

<p>SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER CONSULENTI DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE</p>
--

0	01.10.2013	CEPAS srl	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Amministratore Unico</i>
0	12.12.2000	1 ^a Emissione	<i>Presidente Comitato di Certificazione</i>	<i>Presidente Consiglio Direttivo</i>
Rev.	Data	Motivazioni	Convalida	Approvazione

REQUISITI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE EROGANTE IL CORSO

Organizzazione	L'organizzazione deve designare un proprio rappresentante legale e un responsabile "tecnico" per la didattica (quest'ultimo sarà l'interfaccia CEPAS per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualificazione).
Risorse umane	<p>L'organizzazione dovrà utilizzare almeno 2 docenti che si alternano durante il corso; per un numero di partecipanti inferiore a 10 è consentito un solo docente.</p> <p style="text-align: center;">REQUISITI PER I DOCENTI</p> <p>Ciascun docente, individualmente, deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• esperienza di 6 anni di attività tecnico-scientifica in campo ambientale (tale esperienza può essere maturata in aziende, enti o nella consulenza)• almeno 48 ore di docenza negli ultimi 2 anni, sui temi oggetto del corso• mantenimento dell'operatività nei S.G.A.: svolgere attività nella materia di competenza <p>Possesso della certificazione: almeno un docente deve essere certificato come Consulente di S.G.A.</p> <p>Assistenti (facoltativi): coordinano le esercitazioni e ciascuno deve documentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• esperienza di almeno 2 anni sulle materie oggetto del corso• almeno 48 ore di docenza negli ultimi 2 anni, sui temi oggetto del corso. <p>Complessivamente, il "team" di docenza deve dimostrare capacità di comunicazione, di strutturazione dei concetti e di gestione della didattica, nonché di professionalità acquisita in esperienze lavorative di approccio sistemico alle problematiche ambientali complesse.</p>
Infrastruttura	L'organizzazione dovrà garantire in ogni edizione del corso l'idoneità dei locali destinati alla formazione, in accordo alla Normativa cogente in vigore, relativamente agli strumenti di supporto didattici (strumenti informatici, audiovisivi ecc.). Per i corsi erogati in modalità FAD dovrà essere garantita la disponibilità di idonea piattaforma dimensionata per l'utenza.
Comunicazione	<p>Il corso deve essere presentato mediante adeguato documento (<i>brochure o simile</i>) che informi i partecipanti su tutti i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione titolare del corso, identificata dal proprio logo (eventuali partner commerciali di supporto devono essere indicati come tali)• numero di iscrizione nel Registro CEPAS (a qualificazione ottenuta)• luogo e periodo di svolgimento• programma didattico dettagliato, struttura e durata in ore del corso (non inferiore ai requisiti minimi CEPAS)• scopo e finalità del corso• nome del coordinatore tecnico e altri riferimenti della segreteria dell'Organizzazione titolare• rilascio dell'attestato di Corso qualificato ai soli partecipanti in possesso dei requisiti di accesso• validità del corso come uno dei requisiti per la certificazione CEPAS• il percorso di certificazione del Consulente di S.G.A.• il numero massimo dei partecipanti (in ogni caso non superiore a 20 persone)• assenza consentita (in ogni caso non superiore a 10 ore sul totale di 80 ore) <p>Su tale documento, il riferimento al possesso della qualificazione CEPAS sarà autorizzato solo a qualificazione ottenuta. In iter di qualificazione può essere apposto solo il riferimento "corso in fase di qualificazione da parte di CEPAS", previa approvazione CEPAS.</p>

CEPAS srl	SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER CONSULENTI DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	sigla: SH97 rev. 0 Pag. 3 di 5
------------------	--	--------------------------------------

REQUISITI MINIMI PER IL CORSO

Durata	<ul style="list-style-type: none"> • 80 ore totali di lezioni, esercitazioni ed esami, in giornate non frazionabili della durata minima di 8 ore e per almeno 3 giorni consecutivi. Ogni giornata non può contribuire per più di 8 ore al computo delle 80 ore totali.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso • sviluppo delle capacità richieste per l'attività di Consulente di Sistemi di Gestione Ambientale che consentano l'accesso dei candidati all'esame di certificazione CEPAS
Requisiti di accesso dei partecipanti al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore • Conoscenze relative ai seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - scienze e tecnologie ambientali, - problematiche ambientali dei processi produttivi, - leggi e regolamenti ambientali nazionali e comunitari - norme applicabili ai Sistemi di Gestione Ambientale e metodologie e tecniche di audit

STRUTTURA

ARGOMENTI	<p><i>Le norme/linee guida citate si intendono nella loro versione vigente/applicabile</i></p> <p>Legislazione e Normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi e orientamenti delle direttive comunitarie: piani di azione, direttive, raccomandazioni • Regolamenti: EMAS, ECOLABEL/LCA • Legislazione ambientale relativa ai processi produttivi • Scienze e tecnologie ambientali: sistemi di antinquinamento e prevenzione • Norme ISO serie 14000 • L'iter di certificazione ISO 14001 • Enti di normazione, certificazione ed accreditamento • L'iter di registrazione EMAS • Ruolo dei Verificatori ambientali • Il Sistema di Gestione Ambientale: significato ed approccio • Integrazione Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza. • Cenni sulla Norma UNI ISO 10019:2005 "Linee guida per la selezione di consulenti dei sistemi di gestione per la qualità e per l'uso dei loro servizi" <p>Sistemi di Gestione Ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'analisi ambientale iniziale: • indicatori di prestazione ambientale (cenni sulla ISO 14031) • individuazione, valutazione e classificazione degli aspetti/impatti ambientali • La politica ambientale • Prescrizioni legali e adempimenti legislativi • Individuazione aree di miglioramento e definizione obiettivi, traguardi e programmi • Struttura, responsabilità e risorse del SGA • Documentazione del SGA • Controllo operativo: l'approccio e le procedure di gestione • Controlli: sorveglianza e misurazioni • L'auditing ambientale: principi e metodologie • Riesame della Direzione • Dichiarazione ambientale: finalità, destinatari e aspetti della comunicazione • situazioni di emergenza ambientale: modalità di identificazione, prevenzione e gestione • Codice deontologico CEPAS • Schema di certificazione CEPAS per consulenti di S.G.A.
------------------	--

CEPAS srl	SCHEDA REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE DEL CORSO PER CONSULENTI DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	sigla: SH97 rev. 0 Pag. 4 di 5
------------------	--	---

Esercitazioni	<p>Devono costituire il 50% del tempo totale del corso e devono essere finalizzate alla Predisposizione dei seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi ambientale iniziale 2) Manuale e alcune procedure significative di un S.G.A. 3) Dichiarazione ambientale <p>Tutte le esercitazioni devono essere raccolte, registrate e documentate in modo appropriato dall'Organizzazione e devono essere finalizzate alla verifica della conformità ai requisiti fissati per gli argomenti del corso.</p>
Documentazione	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un "pacchetto formativo" scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guida per il docente che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dettagliata dei contenuti - descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti - descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività - tempi da dedicare a ciascuna attività - criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni. • Materiale per il partecipante che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> - Materiale didattico completo utilizzato in aula - una sintesi, in forma descrittiva oppure schematica, di tutti gli argomenti trattati - curricula dei singoli docenti - bibliografia selettiva - modulo per la valutazione del corso e dei docenti - regolamento del corso comprendente i reclami - criteri di valutazione delle prove d'esame. • Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione per titoli delle prove (scritte e orali) con tempi relativi - almeno un esempio (non svolto) delle due prove scritte - almeno 10 esempi di domande per esami orali <p>Il pacchetto formativo deve essere firmato da un Progettista di formazione e da un Esperto di argomento. Le due persone possono coincidere, se la persona possiede i requisiti minimi di entrambe le funzioni.</p>
Valutazione	<p>Gli esami finali, per almeno 8 ore complessive, devono essere formalizzati e registrati e devono consentire di determinare il conseguimento, o meno, degli obiettivi del corso.</p> <p>Possono accedere all'esame finale solo i partecipanti che abbiano frequentato almeno 70 ore totali del corso e svolto le esercitazioni previste. L'esame deve essere costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prova scritta di carattere generale sulle materie del corso - Prova scritta di carattere specifico per valutare la conoscenza delle norme e la capacità di interpretazione di situazioni di carattere ambientale - Prova orale individuale di almeno 20 minuti per partecipante <p>COMMISSIONE D'ESAME</p> <p>La commissione d'esame deve essere composta da almeno un docente del corso, certificato come consulente di S.G.A., e da un altro esperto esterno al team di docenza, nominato dall'ente organizzatore del corso. I docenti non certificati possono essere sostituiti da assistenti.</p>
CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE CEPAS	
Durata della Qualificazione	La qualificazione del corso ha una durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno, in assenza di revoca e/o rinuncia.

Sorveglianza	Il corso qualificato sarà oggetto di sorveglianza annuale, attraverso verifica diretta (in fase di erogazione del corso) e indiretta (di tipo documentale), nelle sessioni scelte a discrezione da CEPAS.
Prescrizioni <i>(estratto del Protocollo di Accordo MD15)</i>	Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente erogante il corso <ul style="list-style-type: none">• rispettare i requisiti di cui alla presente Scheda di riferimento;• non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo la qualificazione del corso, senza preventiva autorizzazione di CEPAS, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili;• comunicare, entro il 15 gennaio di ogni anno, il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;• consentire ai Commissari incaricati da CEPAS la valutazione periodica (visita di sorveglianza annualmente prevista) sia sul campo sia presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato (es. registrazioni dei reclami o dei requisiti dei partecipanti, monitoraggio dei docenti, risoluzione di non conformità riscontrate);• consentire ai Commissari o al Personale CEPAS debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;• notificare e inviare a CEPAS ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione CEPAS;• inviare a CEPAS, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo di indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;• mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a CEPAS; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a CEPAS;• versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario CEPAS in vigore;• non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti• non effettuare attività concorrenziale nei confronti di CEPAS• utilizzare il fac-simile allegato al Protocollo di Accordo, per l'emissione degli attestati di superamento corso ai partecipanti.