



CEPAS

sigla: SH35

pag. 1 di 4

**SCHEDE REQUISITI PER LA
QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER
AUDITOR INTERNI DI SISTEMI
DI GESTIONE DELLA SAFETY**

1	18.03.2019	Pag. 3	<i>Presidente CSI /Schema</i>	<i>Amministratore Delegato</i>
0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Amministratore Unico</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione



**SCHEDE REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER AUDITOR INTERNI DI
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SAFETY**

Sigla: SH35

Rev.: 1

Pag.: 2 di 4

REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

Organizzazione	L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione).
Risorse umane	<p>L'organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiore a 10 è consentito un solo docente</p> <p style="text-align: center;">REQUISITI PER I DOCENTI</p> <p>Il "team" di docenza, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 anni di attività professionale nei Sistemi di Gestione della Safety• almeno 48 ore di docenza negli ultimi 2 anni, sui temi oggetto del corso• aggiornamento professionale, svolto negli ultimi tre anni, sui temi specifici della formazione in oggetto non inferiore a 16 ore• il possesso della certificazione come Responsabile del Safety Audit. per almeno 1 docente; il possesso della certificazione come Auditor o Consulente Safety per gli altri docenti. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da Organismo di Certificazione del Personale riconosciuto da CEPAS. <p>Complessivamente, il "team" di docenza deve dimostrare capacità di comunicazione, di strutturazione dei concetti e di gestione della didattica, nonché di professionalità acquisita in esperienze lavorative di approccio sistemico alle problematiche di sicurezza, ivi compresi i Sistemi di Gestione Safety e gli Audit sulla sicurezza</p>
Infrastruttura	L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l'idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.
Comunicazione	<p>Il corso deve essere presentato mediante adeguato documento (<i>brochure o simile</i>) che informi i partecipanti su tutti i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)• luogo e periodo di svolgimento• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS), scopo e finalità• nome del coordinatore tecnico e riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS• il percorso di certificazione dell'Auditor interno di Sistemi di gestione della Safety• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)• assenza consentita (in ogni caso non superiore al 5% sul totale di 24 ore) <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte di CEPAS", previa approvazione CEPAS.</p>



CEPAS

**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER AUDITOR INTERNI DI SISTEMI
DI GESTIONE DELLA SAFETY**

Sigla: SH35
Rev.: 1
Pag.: 3 di 4

REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

Durata	<ul style="list-style-type: none">• 24 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami, in presenza, in giornate non frazionali della durata minima di 8 ore. <p>Ogni giornata non può contribuire per più di 8 ore al computo delle 24 ore totali.</p>
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza e comprensione delle norme a fronte delle quali devono essere eseguiti gli Audit;• conoscenza delle metodologie per preparare, condurre e chiudere l'audit, per preparare e distribuire il rapporto di audit;• capacità attitudinali richieste per pianificare e dirigere l'audit, capacità di organizzazione, comunicazione e gestione.
Requisiti di accesso dei partecipanti al corso	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Istruzione Secondaria Superiore• esperienza di lavoro di almeno un anno in attività tecniche presso azienda/ente, che abbia permesso di acquisire conoscenze sulle tematiche della sicurezza.

STRUTTURA

ARGOMENTI	<p><i>Le norme/linee guida citate si intendono nella loro versione vigente/applicabile</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Quadro normativo europeo e nazionale sulla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro• Sistema di accreditamento e certificazione, nazionale ed europeo, e normative correlate• I sistemi di gestione della Safety (UNI 10616, UNI 10617, ISO 45001)• Introduzione all'integrazione dei sistemi qualità, sicurezza, ambiente. Cenni sulle norme ISO serie 14000 e ISO serie 9000• La normativa tecnica relativa agli aspetti della sicurezza e Linee Guida INAIL• La ISO 45001: analisi delle prescrizioni e appendice normativa della versione italiana• Norma UNI EN ISO 19011:<ul style="list-style-type: none">- principi dell'attività di audit- gestione di un programma di audit- attività di audit- competenza e valutazione degli auditor• Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021, in particolare cap. 9 e Appendici A, D, E, F• Principi di campionamento• Ricerca di fattori critici• Non conformità: trattamento ed azioni correttive• Aspetti di comunicazione nel processo di audit• Audit di processo, verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione• La normativa tecnica relativa agli aspetti della sicurezza• Documento di valutazione del rischio• Tecniche di analisi dei rischi: HAZOP (hazard and operability) techniques, FMECA (Failure mode and effect analysis), FMEA, Root/Task Analysis• Analisi dello stato iniziale• Cenni sulla gestione del rischio come applicabile nei Sistemi di Gestione della Sicurezza• Cenni sul rispetto dei requisiti di legge su salute e sicurezza da parte del Gruppo di Audit• Schema di certificazione CEPAS per l'auditor interno safety• Codice deontologico CEPAS dell'auditor
------------------	--



CEPAS

**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER AUDITOR INTERNI DI SISTEMI
DI GESTIONE DELLA SAFETY**

Sigla: SH35
Rev.: 1
Pag.: 4 di 4

Esercitazioni	Devono avere una durata di 8 ore (30% circa del tempo totale del corso) e devono essere svolte su <ul style="list-style-type: none">• Normativa nazionale ed europea del sistema di accreditamento e certificazione• Tipologia di audit• Gestione di un programma di audit• Preparazione Check list e piano di audit• Principi di campionamento• Ricerca di fattori critici• La valutazione del contesto e l'analisi delle parti interessate• L'analisi del rischio di salute e sicurezza e gestionali• Non conformità: trattamento ed azioni correttive• Casi di Audit interni ed esterni del Sistema di Gestione della Safety• Simulazione completa di predisposizione ed esecuzione di un Safety Audit, elaborazione del relativo rapporto e presentazione dello stesso alla Direzione. (è raccomandato un "safety audit training" presso azienda rappresentativa)• Elementi di metrologia industriale, tecniche statistiche, tecniche di affidabilità (p.es. "failure analysis", ecc) applicabili al settore Safety
Documentazione	Il corso di formazione deve essere definito da un "pacchetto formativo" scritto o audiovisivo composto almeno da: <ul style="list-style-type: none">• Guida per il docente che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione dettagliata dei contenuti- descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti- descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività- tempi da dedicare a ciascuna attività- criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni.• Materiale per il partecipante che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- materiale didattico completo utilizzato in aula- una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati- curricula dei singoli docenti- una bibliografia selettiva- modulo per la valutazione del corso e dei docenti- regolamento del corso comprendente i reclami- criteri di valutazione delle esercitazioni.• Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere:<ul style="list-style-type: none">- descrizione per titoli delle prove con tempi relativi- almeno un esempio (non svolto) di ciascuna delle prove <p>Il pacchetto formativo deve essere firmato da un Progettista di formazione e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti minimi di entrambe le funzioni.</p>



**SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE
DEL CORSO PER AUDITOR INTERNI DI SISTEMI
DI GESTIONE DELLA SAFETY**

Sigla: SH35
Rev.: 1
Pag.: 5 di 4

Valutazione	<p>La valutazione complessiva di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti. La valutazione finale deve essere superata con una soglia minima, secondi criteri prestabiliti dall'Organizzazione ed approvati da CEPAS.</p> <p>COMMISSIONE D'ESAME</p> <p>La Commissione d'esame deve essere composta da almeno 2 Commissari (anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore a 10) di cui uno deve essere il docente del corso certificato come Responsabile Gruppo di Audit di S.G.A.; il secondo Commissario può essere, invece, altro docente oppure un esperto nominato dall'ente organizzatore del corso. Tutte le singole prove devono essere raccolte e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione.</p>
CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS	
Durata della qualificazione	La qualificazione del corso ha una durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia
Sorveglianza	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) e indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
Prescrizioni	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none">• rispettare i requisiti di cui alla presente Scheda di riferimento;• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo la qualificazione del corso, senza preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili;• comunicare, entro il 15 gennaio di ogni anno, il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;• notificare e inviare a CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione CEPAS;• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore;• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS