



**SCHEDA REQUISITI
PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER
AUDITOR / RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT
DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA**

1	18.03.2019	Rev. Generale	<i>Presidente CSI / Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Amministratore Unico</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione



REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

Organizzazione	L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione e di mantenimento).
Risorse umane	<p>L'organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiore a 10 è consentito utilizzare un solo docente</p> <p style="text-align: center;">REQUISITI PER I DOCENTI</p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 anni di attività professionale maturata nel campo della Gestione dell'Energia• almeno 48 ore di docenza sui temi oggetto del corso• aggiornamento professionale, svolto negli ultimi tre anni, sui temi specifici della formazione in oggetto non inferiore a 24 ore• possesso della certificazione come Responsabile Gruppo di Audit di S.G.E. per almeno 1 docente; il possesso della certificazione come Auditor di S.G.E. per gli altri docenti. Nel periodo transitorio, è consentito l'utilizzo di docenti in possesso della certificazione come Auditor/Responsabile Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione Ambientale. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale accreditato
Infrastruttura	L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l' idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.
Comunicazione	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)• luogo e periodo di svolgimento• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS)• scopo e finalità• nome del coordinatore tecnico e riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare• requisiti di accesso per i partecipanti• rilascio dell'attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS• il percorso di certificazione dell'Auditor di S.G.E.• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale di 24 ore) <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte del CEPAS" e previa approvazione CEPAS.</p>



REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

Durata 24 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami.
Ogni giornata non può contribuire per più di 8 ore al computo delle 24 ore totali.

Requisiti di accesso dei partecipanti al corso

- diploma di istruzione secondaria superiore;
- evidenza di formazione pari ad almeno 16 ore sulla Norma UNI EN ISO 19011
- Superamento del questionario tecnico di ingresso con almeno 15 domande a risposta chiusa (sono esclusi i quesiti con risposte Vero/Falso), relative alle conoscenze di base dei Sistemi di Gestione dell'Energia.

Obiettivi

- conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso
- sviluppo delle capacità richieste per le attività del settore che consentano l'accesso dei candidati al relativo esame di certificazione CEPAS

STRUTTURA

Le norme/linee guida citate si intendono nella loro versione vigente/applicabile

Area auditing

ARGOMENTI

- Normativa cogente sulle prestazioni energetiche (efficienza energetica, uso e consumo dell'energia):
 - Decreto Legislativo 115/2008
 - Norme UNI CEI 11352 e UNI CEI EN 11339
 - Direttiva 2006/32/CE
 - Direttive europee sul contenimento dei consumi ed aumento dell'efficienza energetica
 - Legge 10/1991 e s.m.i. sul contenimento dei consumi energetici e la figura dell'Energy Manager
 - La certificazione energetica degli edifici
 - Protocollo di Kyoto per la riduzione delle emissioni di gas serra
 - Il sistema europeo delle emissioni di gas serra (ETS requirements)
- Normativa volontaria:
 - Norma UNI CEI EN ISO 50001
 - Norme ISO della serie 14000
 - Norma UNI EN ISO 19011: principi dell'attività di audit, gestione di un programma di audit, attività di audit, competenza e valutazione degli auditor
 - Sistema di accreditamento e certificazione, nazionale ed europeo, e normative correlate
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021, in particolare cap. 9 e Appendici A, D, E, F
- Principi di campionamento, Ricerca di fattori critici
- Prestazioni energetiche di riferimento
- Non conformità: trattamento ed azioni correttive
- Aspetti di comunicazione nel processo di audit
- Audit di processo, verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione
- Cenni sulla gestione del rischio come applicabile nei Sistemi di Gestione dell'Energia
- Cenni sul rispetto dei requisiti di legge su salute e sicurezza da parte del Gruppo di Audit
- Codice deontologico CEPAS dell'Auditor
- Schema di certificazione CEPAS per Auditor di Sistemi di gestione dell'Energia

Area Tecnologica

- Terminologia e definizioni
- Aspetti energetici
- Aspetti legali
- Produzione di energia da fonti tradizionali e da fonti rinnovabili
- Utilizzo efficiente dell'energia ed aspetti economici correlati
- I servizi energetici: Gestione dell'Energia, Società che forniscono servizi energetici (ESCO)
- Progettazione per il miglioramento delle prestazioni energetiche



Area Sistemi di Gestione

- Sistemi di Gestione dell'Energia con riferimento alla Norma UNI CEI EN ISO 50001
- Politica del Sistema di Gestione
- Responsabilità della Direzione
- L'identificazione degli aspetti energetici
- Gli indicatori di prestazione energetica
- Obiettivi e programmi
- Obblighi legali
- Implementazione e gestione del Sistema
- Il riesame energetico
- Risorse, ruoli, responsabilità e autorità
- Gestione delle risorse umane (competenze, consapevolezza e addestramento)
- Documentazione del Sistema di Gestione dell'Energia
- Controllo dei documenti e delle registrazioni
- Verifica e controllo operativo
- Monitoraggio e misurazione dei processi
- Indicatori della prestazione energetica
- Valutazione di conformità, anche rispetto agli obblighi legali
- Riesame della Direzione
- Approccio per processi
- Metodologia PDCA applicata ai Sistemi di gestione dell'Energia
- Identificazione e pianificazione dei processi per la gestione dei servizi
- Monitoraggio del sistema di gestione, dei processi e dei servizi
- Miglioramento continuo

Esercitazioni

Devono costituire il 50% del tempo totale del corso e devono essere ripartite su:

- conoscenza della normativa volontaria e cogente;
- conoscenza area tecnologica,
- uso degli strumenti di audit;
- programma di audit;
- presentazione alla Direzione, dei rilievi emersi nell'audit

Casi su:

- Preparazione delle attività di audit sul campo, nei Sistemi di Gestione dell'Energia:
 - pianificazione delle attività di audit sul campo
 - assegnazioni delle attività al gruppo di audit
 - preparazione dei documenti di lavoro
 - simulazione di riunione chiusura di audit



Documentazione

Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:

- Questionario tecnico di ingresso
- Guida per il docente che deve contenere:
 - descrizione dettagliata dei contenuti
 - descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti
 - descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività
 - tempi da dedicare a ciascuna attività
 - criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.
- Materiale per il partecipante che deve contenere:
 - materiale didattico completo utilizzato in aula
 - una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati
 - curricula dei singoli docenti
 - una bibliografia selettiva
 - modulo per la valutazione del corso e dei docenti
 - regolamento del corso comprendente i reclami
 - criteri di valutazione delle prove d'esame.
- Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere:
 - descrizione per titoli delle prove (scritte e orali) con tempi relativi
 - almeno un esempio (non svolto) di prova scritta
 - almeno 10 esempi di domande per esami orali

Il pacchetto formativo deve essere firmato dal Progettista del Corso e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti di entrambe le funzioni.

Valutazione finale

La valutazione complessiva di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti. La valutazione finale, della durata di 4 ore complessive, deve essere superata con una soglia minima, secondi criteri prestabiliti dall'Organizzazione ed approvati da CEPAS.

Devono almeno essere previste:

- 1 prova scritta, individuale, volta ad accertare le conoscenze acquisite dai candidati della durata di 1 ora; la prova deve essere composta da almeno 20 domande a risposta chiusa
- 1 prova orale di approfondimento dei temi citati e valutazione delle abilità e dei comportamenti personali del candidato (rif. Norma UNI EN ISO 19011 p.to 7.2 e Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021, Appendici A, D).

Alla valutazione finale sono ammessi i soli partecipanti, in possesso di tutti requisiti di accesso al Corso, che, ad esito positivo, riceveranno un attestato di Corso qualificato CEPAS.

Durante la fase di valutazione devono inoltre essere raccolte e documentate, in modo appropriato, le caratteristiche attitudinali di ciascun partecipante, necessarie per un'efficace leadership ed un'efficiente gestione dell'audit.

COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame deve essere composta da 2 Commissari (anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore a 10) di cui uno deve essere il docente del corso certificato come Responsabile Gruppo di Audit di S.G.E.; il secondo Commissario può essere, invece, altro docente oppure un esperto nominato dall'ente organizzatore del corso. Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione. CEPAS può effettuare l'esame di certificazione al termine del Corso.



CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS

Durata della Qualificazione	La qualificazione del corso ha una durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia.
Sorveglianza	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) e indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
Prescrizioni	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none">• rispettare i requisiti di cui alla Scheda/e di riferimento per il corso• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, la qualificazione del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.• comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso e i nominativi dei docenti;• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;• notificare e inviare a CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione CEPAS;• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS