

**CEPAS**

Viale di Val Fiorita, 90 - 00144 Roma  
Tel. 065915373 - Fax: 065915374  
E-mail: [scrivi\\_a@cepas.it](mailto:scrivi_a@cepas.it)  
Sito internet: [www.cepas.it](http://www.cepas.it)

**sigla: SH196****Pag. 1 di 5**

**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE  
DEL CORSO PER DOCENTE “FORMATORE PER LA SICUREZZA”**

0	23.09.2010	1 <sup>a</sup> Emissione	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazioni</b>	<b>Convalida</b>	<b>Approvazione</b>

**REQUISITI MINIMI****REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL’ENTE EROGANTE IL CORSO**

<b>Organizzazione</b>	<p>L’organizzazione deve comunicare il nominativo del proprio rappresentante legale e designare il responsabile “tecnico” per la didattica (quest’ultimo sarà l’interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione e di mantenimento).</p> <p>L’organizzazione deve documentare un’attività di gestione ed erogazione di corsi di formazione da almeno 5 anni.</p>
<b>Risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L’organizzazione deve disporre di un coordinatore didattico, con i requisiti dei docenti.</li><li>• L’organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso. per un numero di partecipanti inferiori a 10 è consentito un solo docente.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>REQUISITI PER I DOCENTI</b></p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 anni di attività professionale maturata nel settore;</li><li>• il possesso della certificazione come Docente “Formatore per la Sicurezza”;</li></ul> <p>Almeno 1 docente deve possedere la certificazione come Docente Formatore Senior La certificazione dovrà essere stata rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale accreditato.</p>
<b>Infrastruttura</b>	<p>Idoneità dei locali destinati alla formazione, degli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi etc.), in conformità anche disposizioni cogenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.</p>
<b>Comunicazione</b>	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)</li><li>• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)</li><li>• luogo e periodo di svolgimento</li><li>• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso</li><li>• scopo e finalità</li><li>• nome del coordinatore tecnico e altri riferimenti della segreteria dell’Organizzazione titolare</li><li>• requisiti di accesso per i partecipanti</li><li>• rilascio dell’attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso</li><li>• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS</li><li>• il percorso di certificazione del Docente Formatore per la Sicurezza</li><li>• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)</li><li>• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale di 64 ore)</li></ul> <p>Su tale documento, l’uso del logo CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento “corso in fase di qualificazione da parte del CEPAS” e previa visione ed approvazione CEPAS.</p>

### REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

#### Obiettivi

- conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso
- sviluppo delle capacità richieste per l'attività di docente formatore che consentano l'accesso dei candidati all'esame di certificazione CEPAS

#### Durata

64 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami, in giornate non frazionabili della durata minima di 8 ore.  
Ogni giornata non può contribuire per più di 8 ore al computo delle 64 ore totali.

### STRUTTURA

#### ARGOMENTI

##### **Fondamenti della Formazione:**

- Presupposti della formazione degli adulti: elementi di pedagogia e andragogia
- Teorie, modelli e tecniche della comunicazione
- Elementi di Psicologia comportamentale e dell'apprendimento
- Tecniche di public speaking
- Dinamiche dei gruppi e tecniche di conduzione dei piccoli gruppi
- Principi della Formazione alla Sicurezza
- Metodologie didattiche
- Microprogettazione formativa
- Fasi del processo formativo: analisi del bisogno, progettazione, erogazione
- Stili di apprendimento
- Psicologia della motivazione
- Metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità e valutazione formativa

##### **Percezione del pericolo, predisposizione al rischio:**

- Rischio e fattori che orientano la percezione del rischio nei contesti lavorativi
- Gli interventi possibili per attivare un cambiamento
- Prevenzione del rischio
- La psicologia nell'ambito della promozione della salute
- Rischio e pericolo
- Significato e concetto di Empowerment

##### **Comunicazione del rischio:**

- Introduzione al concetto di informazione
- Formazione dei lavoratori secondo i D.Lgs 81/08 e 106/09
- Fondamenti del processo comunicativo sulla Sicurezza
- Strumenti e metodologie di comunicazione del rischio
- Sistematizzazione delle esperienze e applicazione delle metodologie in contesti operativi
- Gioco di ruolo: sperimentazione e progettazione
- Teorie di riferimento, applicabilità e contesti
- Fasi del role-playing
- Linee guida per la progettazione di un role-playing

##### **Formazione al cambiamento:**

- Tecniche, metodi e Logiche di azioni formative nelle organizzazioni
- Esercitazioni pratiche e action learning
- Training on the job

<b>Esercitazioni e Valutazione finale</b>	Devono costituire il 50% del tempo totale del corso e devono essere svolte sugli argomenti sopra indicati. Tutte le esercitazioni devono essere raccolte, registrate e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione e devono essere finalizzate alla verifica della conformità ai requisiti fissati per gli argomenti del corso.
<b>Documentazione</b>	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guida per il docente che deve contenere:<ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dettagliata dei contenuti</li><li>- descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti</li><li>- descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività</li><li>- tempi da dedicare a ciascuna attività</li><li>- criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.</li></ul></li><li>• Materiale per il partecipante che deve contenere:<ul style="list-style-type: none"><li>- una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati</li><li>- curriculum dei singoli docenti</li><li>- una bibliografia selettiva</li><li>- modulo per la valutazione del corso e dei docenti</li><li>- regolamento del corso comprendente i reclami</li><li>- criteri di valutazione delle prove d'esame.</li></ul></li><li>• Guida per la conduzione degli esami /esercitazioni che deve contenere:<ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione delle singole prove (scritte e orali) con tempi e crediti relativi</li><li>- almeno un esempio (non svolto) delle prove scritte</li><li>- almeno 10 esempi di domande per esami orali</li></ul></li></ul> <p>Il pacchetto formativo deve essere firmato da un professionista della Formazione per la Sicurezza, certificato da un Organismo di Certificazione accreditato.</p>
<b>Valutazione finale</b>	<p>La valutazione finale deve consentire di determinare il conseguimento, o meno, degli obiettivi del corso e deve prevedere le seguenti prove individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 prova scritta per accertare le conoscenze acquisite dai candidati della durata di minimo 1 ora <i>più</i></li><li>• 1 role play per accertare l'abilità nelle tecniche di conduzione d'aula di almeno 10 minuti <i>più</i></li><li>• una prova orale per valutare le caratteristiche attitudinali previste dal profilo di almeno 15 minuti.</li></ul> <p>La valutazione finale deve essere superata con una soglia minima, secondo criteri prestabiliti dall'Organizzazione ed approvati da CEPAS.</p> <p><b>COMMISSIONE D'ESAME</b></p> <p>La Commissione d'esame deve essere composta da almeno 2 Commissari (anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore a 10) di cui uno deve essere il Docente Formatore Senior per la Sicurezza certificato; il secondo Commissario può essere, invece, altro docente oppure un esperto nominato dall'ente organizzatore del corso.</p> <p>Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione.</p> <p>CEPAS può effettuare l'esame di certificazione al termine del Corso.</p>

**CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO ANNUALE DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS**

<b>Durata della Qualificazione</b>	La durata della qualificazione del corso è annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia alla qualificazione da parte di CEPAS e/o dell'Organizzazione
<b>Sorveglianza</b>	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso), ed indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
<b>Prescrizioni</b>	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rispettare i requisiti di cui alla “Scheda di riferimento per il corso</li><li>• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, il riconoscimento del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.</li><li>• comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;</li><li>• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);</li><li>• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;</li><li>• notificare al CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti, rispetto a quelli oggetto della qualificazione;</li><li>• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;</li><li>• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;</li><li>• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore;</li><li>• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti;</li><li>• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS.</li></ul>