



CEPAS

sigla: SH 145

Pag. 1 di 5

**SCHEDA REQUISITI  
PER LA QUALIFICAZIONE DEI CORSI PER  
CONSULENTI DI SISTEMI  
DI GESTIONE DELLA SAFETY**

1	18.03.2019	Rev. generale	<i>Presidente CSI /Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Amministratore Unico</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE  
DEL CORSO PER CONSULENTI DI  
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

**sigla: SH 145**

**rev.: 1**

**Pag. 2 di 5**

**REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO**

<b>Organizzazione</b>	L'organizzazione deve avere una identità giuridica; deve indicare il proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione e di mantenimento).
<b>Risorse umane</b>	<p>L'organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiore a 10 è consentito utilizzare un solo docente.</p> <p style="text-align: center;"><b>REQUISITI PER I DOCENTI</b></p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esperienza di 6 anni di attività tecnico-scientifica nel campo della Safety (tale esperienza può essere maturata in aziende, enti o nella consulenza)</li><li>• almeno 48 ore di docenza negli ultimi 2 anni, sui temi oggetto del corso</li><li>• mantenimento dell'operatività nei Sistemi di Gestione della Safety: svolgere attività nella materia di competenza</li></ul> <p>Possesso della certificazione: almeno un docente deve essere certificato come Auditor o Consulente di Sistemi di Gestione della Safety da un Organismo di Certificazione del Personale</p> <p>Assistenti (facoltativi): coordinano le esercitazioni e ciascuno deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esperienza di almeno 2 anni sulle materie oggetto del corso</li><li>• almeno 48 ore di docenza negli ultimi 2 anni, sui temi oggetto del corso.</li></ul> <p>Complessivamente, il "team" di docenza deve dimostrare capacità di comunicazione, di strutturazione dei concetti e di gestione della didattica, nonché di professionalità acquisita in esperienze lavorative di approccio sistemico alle problematiche ambientali complesse</p>
<b>Infrastruttura</b>	L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l'idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.
<b>Comunicazione</b>	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)</li><li>• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)</li><li>• luogo e periodo di svolgimento</li><li>• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS), scopo e finalità</li><li>• nome del coordinatore tecnico e riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare</li><li>• requisiti di accesso per i partecipanti</li><li>• rilascio dell'attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso</li><li>• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS</li><li>• il percorso di certificazione del Consulente di Sistemi di Gestione della Safety</li><li>• numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)</li><li>• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale)</li></ul> <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte del CEPAS" e previa approvazione CEPAS.</p>



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE  
DEL CORSO PER CONSULENTI DI  
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

**sigla: SH 145**  
**rev.: 1**  
**Pag. 3 di 5**

**REQUISITI MINIMI PER IL CORSO**

<b>Durata</b>	<p>Il corso deve prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 80 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami;</li><li>• 45% del tempo totale per le esercitazioni;</li><li>• 8 ore (comprese nel tempo totale) per gli esami finali.</li></ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso</li><li>• sviluppo delle capacità richieste per l'attività di Consulente di Sistemi di Gestione della Safety che consentano l'accesso dei candidati all'esame di certificazione CEPAS</li></ul>
<b>Requisiti di accesso dei partecipanti al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore</li><li>• Conoscenze relative a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Problematiche tecniche, socio-psicologiche, sanitarie ed ergonomiche</li><li>- Processi produttivi e relative problematiche sulla salute e sicurezza</li><li>- Norme e regolamenti di legge nazionali ed internazionali su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li><li>- Sistemi di Gestione della Safety</li></ul></li></ul>

**STRUTTURA**

<b>Argomenti</b>	<p><b>Contenuti :</b></p> <p>Legislazione e normativa di riferimento :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quadro normativo europeo e nazionale sulla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro</li><li>- Sistema di accreditamento e certificazione, nazionale ed europeo, e normative correlate</li><li>- I sistemi di gestione della Safety (UNI 10617, ISO 45001)</li><li>- Cenni sulle norme ISO serie 14000 e ISO serie 9000</li><li>- Criteri di gestione integrata</li><li>- La normativa tecnica relativa agli aspetti della sicurezza</li><li>- La Norma BS OHSAS 18001</li></ul> <p>Elementi di Management :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Approccio per processi</li><li>- Tecniche di project management</li><li>- Leadership aziendale</li></ul> <p>Sistema di Gestione della Safety (S.G.S.) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Criteri base di analisi e gestione dei rischi</li><li>- Esame dello stato iniziale e definizione della politica di un S.G.S.</li><li>- Organizzazione e pianificazione del S.G.S.</li><li>- Prescrizioni legali e adempimenti legislativi</li><li>- Individuazione aree di miglioramento e definizione obiettivi, traguardi e programmi</li><li>- Struttura, responsabilità e risorse del S.G.S.</li><li>- La gestione della sorveglianza sanitaria</li><li>- Tecniche e modalità per la gestione delle emergenze</li></ul> <p>Coinvolgimento, partecipazione, comunicazione :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnica della comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo</li><li>- Comunicazione aziendale nel S.G.S.</li><li>- Gestione delle risorse umane e formazione</li><li>- Gestione dei flussi informativi e del sistema documentale</li></ul> <p>Monitoraggio, riesame e miglioramento di un S.G.S. :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione e gestione del monitoraggio</li><li>- Analisi dei dati</li><li>- Gestione delle non conformità</li><li>- Pianificazione ed aggiornamento delle misure di miglioramento della sicurezza ed igiene del lavoro</li><li>- Riesame della Direzione</li></ul>
------------------	--



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE  
DEL CORSO PER CONSULENTI DI  
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

**sigla: SH 145**

**rev.: 1**

**Pag. 4 di 5**

<b>Esercitazioni</b>	Devono costituire il 45% del tempo totale del corso e devono essere svolte su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Manuale e procedure significative di un S.G.S.</li><li>- Pianificazione del processo di analisi del rischio</li><li>- Valutazione del rischio e analisi degli incidenti</li><li>- Casi aziendali</li><li>- Comunicazione</li><li>- Libretto formativo</li><li>- Procedura di gestione della documentazione</li><li>- Programma e procedura per gli audit interni</li><li>- Gestione degli incidenti</li><li>- Riesame della Direzione</li></ul>
<b>Documentazione</b>	Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da: Guida per il docente che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dettagliata dei contenuti</li><li>- descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti</li><li>- descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività</li><li>- tempi da dedicare a ciascuna attività</li><li>- criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.</li></ul> Materiale per il partecipante che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"><li>- materiale didattico completo utilizzato in aula</li><li>- una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati</li><li>- curriculum dei singoli docenti</li><li>- una bibliografia selettiva</li><li>- modulo per la valutazione del corso e dei docenti</li><li>- regolamento del corso comprendente i reclami</li><li>- criteri di valutazione delle prove d’esame.</li></ul> Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione per titoli delle prove (scritte e orali) con tempi relativi</li><li>- almeno un esempio (non svolto) di ciascuna delle prove scritte</li><li>- almeno 10 esempi di domande per l’esame orale</li></ul> Il pacchetto formativo deve essere firmato da un Progettista di formazione e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti minimi di entrambe le funzioni.
<b>Valutazione</b>	La valutazione complessiva di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti. La valutazione finale, della durata di 8 ore complessive, deve essere superata con una soglia minima, secondo criteri prestabiliti dall’Organizzazione ed approvati da CEPAS. Devono essere previste: <ul style="list-style-type: none"><li>• una prova scritta di carattere generale sulle materie del corso,</li><li>• una prova scritta di carattere specifico per valutare la conoscenza delle norme e la capacità di interpretazione di situazioni relative alla Safety</li><li>• una prova orale di approfondimento dei temi trattati nel corso della durata di almeno 20 minuti per partecipante.</li></ul> <b>COMMISSIONE D’ESAME</b> La commissione d’esame deve essere composta da almeno un docente del corso, certificato come Consulente di Sistemi di Gestione della Safety e da un altro esperto esterno al team di docenza, nominato dall’ente organizzatore del corso. Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall’Organizzazione.



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE  
DEL CORSO PER CONSULENTI DI  
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

**sigla: SH 145**

**rev.: 1**

**Pag. 5 di 5**

**CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS**

<b>Durata della Qualificazione</b>	La durata della qualificazione del corso è annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia alla qualificazione
<b>Sorveglianza</b>	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) ed indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
<b>Prescrizioni</b> <i>(estratto del Protocollo di Accordo MD15)</i>	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rispettare i requisiti di cui alla "Scheda/e" di riferimento per il corso</li><li>• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, il riconoscimento del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.</li><li>• comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;</li><li>• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);</li><li>• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;</li><li>• notificare e inviare a CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione CEPAS;</li><li>• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;</li><li>• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;</li><li>• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore;</li><li>• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti</li><li>• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS</li><li>• utilizzare il fac-simile allegato al Protocollo di Accordo, per l'emissione degli attestati di superamento corso ai partecipanti.</li></ul>