



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER ESPERTO IN GESTIONE
DELL'ENERGIA**

2	30.03.2016	Pagg. 2, 3	<i>Presidente CSI / Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
1	16.09.2014	Estensione transitorio	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Amministratore Unico</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione



REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

Organizzazione	L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione e di mantenimento).
Risorse umane	<p>L'organizzazione deve utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiori a 10 è consentito un solo docente.</p> <p style="text-align: center;">REQUISITI PER I DOCENTI</p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 anni di attività professionale maturata nel settore dell'Energia• almeno 60 ore di docenza sui temi oggetto del corso• aggiornamento professionale, svolto negli ultimi tre anni, sui temi specifici della formazione in oggetto non inferiore a 24 ore• possesso della certificazione come Esperto in Gestione dell'Energia, rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale riconosciuto.
Infrastruttura	L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l'idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.
Comunicazione	<p>Il corso deve essere presentato ai partecipanti mediante adeguato documento (<i>brochure o altro simile</i>) contenente almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)• luogo e periodo di svolgimento• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS)• scopo e finalità• nome del coordinatore tecnico e altri riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare• requisiti di accesso per i partecipanti• rilascio dell'attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS• il percorso di certificazione dell'Esperto in Gestione dell'Energia• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone per i corsi in aula)• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale di 40 ore) <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte del CEPAS", previa approvazione CEPAS.</p>



REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

Durata	40 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami.
Requisiti di accesso dei partecipanti al corso	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Istruzione secondaria superiore;• Appropriata e documentata esperienza di lavoro pari ad almeno 1 anno nel settore Energia;• Superamento del questionario tecnico di ingresso con almeno 15 domande a risposta chiusa (sono esclusi i quesiti con risposte Vero/Falso), relative alle conoscenze di base del settore Energia.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso• sviluppo delle capacità richieste per le attività del settore che consentano l'accesso dei candidati al relativo esame di certificazione CEPAS

STRUTTURA

ARGOMENTI	<p><i>Le norme citate si intendono nella loro versione vigente/applicabile</i></p> <p>Area legislativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Normativa cogente sull'efficienza energetica:<ul style="list-style-type: none">- Direttive europee sul contenimento dei consumi ed aumento dell'efficienza energetica;- Legge 10/1991 e s.m.i. sul contenimento dei consumi energetici e la figura dell'Esperto in Gestione dell'Energia;- Protocollo di Kyoto per la riduzione delle emissioni di gas serra;- Il sistema europeo delle emissioni di gas serra (ETS requirements);- Circolare MICA n. 219/F del 2 marzo 1992 e successive circolari;- D. Lgs 4 Luglio 2014 n.102• Normativa volontaria sull'efficienza energetica:<ul style="list-style-type: none">- Norme UNI CEI 11339, UNI CEI EN ISO 50001, Schema ACCREDIA approvato MISE-MATT (12/05/2015) settore Civile e Industriale <p>Area Tecnologica</p> <ul style="list-style-type: none">• Terminologia e definizioni;• Conoscenze tecniche in merito a: involucro, impianti, attrezzature e processi;• Aspetti energetici in merito all'involucro, impianti, attrezzature e processi;• Aspetti legali;• Produzione di energia da fonti tradizionali e da fonti rinnovabili;• Utilizzo efficiente dell'energia ed aspetti economici correlati. <p>Area Gestionale</p> <ul style="list-style-type: none">• Visione e approccio per processi dell'organizzazione;• Identificazione KPI (Key Performance Indicators);• Sistemi di Gestione dell'Energia con riferimento alla Norma UNI CEI EN 50001;• Metodologia PDCA applicata ai Sistemi di gestione dell'Energia;• Monitoraggio del sistema di gestione, dei processi e dei servizi;• Individuazioni delle azioni per gli interventi finalizzati a promuovere l'uso razionale dell'energia;• Predisposizione dei bilanci energetici in funzione dei parametri economici ed uso energetici finali;• Rilievi dei consumi e contabilità energetica;• Piano per la gestione razionale dell'energia;• Predisposizione dei dati energetici per gli adempimenti normativi e per l'ottenimento di contributi o di titoli di efficienza energetica.
------------------	---



Esercitazioni	<p>Le esercitazioni devono costituire il 50% del tempo totale del corso e devono essere svolte sugli argomenti sopra citati, opportunamente ripartiti.</p> <p>Tutte le esercitazioni devono essere raccolte, registrate e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione e devono essere finalizzate alla verifica della conformità ai requisiti fissati per gli argomenti del corso.</p>
Documentazione	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un "pacchetto formativo" scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Questionario tecnico di ingresso• Guida per il docente che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione dettagliata dei contenuti- descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti- descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività- tempi da dedicare a ciascuna attività- criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.• Materiale per il partecipante che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- materiale didattico completo utilizzato in aula- una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati- curriculum dei singoli docenti- una bibliografia selettiva- modulo per la valutazione del corso e dei docenti- regolamento del corso comprendente i reclami- criteri di valutazione delle prove d'esame.• Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione per titoli delle prove con tempi relativi- almeno un esempio (non svolto) di prova scritta- almeno 10 esempi di domande per esami orali <p>Il pacchetto formativo deve essere firmato dal Progettista del Corso e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona svolge, per conto dell'Organizzazione, entrambe le funzioni.</p>
Valutazione di fine corso	<p>La valutazione complessiva di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti. La valutazione finale, deve essere superata con una soglia minima, secondi criteri prestabiliti dall'Organizzazione ed approvati da CEPAS.</p> <p>Devono almeno essere previste:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 prova scritta, individuale, volta ad accertare le conoscenze acquisite dai candidati della durata di 1 ora; la prova deve essere composta da almeno 30 domande a risposta chiusa- 1 prova orale di approfondimento dei temi citati. <p>Alla valutazione finale sono ammessi i soli partecipanti, in possesso di tutti requisiti di accesso al Corso.</p> <p>COMMISSIONE D'ESAME DI FINE CORSO</p> <p>La Commissione d'esame deve essere composta da 2 Docenti (anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore a 10) di cui uno deve essere il docente certificato; il secondo Commissario può essere l'altro docente oppure un esperto nominato dall'Organizzazione.</p> <p>Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione. CEPAS può effettuare l'esame di certificazione al termine del Corso.</p>



CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS

Durata della Qualificazione	La qualificazione del corso ha una durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia.
Sorveglianza	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) e indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
Prescrizioni (estratto del Protocollo di Accordo MD15)	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso:</p> <ul style="list-style-type: none">- rispettare i requisiti di cui alla "Scheda/e di riferimento per il corso- non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, la qualificazione del corso, senza la preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.- comunicare entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;- consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);- consentire ai Commissari e/o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;- notificare al CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti, rispetto a quelli oggetto di qualificazione;- inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;- mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS- versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore;- non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di qualificazione professionale dei partecipanti;- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS.