



CEPAS

sigla: SH202

Pag. 1 di 5

**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER VALUTATORI IMMOBILIARI**

1	18.03.2019	Pagg. 2, 3	<i>Presidente CSI / Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione



REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

Organizzazione	<p>L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione e di mantenimento).</p> <p>L'organizzazione deve documentare un'attività di gestione ed erogazione di corsi di formazione almeno 5 anni, nel settore specifico.</p>
Risorse umane	<p>L'organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiore a 10 è consentito un solo docente</p> <p style="text-align: center;">REQUISITI PER I DOCENTI</p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 anni di attività professionale maturata nel settore specifico, come Valutatore Immobiliare• almeno 48 ore di docenza sui temi oggetto del corso• aggiornamento professionale, svolto negli ultimi tre anni, sui temi specifici della formazione in oggetto non inferiore a 24 ore• possesso della certificazione come Valutatore Immobiliare, rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale accreditato per almeno 1 docente.
Infrastruttura	<p>L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l'idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.</p>
Comunicazione	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)• luogo e periodo di svolgimento• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS)• scopo e finalità• nome del coordinatore tecnico e altri riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare• requisiti di accesso per i partecipanti• rilascio dell'attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS• il percorso di certificazione del Valutatore Immobiliare• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale di 40 ore) <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte del CEPAS" e previa visione ed approvazione CEPAS.</p>



REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

Durata	40 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami.
Requisiti di accesso dei partecipanti al corso	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di istruzione secondaria di secondo grado; N.B. <i>Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</i>• appropriata e documentata esperienza di lavoro pari ad almeno 2 anni di cui 1 anno in attività nel settore della Valutazione immobiliare;• valutazione, tramite questionario tecnico, approvato da CEPAS, delle conoscenze di base relative al settore delle valutazioni immobiliari. <p>Il possesso di eventuali titoli specifici richiesti dalla Normativa applicabile costituisce requisito di accesso.</p>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso• acquisizione delle capacità richieste per il corretto svolgimento delle attività professionali basate sulle valutazioni immobiliari.

STRUTTURA

ARGOMENTI	<p>Il corso deve prevedere almeno i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Norma UNI 11558:2014;• Estimo e valutazione;• Standard nazionali e internazionali di valutazione;• Principi di economia per la valutazione immobiliare;• Il mercato immobiliare;• Elementi di diritto pubblico e privato;• Elementi di diritto urbanistico;• Elementi di matematica finanziaria;• Elementi di statistica;• Catasto e sistema catastale;• Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni, inclusi elementi di statica e meccanica delle strutture;• Elementi di certificazione ambientale e efficienza energetica;• Fiscalità immobiliare.
Esercitazioni	<p>Devono costituire il 40% del tempo totale del corso e devono essere ripartite su:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza della normativa applicabile al settore delle valutazioni immobiliari;• uso delle tecniche di rilevazione dei dati e delle metodologie di stima;• simulazione di stima e valutazione di immobili <p>Tutte le esercitazioni devono essere raccolte, registrate e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione e devono essere finalizzate alla verifica della conformità ai requisiti fissati per gli argomenti del corso.</p>



SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER VALUTATORI IMMOBILIARI

sigla: SH202

Rev.: 1

Pag. 4 di 5

Documentazione	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Questionario tecnico di ingresso con almeno 15 domande a risposta chiusa (sono esclusi i quesiti con risposte Vero/Falso), relative alla conoscenza di base della Valutazione Immobiliare• Guida per il docente che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione dettagliata dei contenuti- descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti- descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività- tempi da dedicare a ciascuna attività- criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.• Materiale per il partecipante che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- materiale didattico completo utilizzato in aula- una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati- curricula dei singoli docenti- una bibliografia selettiva- modulo per la valutazione del corso e dei docenti- regolamento del corso comprendente i reclami- criteri di valutazione delle prove d’esame.• Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione per titoli delle prove (scritte e orali) con tempi relativi- almeno un esempio (non svolto) di prova scritta- almeno 10 esempi di domande per esami orali <p>Il pacchetto formativo deve essere firmato dal Progettista del Corso e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti di entrambe le funzioni.</p>
Valutazione finale	<p>La valutazione complessiva di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti. La valutazione finale deve essere superata con una soglia minima, secondi criteri prestabiliti dall’Organizzazione e approvati da CEPAS.</p> <p>Devono almeno essere previste:</p> <ul style="list-style-type: none">- una prova scritta individuale, volta ad accertare le conoscenze acquisite dai candidati; la prova deve essere composta da almeno 20 domande a risposta chiusa- una prova orale di approfondimento dei temi trattati e valutazione delle caratteristiche personali del candidato <p>Alla valutazione finale sono ammessi i soli partecipanti, in possesso di tutti requisiti di accesso al Corso, che, ad esito positivo, riceveranno un attestato di Corso qualificato CEPAS.</p> <p>COMMISSIONE D’ESAME</p> <p>La Commissione d’esame deve essere composta da 2 Commissari (anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore a 10) di cui uno deve essere il docente del corso. Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall’Organizzazione.</p>



CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS

Durata della Qualificazione	La qualificazione del corso ha una durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia.
Sorveglianza	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) e indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
Prescrizioni (estratto del Protocollo di Accordo)	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso:</p> <ul style="list-style-type: none">• rispettare i requisiti di cui alla Scheda/e di riferimento per il corso• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, la qualificazione del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.• comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso e i nominativi dei docenti;• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;• notificare e inviare a CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione CEPAS;• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS• utilizzare il fac-simile allegato al Protocollo di Accordo, per l'emissione degli attestati di superamento corso ai partecipanti.