutturazione dei concetti e di gestione della didattica. Deve essere garantita la presenza contestuale di due docenti per almeno il 30% del monte ore previsto.</p> <p style="text-align: center;"><b>REQUISITI DEI DOCENTI</b></p> <p><b>Titolo di Studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma Universitario oppure Diploma di Laurea. (nelle materie previste dall'allegato 2, Parte I, D.Lgs. 220/95 e successive modifiche) N.B. - Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</li> </ul> <p><b>Requisiti Professionali</b></p> <p>Almeno uno dei componenti del team deve possedere e documentare i seguenti requisiti professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazione rilasciata da un Organismo di Certificazione del personale come "Tecnico Ispettore in Agricoltura Biologica"</li> <li>• 3 anni di esperienza, individuale, nel campo dell'Agricoltura Biologica; tale esperienza può essere maturata in aziende, enti o nella consulenza</li> <li>• 3 anni di esperienza come docente, di non meno di 200 ore, con dimostrate capacità didattiche nel settore</li> </ul> <p>N.B. – Nel caso i docenti siano più di due, essi dovranno comunque avere una delle sopraindicate caratteristiche</p> <p>Tutti gli altri componenti del team devono comunque possedere e documentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una recente esperienza in attività di docenza nel settore</li> <li>• un'esperienza lavorativa che abbia consentito l'acquisizione di conoscenze nell'ambito dei Sistemi di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO serie 9000, ISO 19011) e delle norme internazionali e comunitarie e leggi nazionali e regionali del settore</li> </ul>
<b>INFRASTRUTTURA</b>	Idoneità dei locali destinati alla formazione, degli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi etc.)
<b>COMUNICAZIONE</b>	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luogo e periodo di svolgimento</li> <li>• programma dettagliato dell'intero corso e sua durata</li> <li>• scopo e finalità</li> <li>• contenuti didattici e struttura del corso</li> <li>• referente del corso per l'Organizzazione (segreteria organizzativa)</li> <li>• requisiti di accesso per i partecipanti.</li> <li>• il percorso di certificazione del Tecnico Ispettore in Agricoltura Biologica</li> <li>• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)</li> <li>• requisiti minimi di frequenza</li> </ul> <p>Su tale documento, l'uso del logo CEPAS potrà essere apposto solo a qualifica ottenuta. In iter di qualifica può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualifica da parte del CEPAS" e previa visione ed approvazione CEPAS.</p>

## REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

<b>DURATA</b>	24 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami.
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza e comprensione delle norme a fronte delle quali devono essere eseguiti gli Audit</li> <li>• conoscenza delle metodologie per l'esame, l'indagine, la valutazione e la preparazione del rapporto di audit</li> <li>• conoscenza delle norme internazionali e comunitarie e leggi nazionali e regionali del settore</li> </ul>
<b>STRUTTURA</b>	
<b>ARGOMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• norme internazionali e comunitarie e leggi nazionali e regionali del settore</li> <li>• Norme sul sistema di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC serie 17000</li> <li>• Norme sul sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO serie 9000</li> <li>• Norma ISO 19011 (attività di audit e competenza dell'auditor)</li> </ul>
<b>ESERCITAZIONI</b>	<p>Devono costituire il 45% del tempo totale del corso, devono essere svolte sugli argomenti del corso e devono comunque prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione dei piani di autocontrollo (rif.to Regolamento Comunitario 2092 /91)</li> <li>• individuazione dei punti critici di controllo (rif.to Regolamento Comunitario 2092 /91)</li> <li>• rilevazione di irregolarità ed infrazioni</li> <li>• gestione delle non conformità</li> <li>• simulazione di predisposizione ed esecuzione di audit e stesura del relativo Rapporto</li> </ul>
<b>DOCUMENTAZIONE</b>	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:</p> <p><b>- Guida per il docente che deve contenere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione dettagliata dei contenuti</li> <li>• descrizione delle esercitazioni da effettuare</li> <li>• descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività</li> <li>• tempi da dedicare a ciascuna attività</li> </ul> <p><b>- Materiale per il partecipante che deve contenere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati</li> <li>• una bibliografia selettiva</li> <li>• modulo per la valutazione del corso e dei docenti</li> <li>• regolamento del corso comprendente i reclami</li> </ul> <p><b>- Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione per titoli delle prove (scritte e orali) con tempi relativi</li> <li>• almeno un esempio (non svolto) di ciascuna delle due prove scritte</li> <li>• almeno 10 esempi di domande per esami orali</li> </ul> <p>- Il pacchetto formativo deve essere firmato da un Progettista di formazione e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti minimi di entrambe le funzioni.</p> <p>- La documentazione dovrà essere gestita in forma controllata.</p>
<b>VALUTAZIONE</b>	<p>Le prove d'esame devono avere una durata complessiva di 4 ore e devono consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I prova scritta di carattere generale sulle materie del corso (tipo test)</li> <li>• II prova scritta di carattere specifico</li> <li>• prova orale basata sulla discussione delle prove scritte</li> </ul>

**CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA CEPAS**

<b>DURATA DELLA QUALIFICA</b>	La durata della qualifica del corso è annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia alla qualifica.
<b>SORVEGLIANZA</b>	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso), ed indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
<b>PRESCRIZIONI</b>	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rispettare i requisiti di cui alla “Scheda/e di riferimento per il corso</li><li>• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, il riconoscimento del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.</li><li>• comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;</li><li>• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);</li><li>• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualifica;</li><li>• notificare al CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti, rispetto a quelli oggetto della qualifica;</li><li>• inviare a CEPAS, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni; tale elenco dovrà essere completo di indirizzo, recapito telefonico/fax, e-mail di ciascun candidato e dovrà pervenire a CEPAS via e-mail o via posta (in tal caso su supporto magnetico, floppy disk, in formato windows);</li><li>• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS;</li><li>• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore.</li></ul>